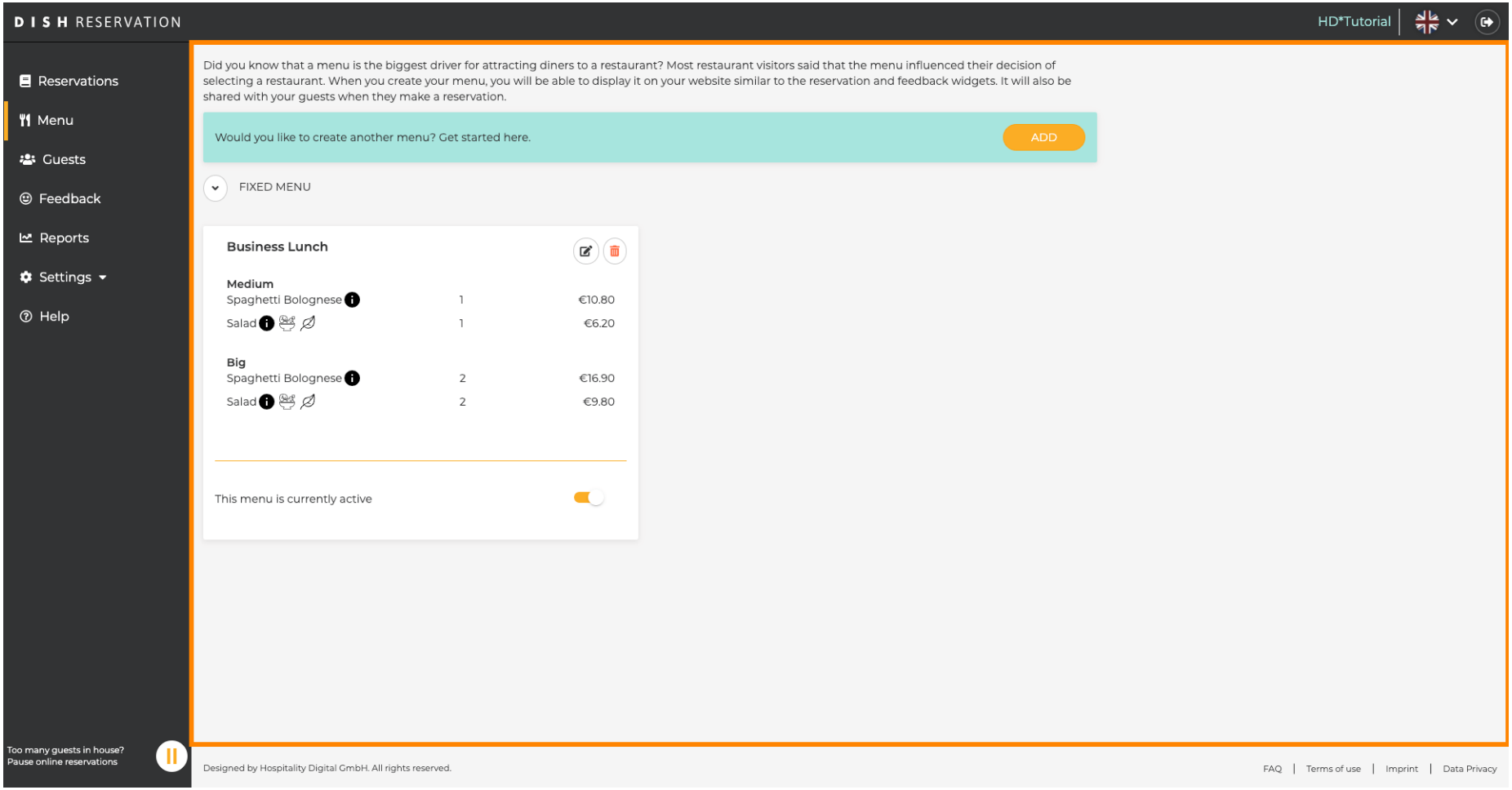
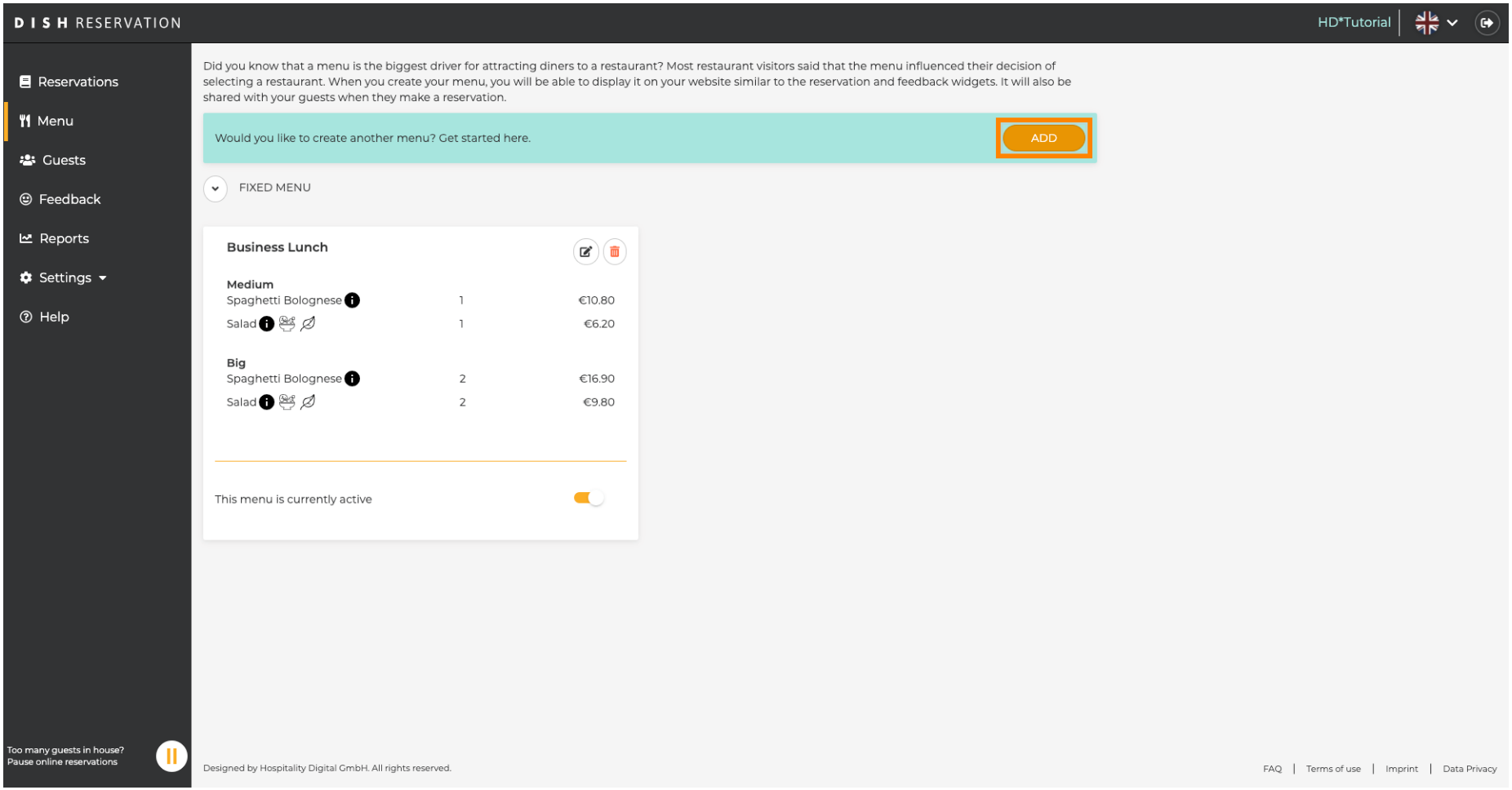
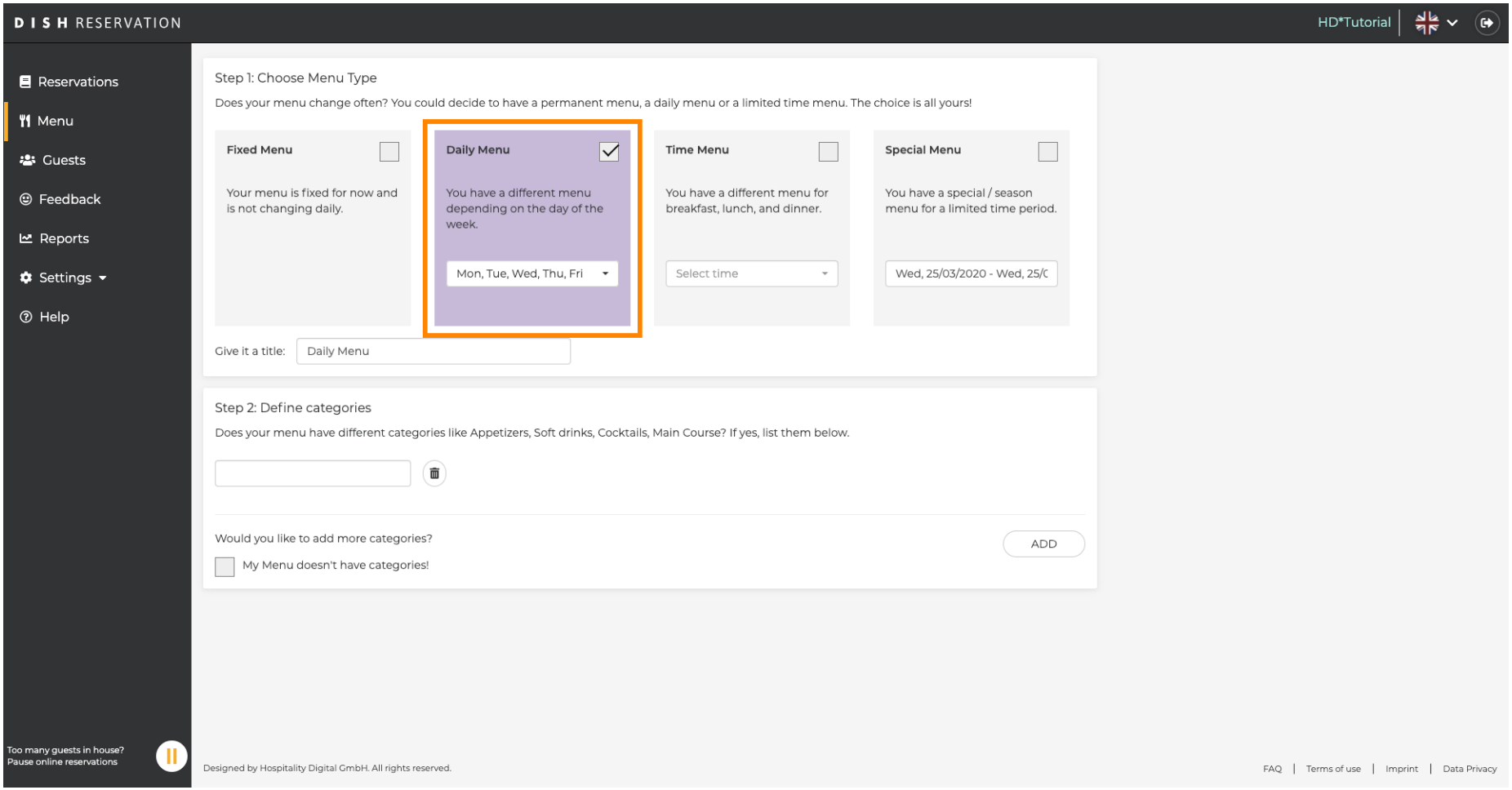
Ora ti trovi nel pannello di amministrazione , nella sezione Menu . Qui puoi creare e modificare i menu esistenti.



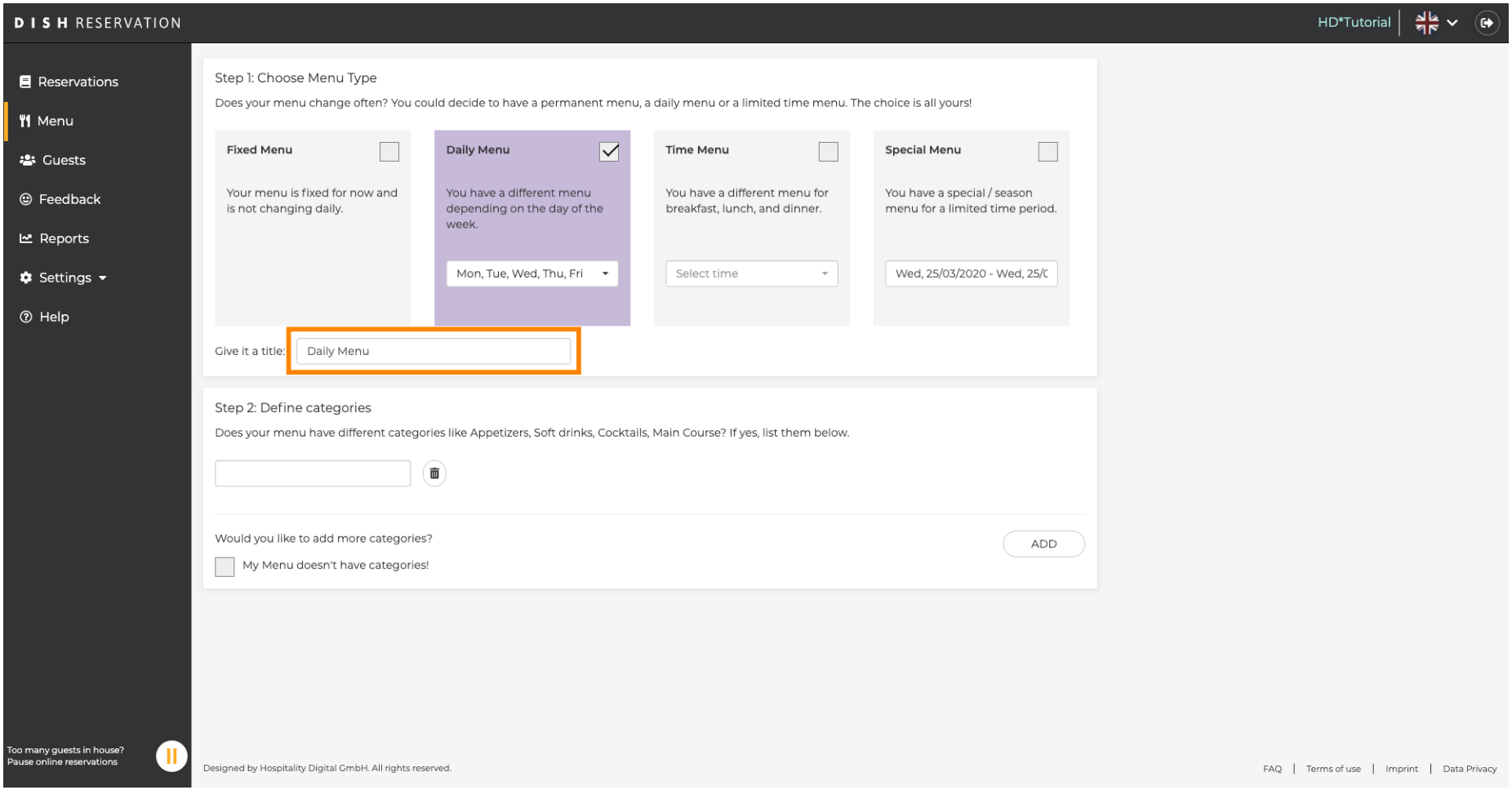
Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



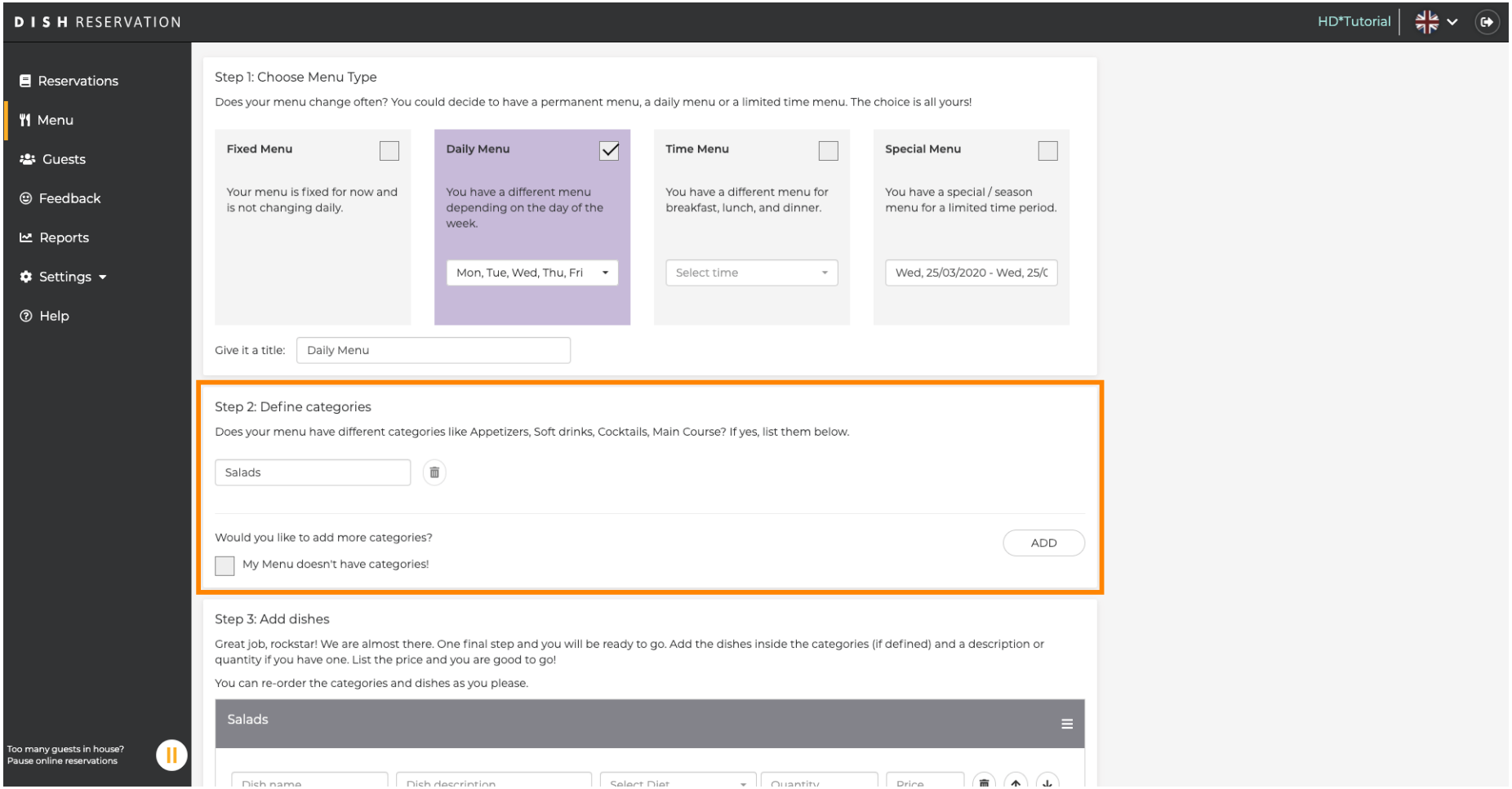
Fare clic su Menù giornaliero per aggiungerlo, selezionare il/i giorno/i a cui si applica il menù.



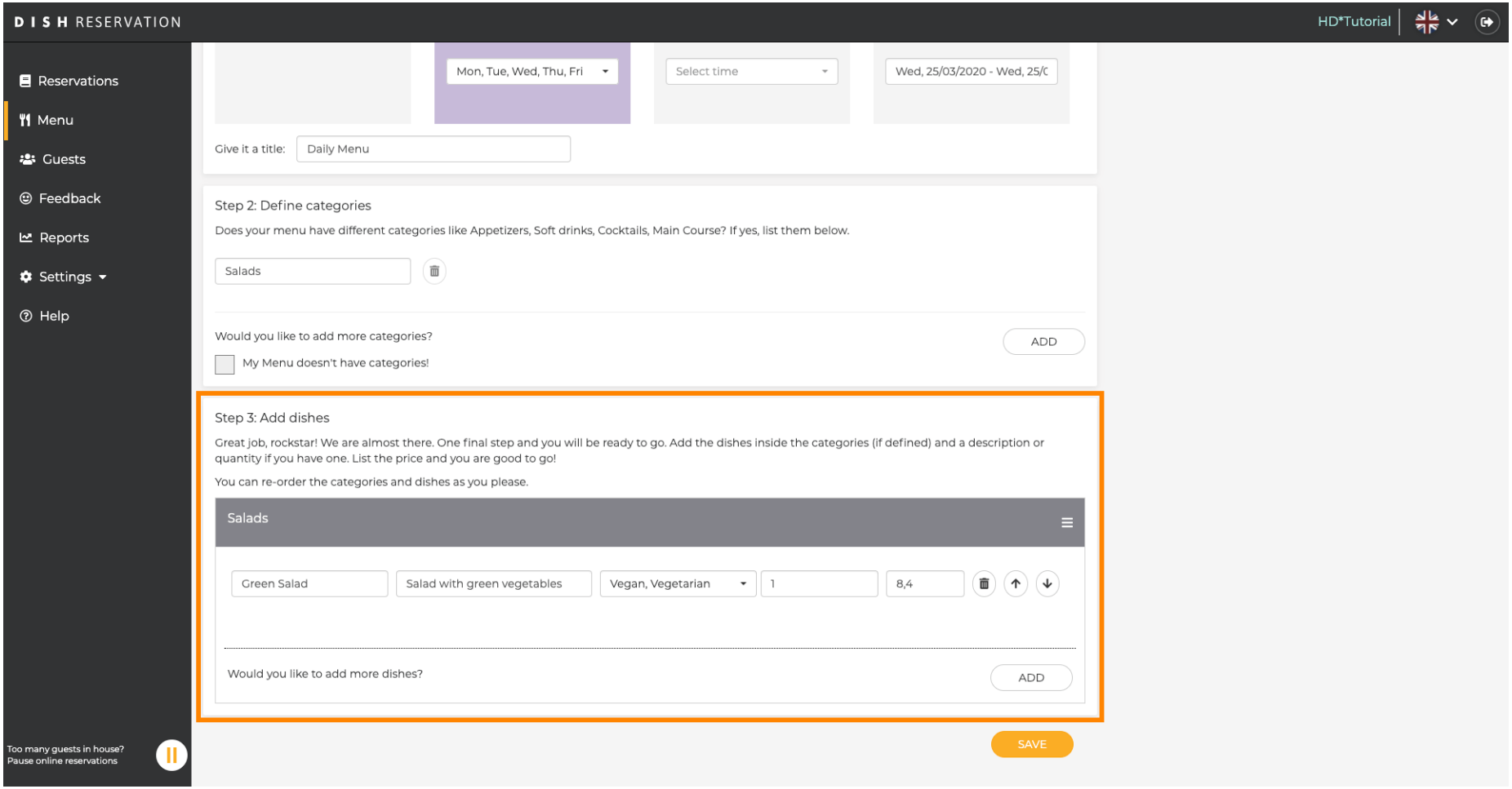
Quindi digita il titolo del nuovo menu.



Nella sezione "Definisci categorie" è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a nessuna categoria, clicca su "Il mio menu non ha categorie!"

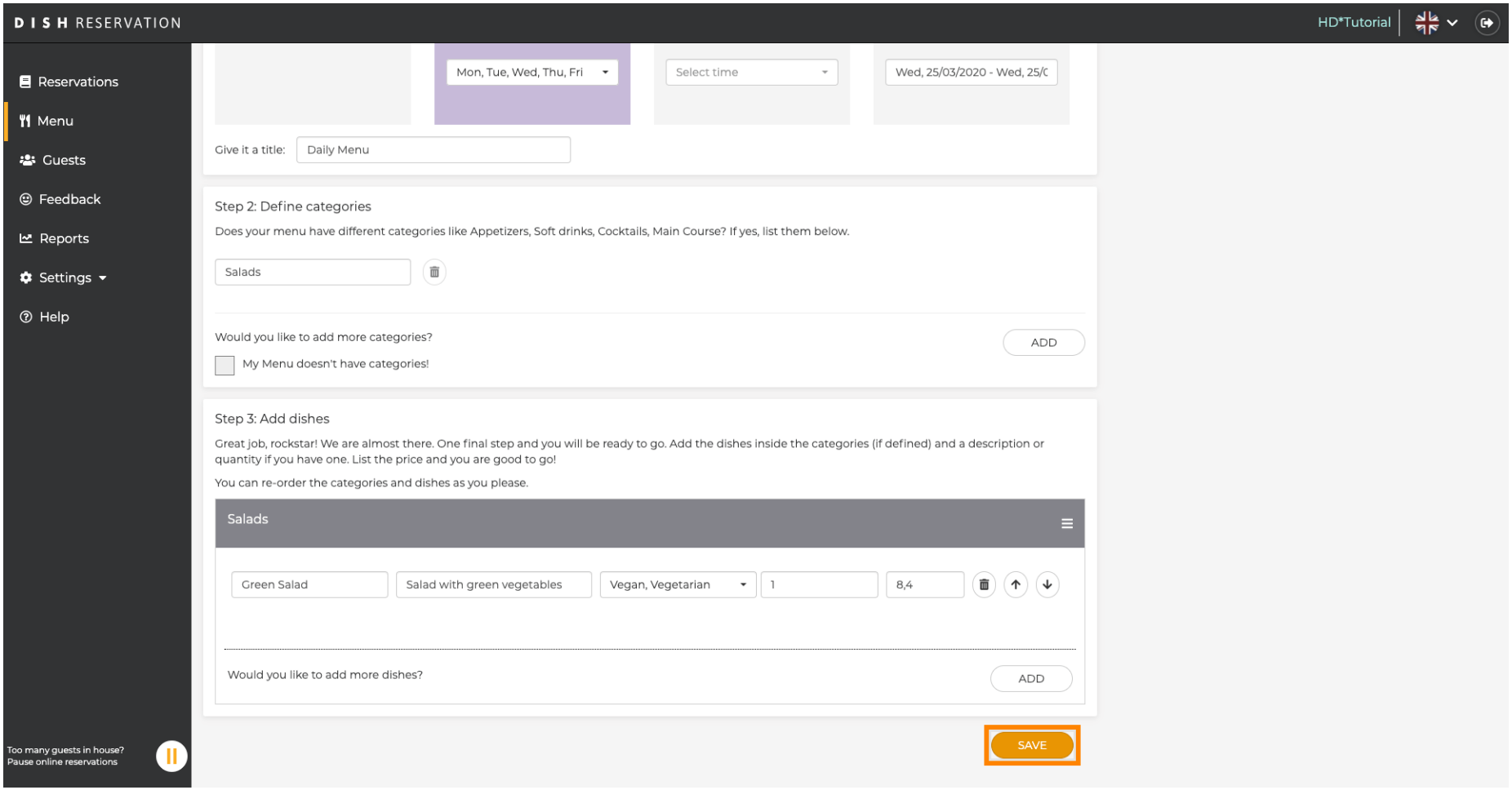


In "Aggiungi piatti" puoi aggiungere piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.

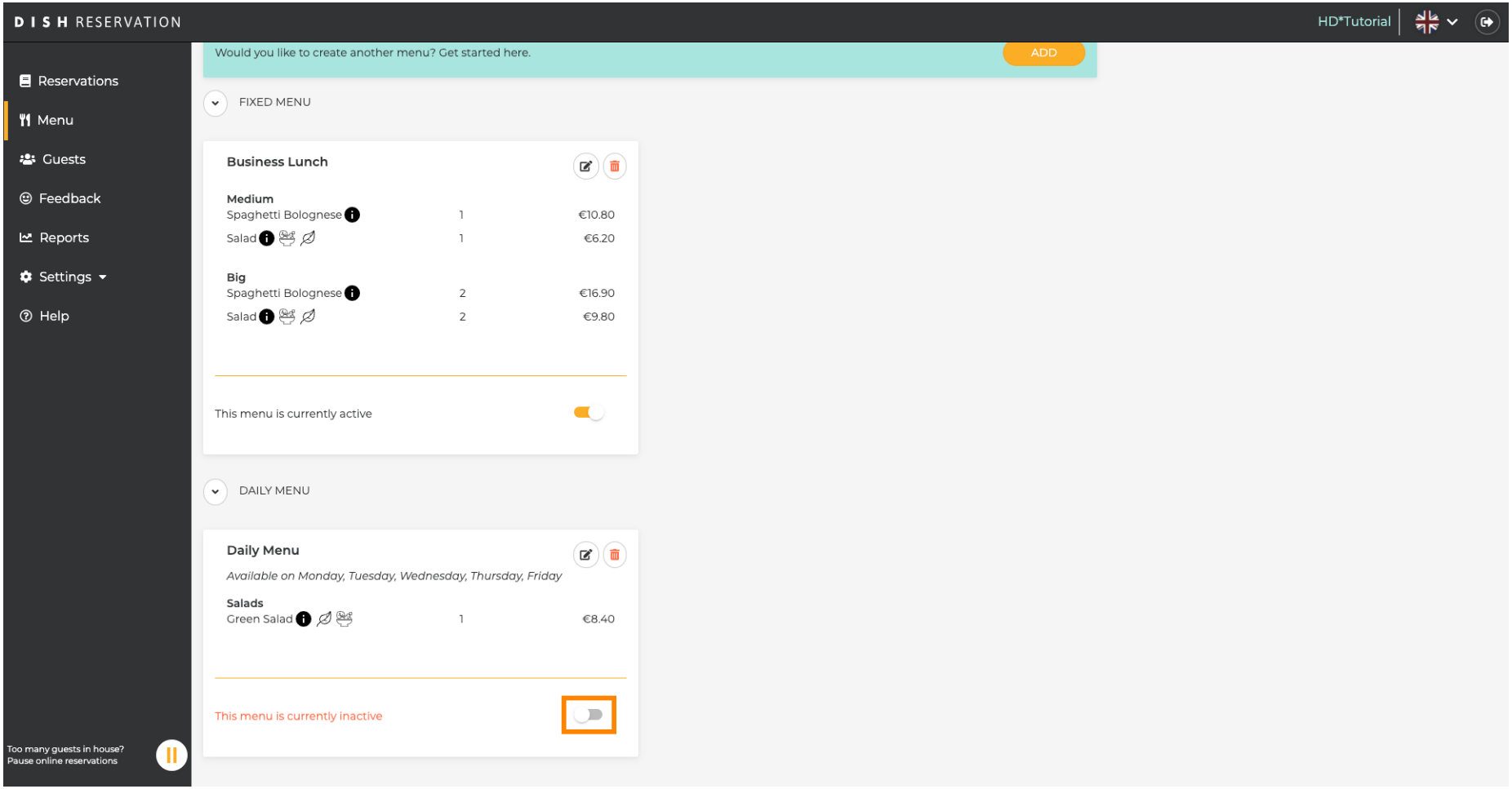


Prenotazione DISH - 12 Pannello di amministrazione: Menu - Aggiungi menu giornaliero

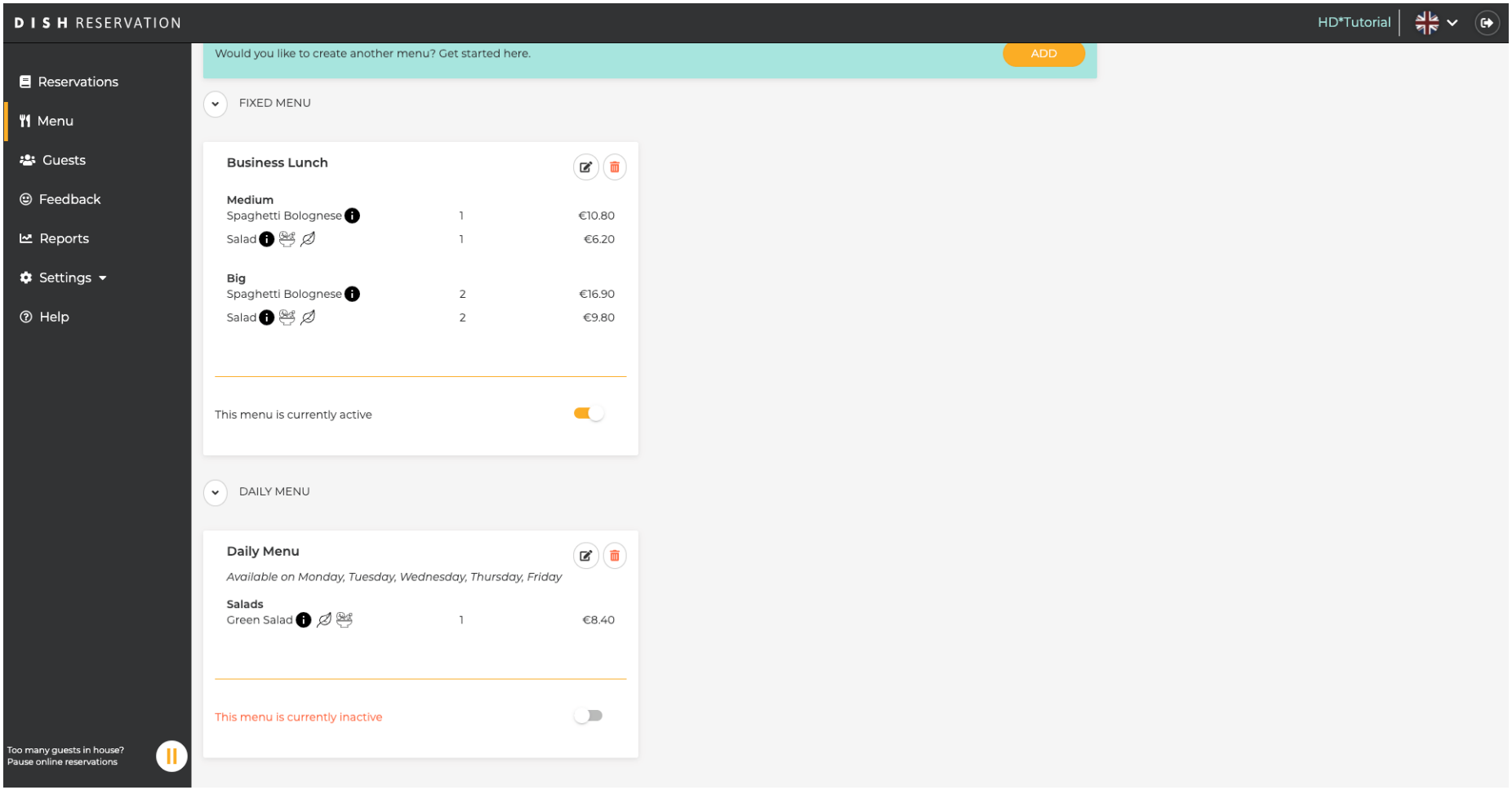
Per pubblicare il tuo nuovo menù, clicca su SALVA .



Puoi sempre decidere di impostare il menu come attivo o inattivo, mostrandolo o meno all'ospite. Per farlo, è sufficiente utilizzare il cursore del menu.



Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un menu giornaliero.



Scansiona per andare al lettore interattivo