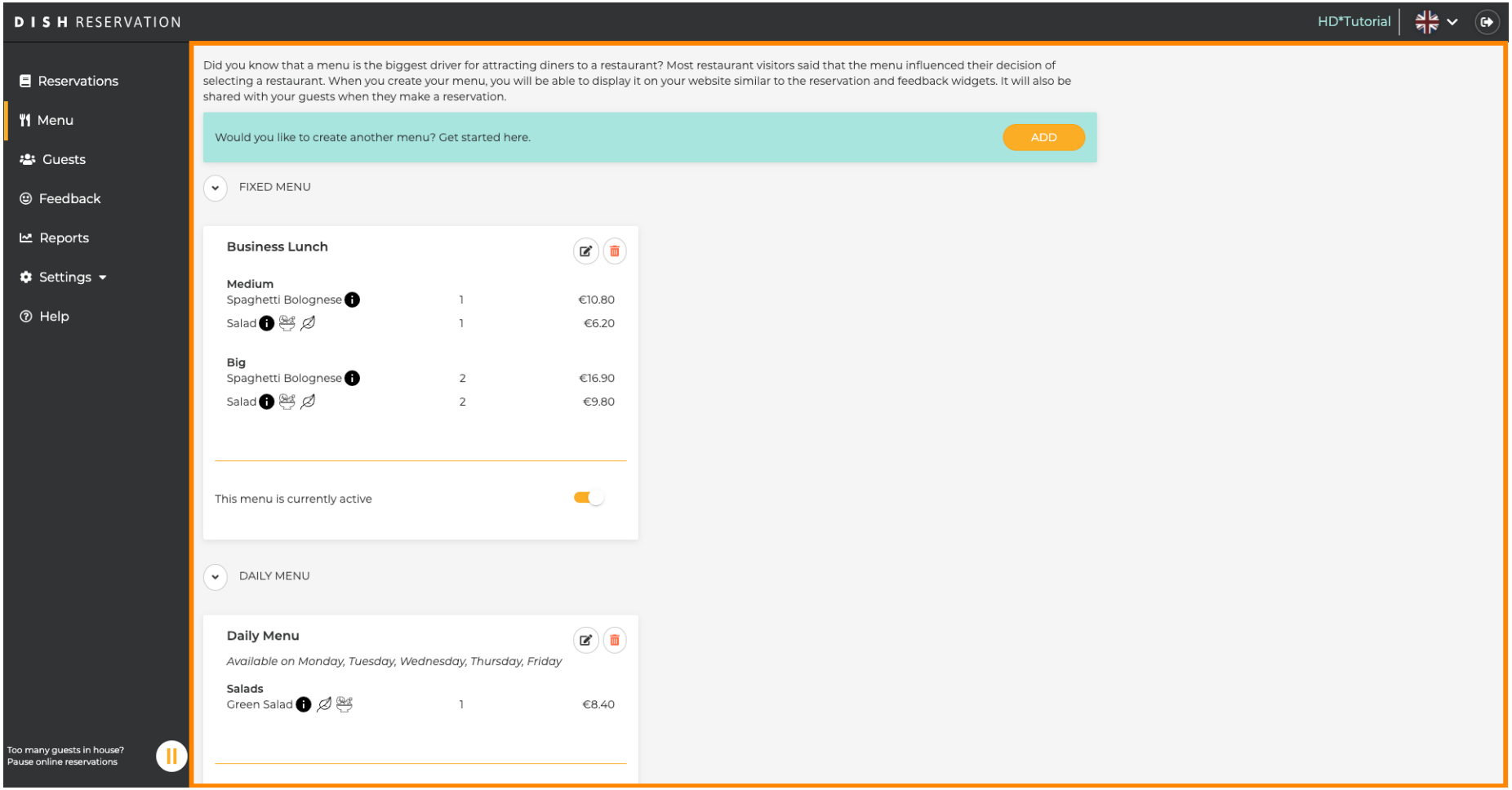
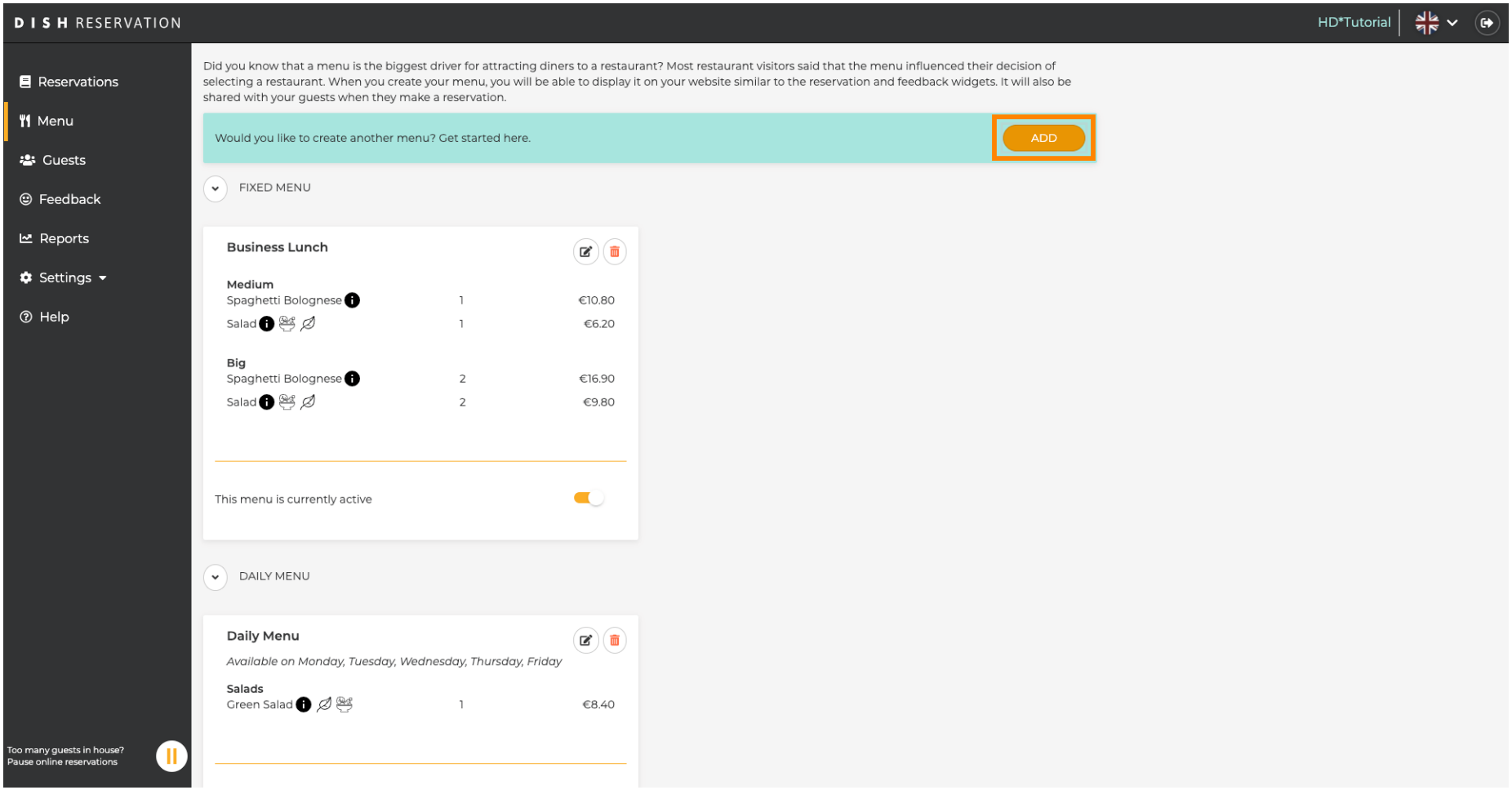
Réservation DISH - 13 Panneau d'administration : Menu - Ajouter un menu horaire

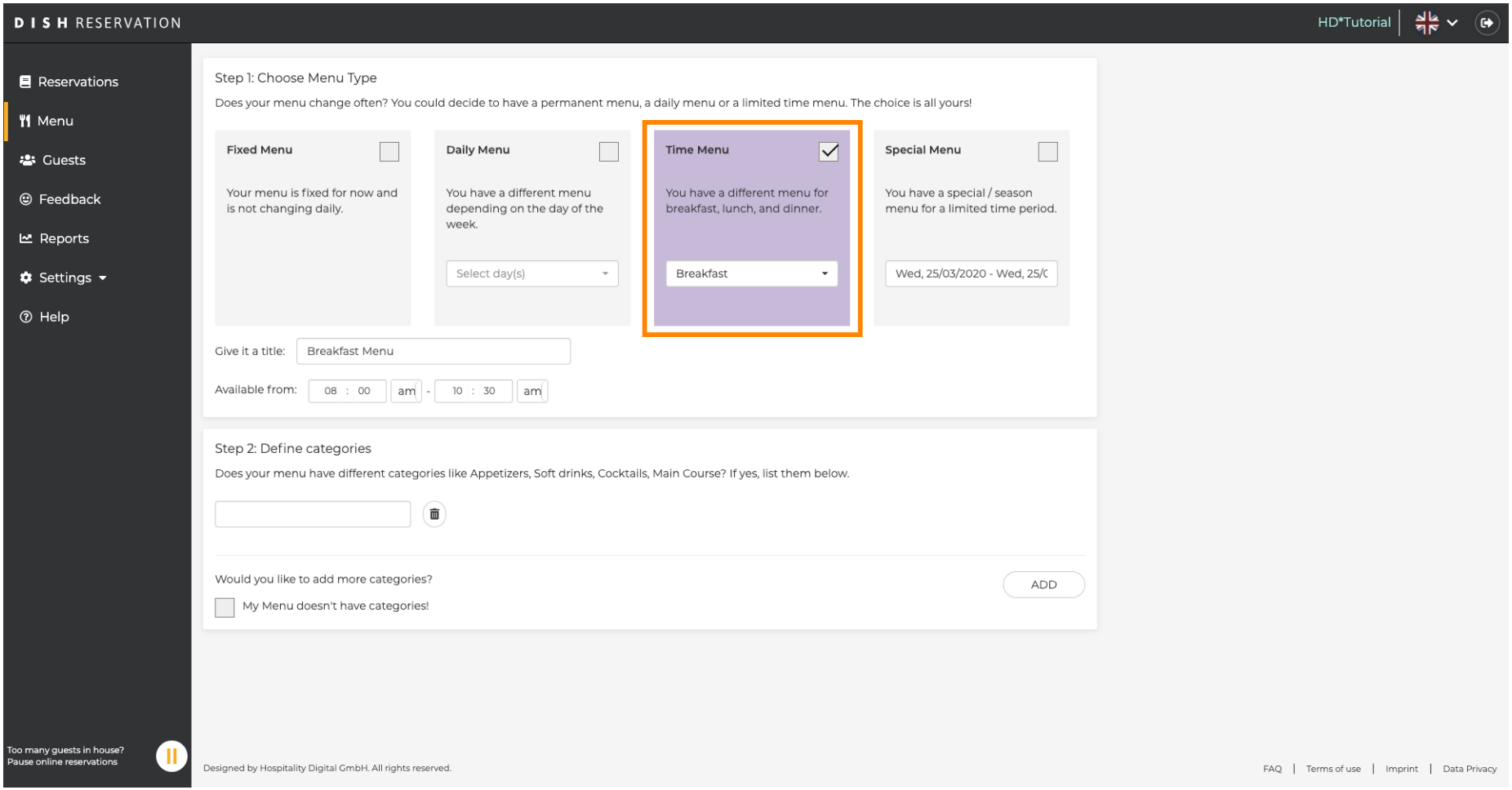
Vous êtes maintenant dans le panneau d'administration, sous la section Menu . Vous pouvez y ajouter et modifier des menus existants.



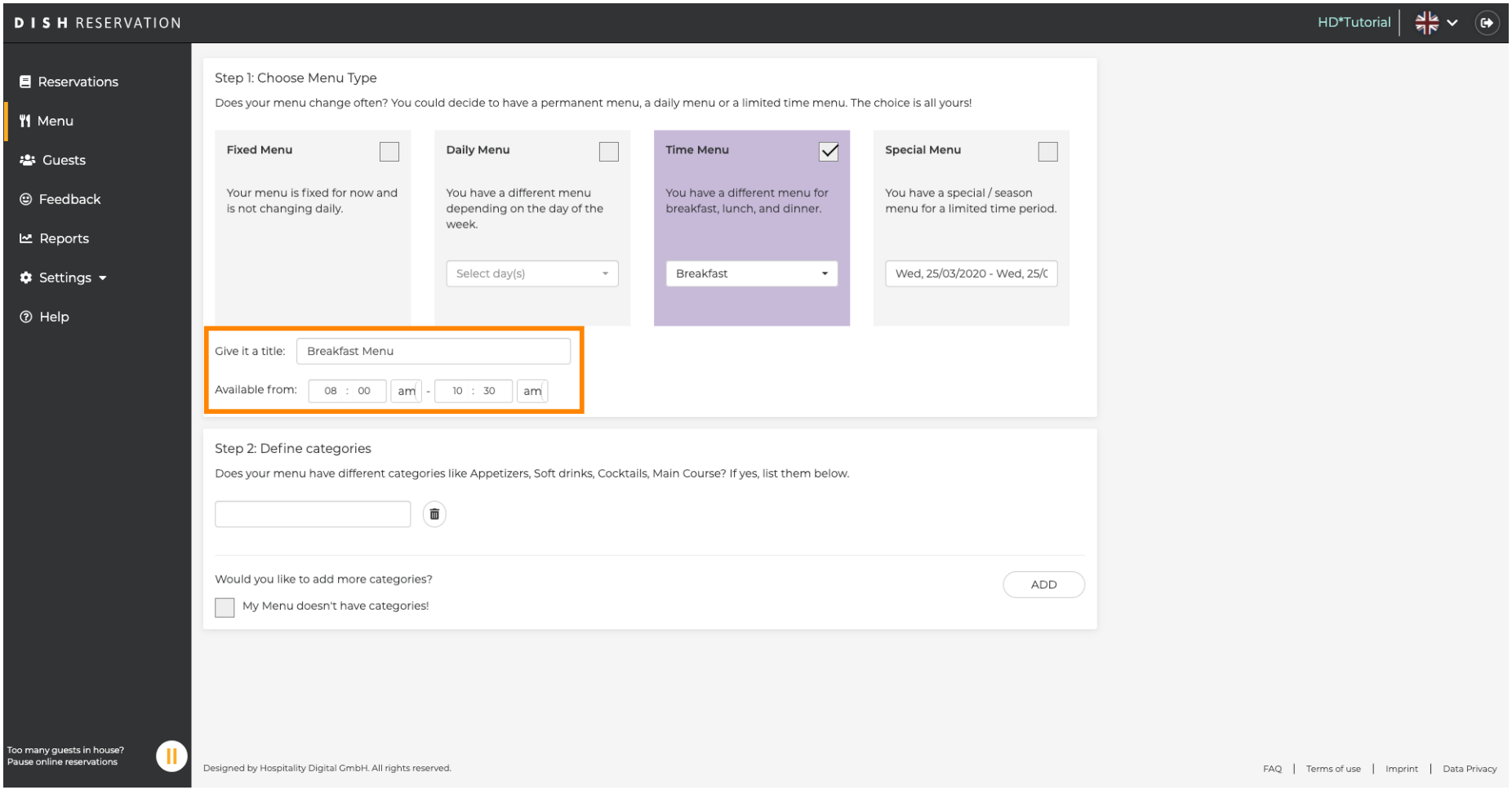
Cliquez sur ajouter pour ajouter un nouveau menu.



Cliquez sur le menu Heure pour l'ajouter et sélectionnez l'heure à laquelle le menu s'applique.

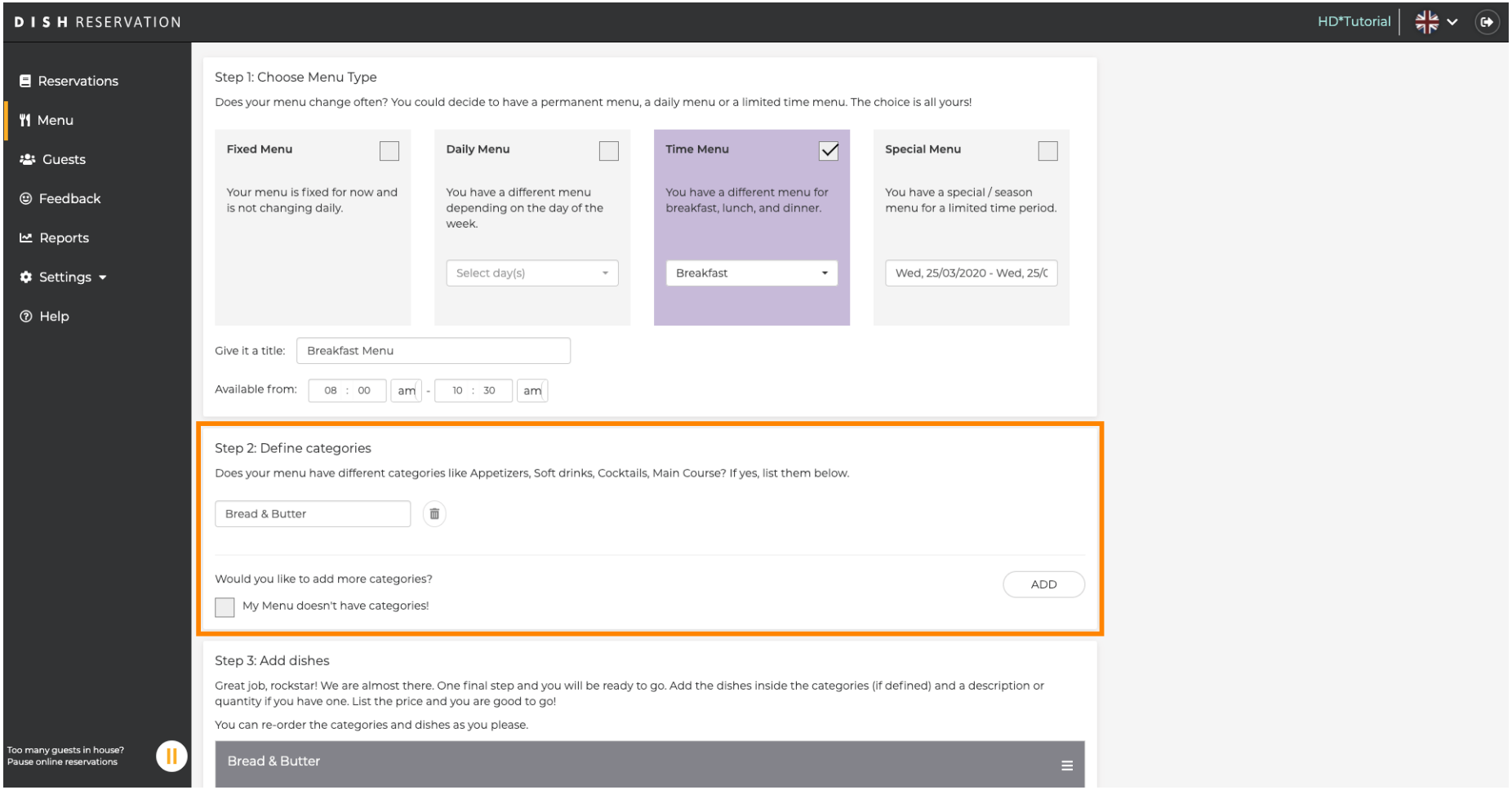


Tapez ensuite le titre du nouveau menu et ajustez l'heure de début et de fin de celui-ci.

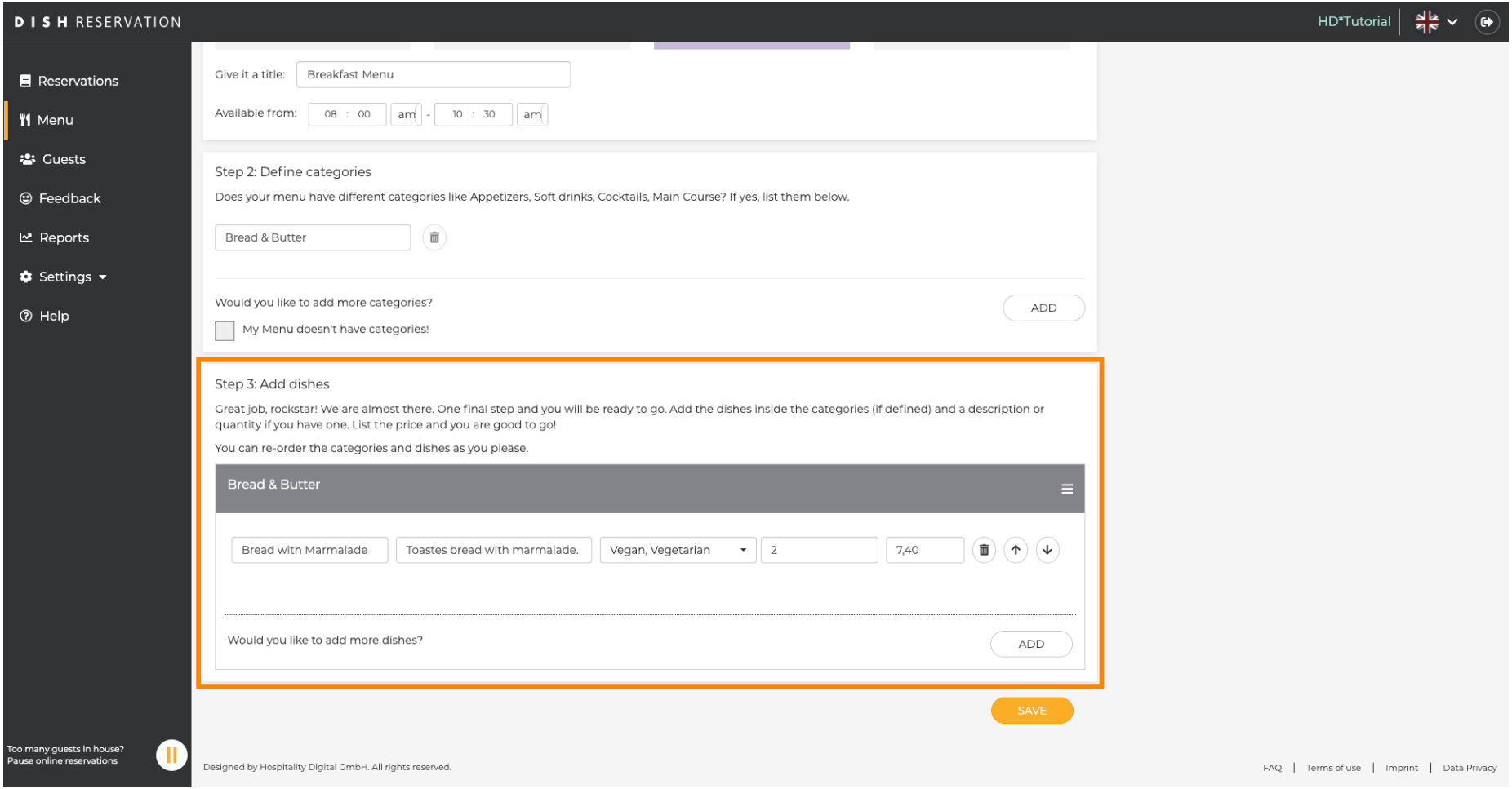


Sous « Définir les catégories », plusieurs catégories peuvent être ajoutées au nouveau menu. Remarque : si le menu n'appartient à aucune catégorie, cliquez sur « Mon menu n'a pas de catégories ! ».

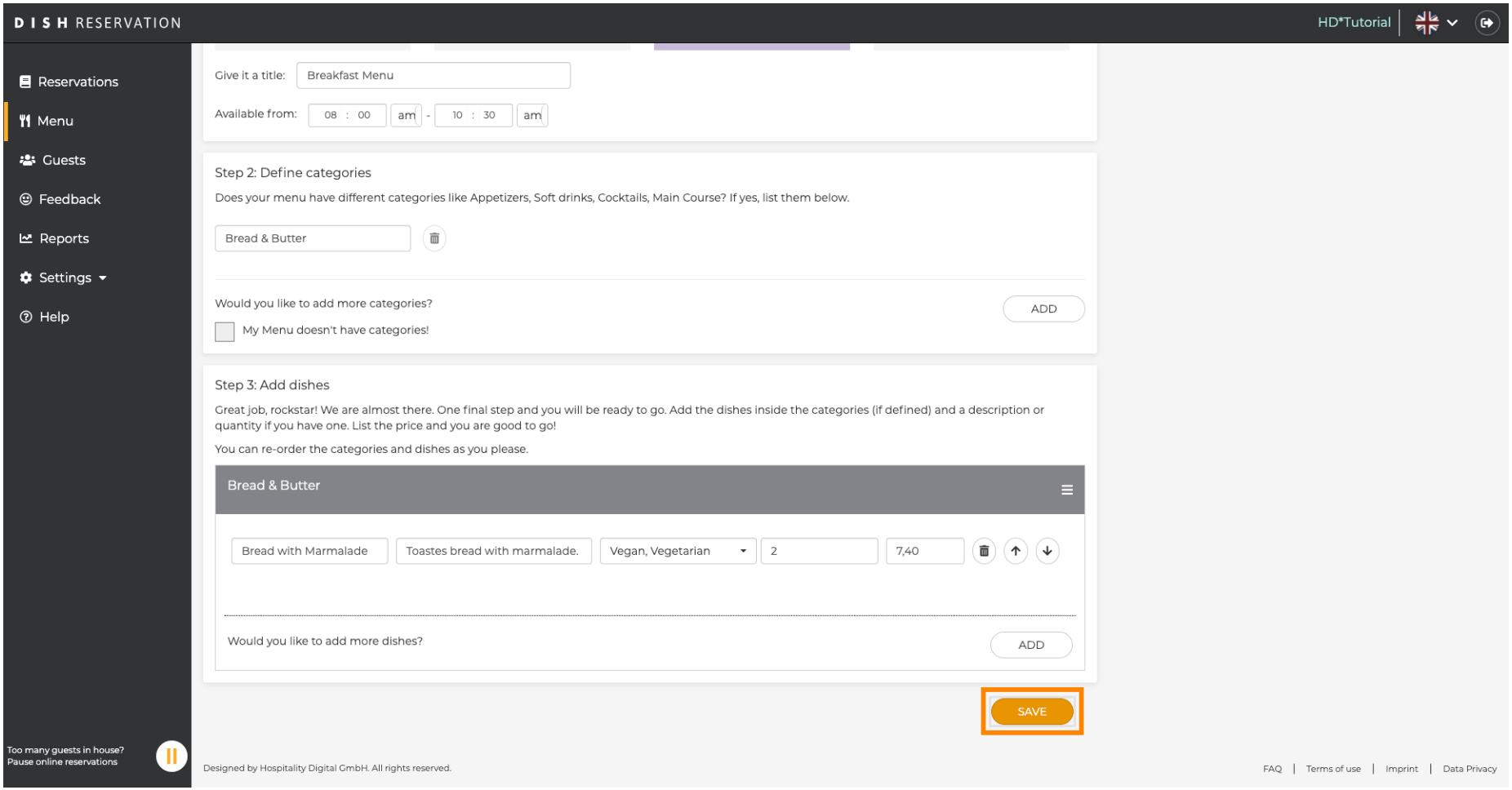
Réservation DISH - 13 Panneau d'administration : Menu - Ajouter un menu horaire



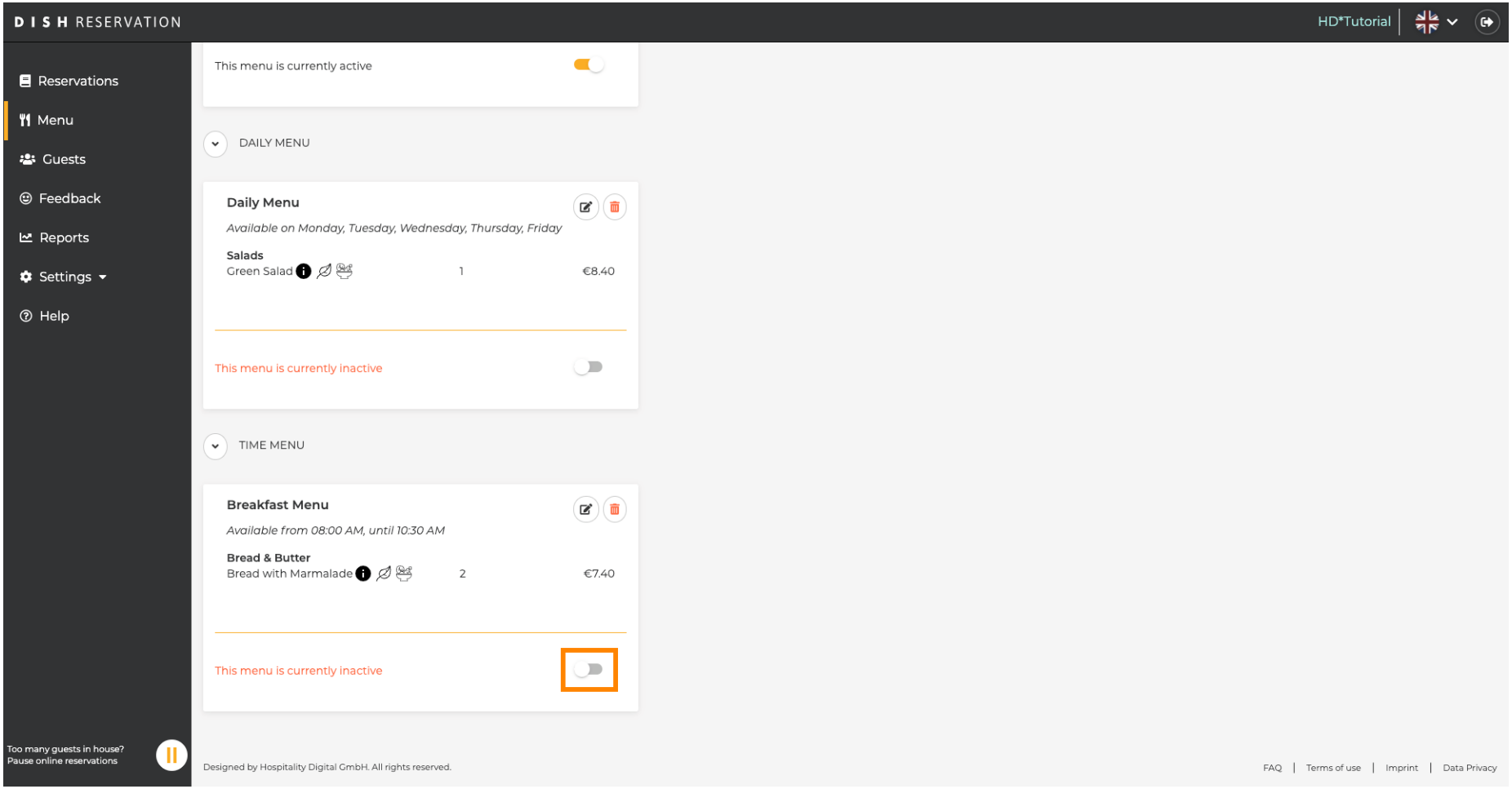
Sous « Ajouter des plats », ajoutez des plats au nouveau menu. Saisissez les informations suivantes : nom du plat, description du plat, régime, quantité et prix.



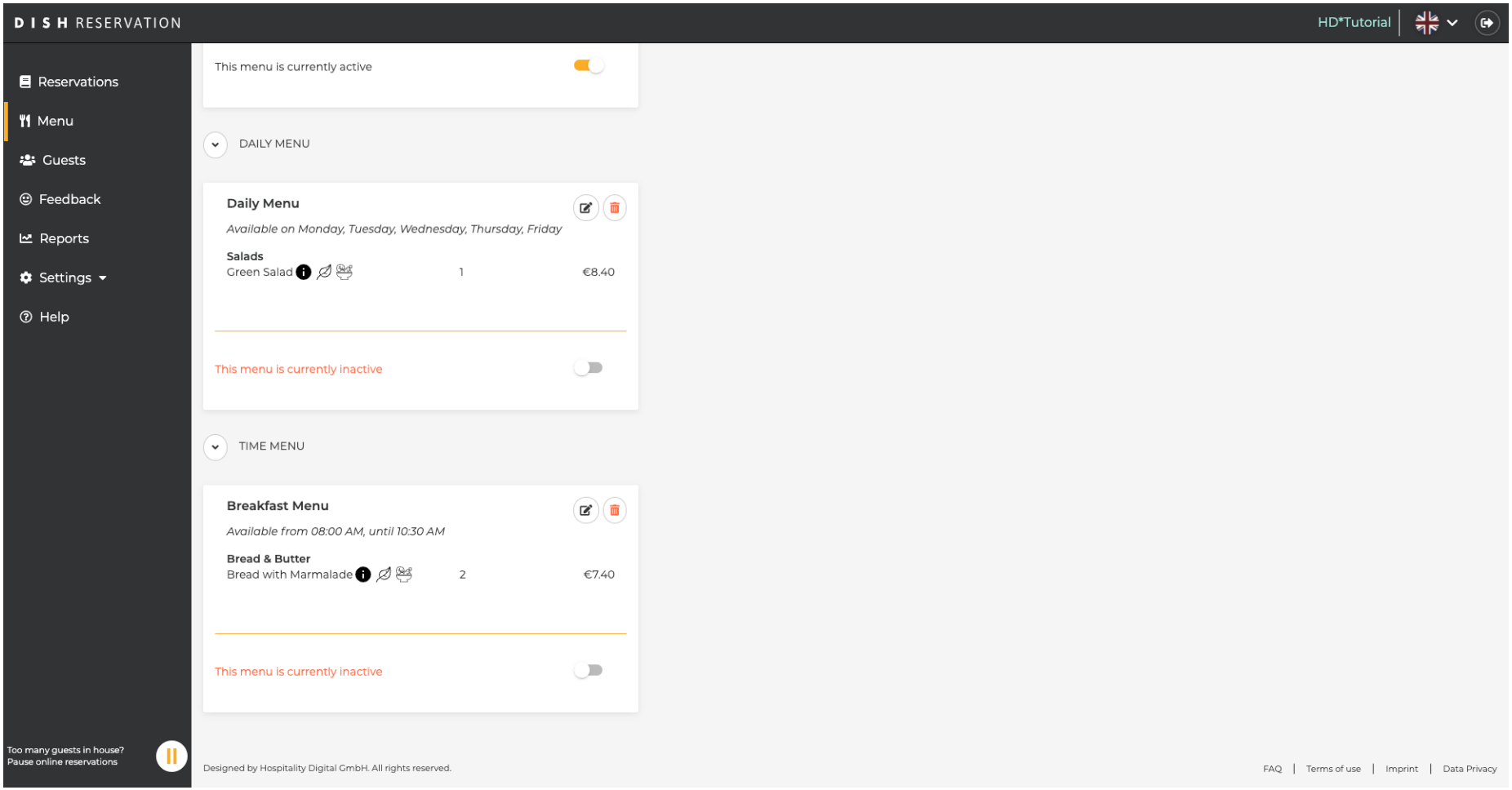
Pour publier votre nouveau menu, cliquez sur ENREGISTRER .



Vous pouvez à tout moment activer ou désactiver le menu, ce qui permet de l'afficher ou non pour le client. Pour ce faire, utilisez simplement le curseur du menu.



Voilà. Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment ajouter un menu horaire.



Scannez pour accéder au lecteur interactif