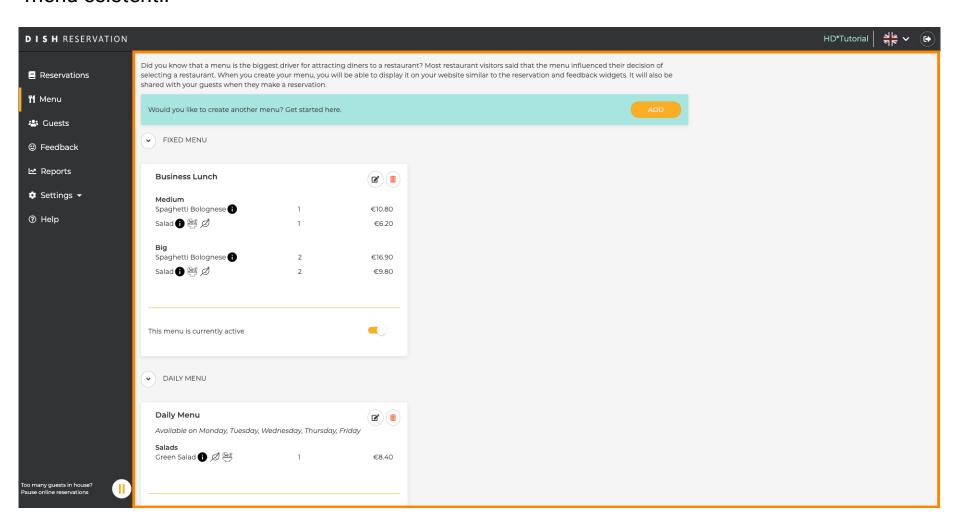
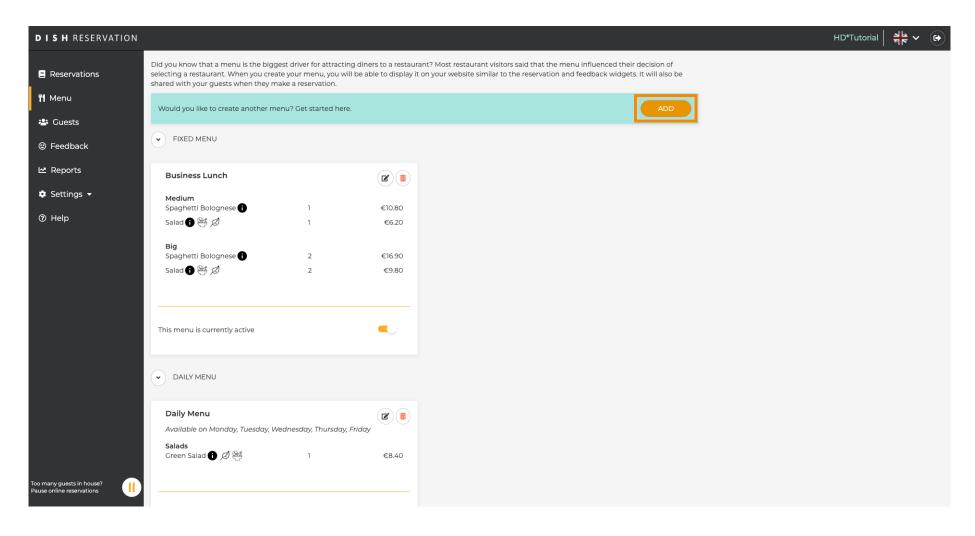


Ora ti trovi nel Pannello di Amministrazione, nella sezione Menu. Qui puoi aggiungere e modificare i menu esistenti.



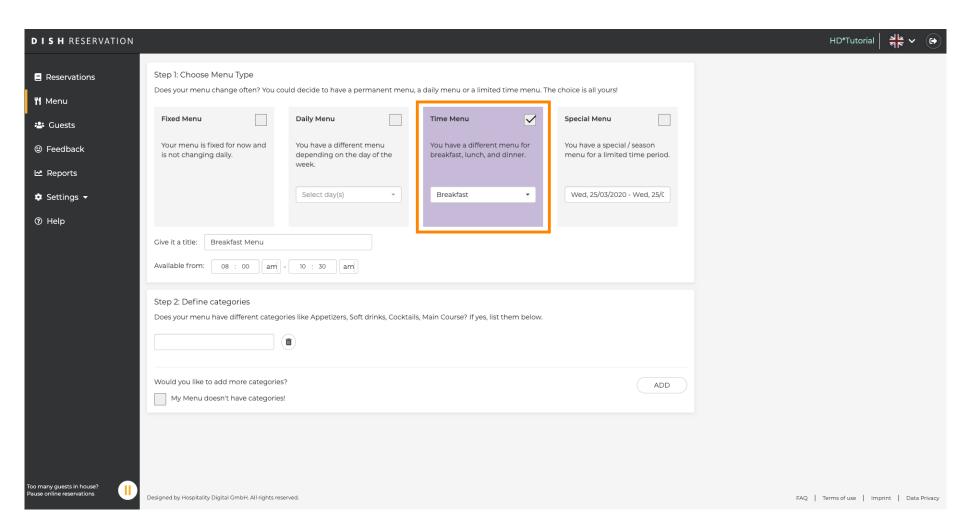


Fare clic su Aggiungi per aggiungere un nuovo menu.



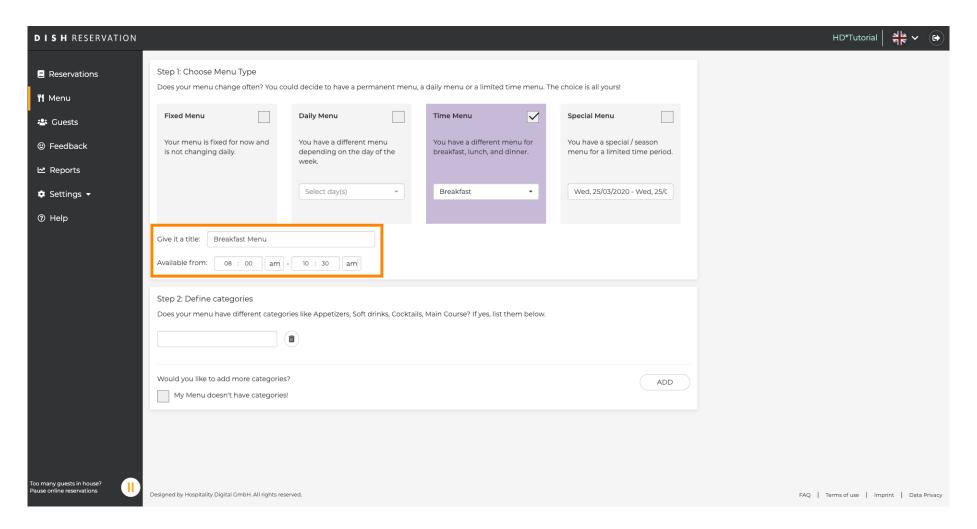


Fare clic sul menu Ora per aggiungerlo e selezionare l'ora a cui applicare il menu.



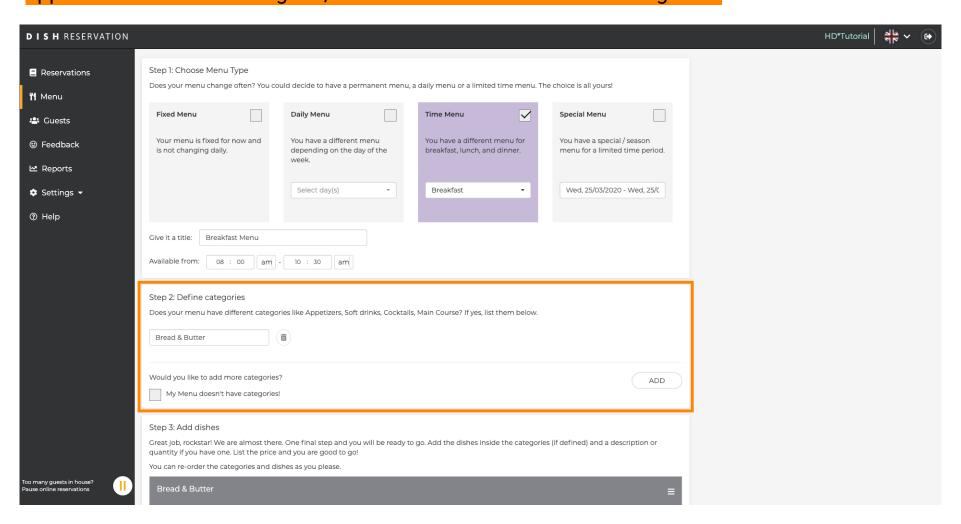


• Quindi digita il titolo del nuovo menu e imposta l'ora di inizio e di fine .



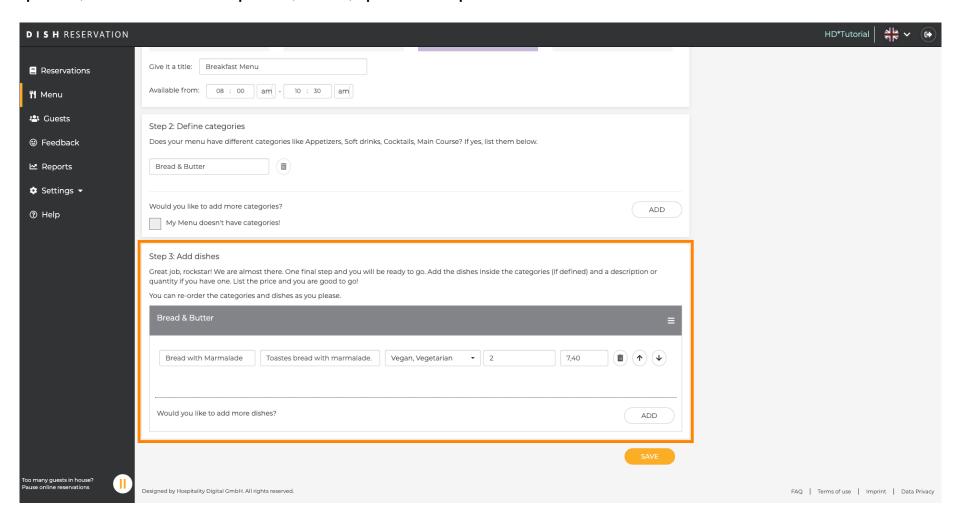


In "Definisci categorie", è possibile aggiungere più categorie al nuovo menu. Nota: se il menu non appartiene a nessuna categoria, clicca su "Il mio menu non ha categorie!".



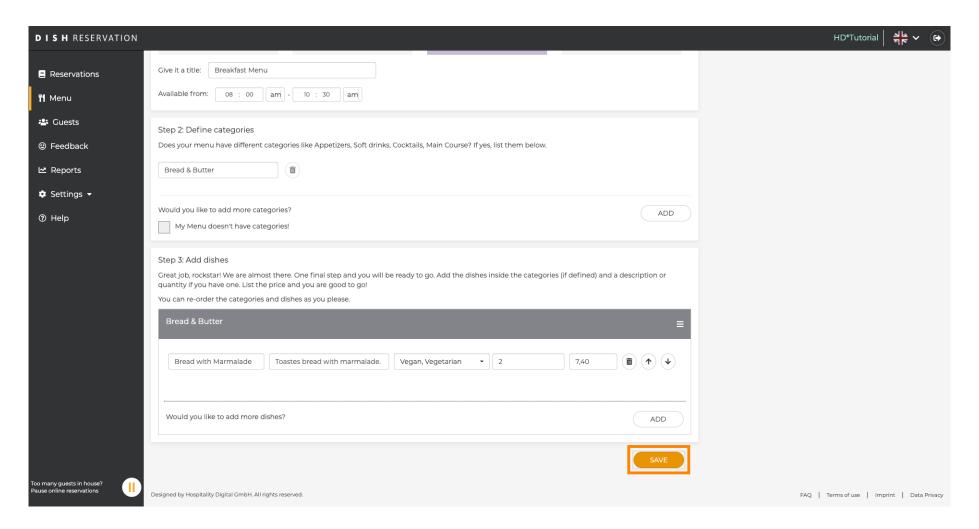


In "Aggiungi piatti" puoi aggiungere piatti al nuovo menu. Inserisci le seguenti informazioni: nome del piatto, descrizione del piatto, dieta, quantità e prezzo.



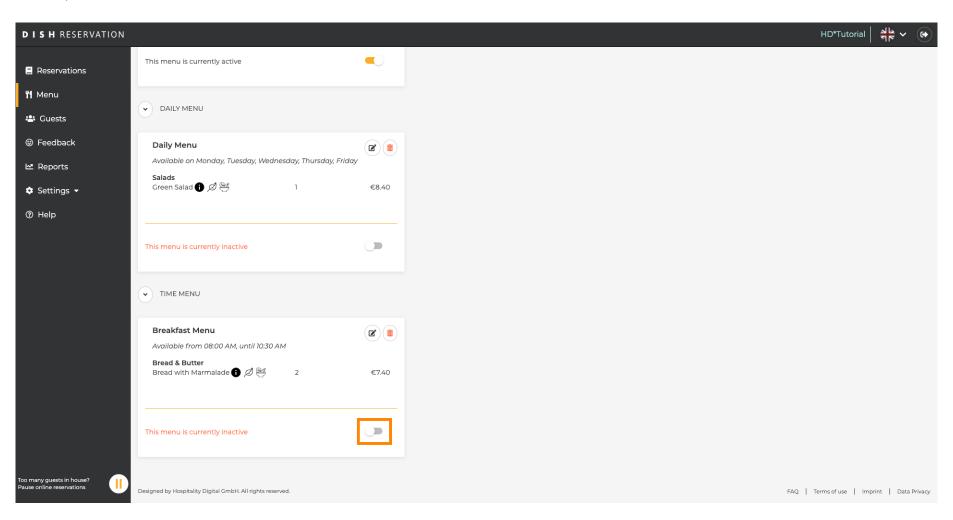


Per pubblicare il tuo nuovo menù, clicca su SALVA .



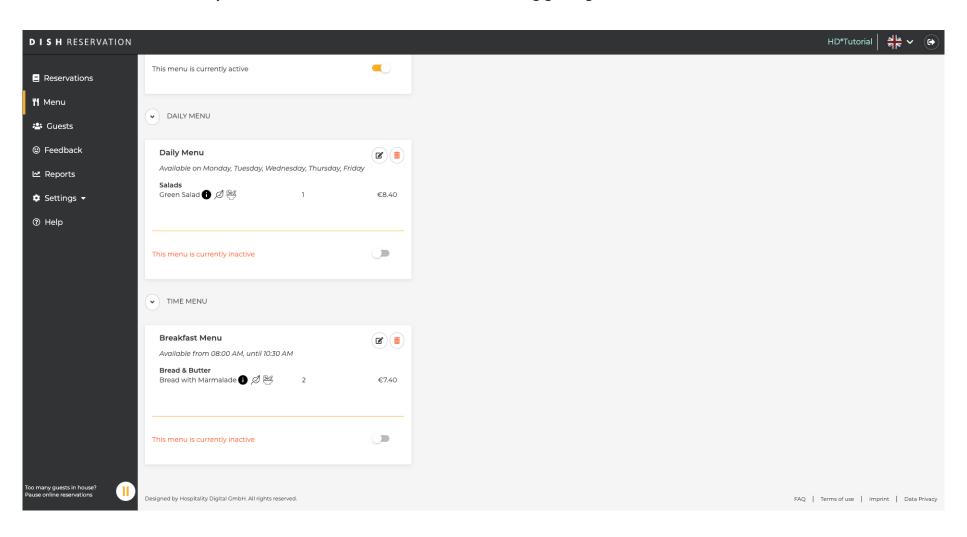


• Puoi sempre decidere di impostare il menu come attivo o inattivo, mostrandolo o meno all'ospite. Per farlo, è sufficiente utilizzare il cursore del menu.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere un menu orario.







Scansiona per andare al lettore interattivo