Willkommen im Dashboard von DISH Reservation . In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie den Status Ihrer Reservierungen anpassen.

Wenn Sie das Menü „Reservierungen" auswählen, wird Ihnen eine Übersicht Ihrer Reservierungen angezeigt.

Über das Dropdown-Menü können Sie eine Reservierung entweder stornieren oder als angekommen markieren.

Wenn Sie eine Reservierung stornieren, haben Sie die Möglichkeit, den Kunden über die Stornierung zu informieren.

Optional können Sie dem Kunden eine Nachricht hinterlassen.

Und entscheiden Sie, ob Sie Ihren Kunden über die Kündigung informieren oder nicht.

Bestätigen Sie die Stornierung abschließend mit einem Klick auf Reservierung stornieren .
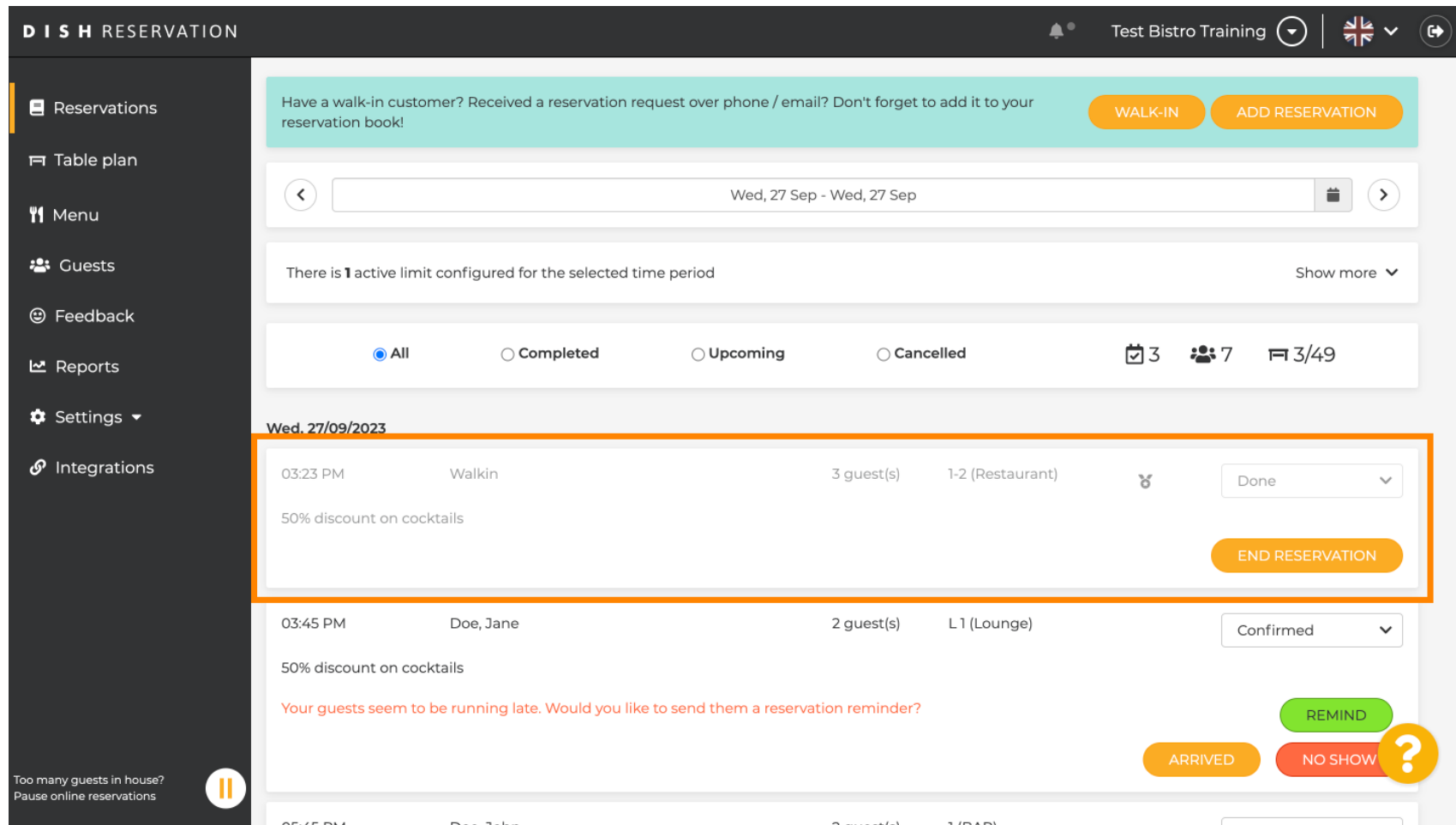
Da eine Walk-In-Buchung keine bevorstehende Buchung ist und Sie alle Ihre Buchungen sehen möchten, müssen Sie Ihre Buchungen anders filtern. Nutzen Sie hierfür die vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten .

Je nach Auswahl werden Ihnen Ihre Reservierungen gefiltert angezeigt. Durch Anklicken einer Reservierung können Sie jederzeit weitere Informationen einsehen und diese anpassen.

Ist ein Tisch belegt, können Sie die jeweilige Reservierung durch einen Klick auf RESERVIERUNG BEENDEN beenden .

Bei einer bevorstehenden Reservierung haben Sie die Möglichkeit, diese entweder als Angekommen oder Nichterscheinen zu markieren. Klicken Sie dazu einfach auf den entsprechenden Button .

Sollte der Gast nicht pünktlich erscheinen, können Sie über den Button ERINNERN eine Erinnerung senden . Hinweis: Bei manueller Reservierung muss entweder eine E-Mail-Adresse oder eine Telefonnummer hinterlegt werden.

Das war's. Du hast das Tutorial abgeschlossen und weißt nun, wie du den Status deiner Reservierungen anpassen kannst.

Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen