

i

Benvenuti alla dashboard di prenotazione DISH . In questo tutorial, vi mostreremo come modificare e aggiungere tavoli al vostro piano tavoli.

DISH RESERVATION					¢°	Test Bist	ro Training			
Reservations	Have a walk-in cu reservation book!	stomer? Received a reservati	on request over phone / em	ail? Don't forget t	o add it to your	WALK-IN	AD	D RESERVAT		
🛏 Table plan										
🎢 Menu			Mon, 25 Se	p - Mon, 25 Sep						
🐣 Guests	There is 1 active l	imit configured for the select	ed time period					Show r	nore 🗸	
Feedback										
🗠 Reports			Upcoming	⊖ Can	celled	1	2	H 1/50		
🌣 Settings 👻	Mon, 25/09/2023									
${\cal O}$ Integrations	04:45 PM	Doe, John		2 guest(s)	1-2 (Restaurant)		Cor	nfirmed	~	
	50% discount on	cocktails								
	Print									
-									6	
Too many guests in house? Pause online reservations	Designed by Hospitality	Digital GmbH. All rights reserved.			FAQ	Terms of use	Imprint	Data privacy	Privacy Set	ttings



Per accedere alla planimetria dei tavoli, cliccare su Planimetria dei tavoli nel menu a sinistra.

DISH RESERVATION						¢.	Test Bist	tro Trainin	g 💽	<u> 취</u> 루 ~	
Reservations	Have a wall reservation	k-in customer book!	Received a reservation rec	juest over phone / ema	il? Don't forget to	o add it to your	WALK-IN		D RESERVA		
🛏 Table plan				Man 25 Car	Man 25 Can				-		
🎢 Menu				Mon, 25 Sep) - Mon, 25 Sep						
🚢 Guests	There is 1 a	active limit con	figured for the selected tim	ne period					Show	more 🗸	
Feedback	_										
🗠 Reports			⊖ Completed	Upcoming	⊖ Cano	celled	1	& 2	m 1/50		
🌣 Settings 👻	Mon, 25/09/2	023									
${\cal S}$ Integrations	04:45 PM	D	oe, John		2 guest(s)	1-2 (Restaurant)		Co	onfirmed	~	
	50% discou	nt on cocktails	5								
	Print										
										C	
Too many guests in house? Pause online reservations	Designed by Hor	nitality Digital Cm	hH All righte record			540	Terms of use	Impeint	Data arius	Contract Co	
	Designed by Hos	pitality Digital Off	un. Air rights reserved.			FAQ	terms of use	Imprint	Data privacy	Privacy Set	ttings



i

Vedrai quindi i tavoli disponibili, gli ospiti arrivati e le prossime prenotazioni. Nota: la mappa visiva dei tavoli è una funzionalità inclusa solo in DISH Professional Reservation.





Selezionando l' icona del tavolo, viene visualizzata la panoramica dei tavoli disponibili e prenotati. Clicca sull'icona dell'orologio per visualizzare una panoramica delle prenotazioni assegnate ai tavoli.





Ora vengono visualizzati gli orari disponibili per i tavoli corrispondenti.

DISH	RESERVATION					¢٩	•	Test Bistro Training 🕤	** v (+)
8	Restaurant 📚	FC			Mon, 25/09/2023	> 04:13 pr	n	Now	
п	Arrived 🗸 1	Restaura	ant	2:00 PM	3:00 PM		04.17	4:00 PM	5:00 PM
41	Next bookings ∧ 1 1-2 John Doe ▲ 2 +	1-2	£ 3				04.13	465 minutes 2	
*	3 seats 04:45 PM Customer information	2-4	£ 3						
2	 John Doe 2 people 	8	8		420) minutes	ohn 4	Doe	
ଦ - ଡ	Status	10	. 4						
	CHANCE TABLE	11	≗ 2						
	SEE RESERVATION DETAILS	12	₽ 2						
	Available 🗸 11 🗕	14	8						
		16	8						
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights reserved.					FAQ	Terr	ns of use Imprint Data privac	y Privacy Settings



Per cambiare l'area della tua attività, clicca sul simbolo a strati.

DISH	RESERVATION					* •	Test Bistro Training 🕤) ╡╬ ┙ 健	
	Restaurant	F O			Mon, 25/09/2023 > 04:13 pm				
F	Arrived 🗸 1 🔎	Restaura	ant	2:00 PM	3:00 PM		4:00 PM	5:00 PM	
¥1	Next bookings ^ 1	12	• 7			04:1.	John D	be	
	1-2 John Doe	1-2	č 3				465 minutes 👱 2		
•	Customer information	2-4	£ 3						
য	John Doe2 people	8	8			John tes 🔒 4	Doe		
ب چ و	Status	10	. 4						
Ŭ	Confirmed	11	2						
		12	2						
	Available 🗸 11 •	14	8						
		16	.≜ 8						
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights reserved.					FAQ Ter	ms of use Imprint Data pri	vacy Privacy Settings	



• Quindi seleziona l'area desiderata cliccando sul suo nome .

DISH	RESERVATION			¢ °	Test Bistro Training 🕤 쉐토 🗸 🕞
8	AREAS	F		Mon, 25/09/2023 > 04:41 pm	Now
F	BAR	Restaura	ant	3:00 PM 4:00 PM 04:00	5:00 PM
۳1	Garten 🖍	1-2	£ 3		John Doe ≜ 2
*	Lounge	2-4	≜ 3		
۲	Restaurant 🧳				
집	Terrasse 🖍	8	8	John Doe 420 minutes 🔒 4	,
ب چ رو	Test 20	10	. 4		
Ū	+ Add areas	11	£ 2	Jane Doe 440 minutes 💄 2	
		12	2		
		14	8		
		16	8		
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights reserved.			FAQ Te	rms of use Imprint Data privacy Privacy Settings



Per modificare un'area, fare clic sull'icona di modifica corrispondente .

DISH	RESERVATION			↓ ● Te	est Bistro Training 🕤 📲 🗸 🚱
8	AREAS			Mon, 25/09/2023 > 04:41 pm	Now
п	BAR	Restaura	ant	3:00 PM 4:00 PM 04:41 pr	5:00 PM
۳1	Garten 🖍	1-2	£ 3	465 minutes	John Doe 💄 2
***	Lounge	2-4	. 3		
۲	Restaurant				
2	Terrasse 🔹	8	8	John Doe 420 minutes 4	ı
ب پ	Test 20	10	. 4		
0	+ Add areas	11	2	Jane Doe 440 minutes 2	
		12	2		
		14	8		
		16	8		
	Designed by Hospitality Digital GmbH. All rights reserved.			FAQ Terms of	of use Imprint Data privacy Privacy Settings



Ora puoi aggiungere tabelle a quest'area. Per farlo, clicca su + Aggiungi tabelle .





Apparirà una nuova maschera di input in cui dovrai aggiungere i dettagli della tabella.





Una volta aggiunti i dettagli, puoi spostare liberamente il nuovo tavolo nella planimetria. Basta trascinarlo e rilasciarlo nel punto desiderato.





• Quindi fare clic su SALVA E INDIETRO per applicare le modifiche.





Per disattivare un'area, impostare il cursore su inattivo.





Se vuoi rimuovere una tabella, clicca su Elimina .





Per assicurarti di non eliminare una tabella per errore, ti verrà chiesto di confermare l'azione. Per confermare, clicca su Sì, elimina .





Per rimuovere un'area completa, fare clic su ELIMINA AREA. Nota: per eliminare un'area, assicurarsi che tutte le tabelle siano state eliminate e che l'area sia disabilitata.





Per assicurarti di non eliminare un'area per errore, ti verrà chiesto di confermare l'azione. Per confermare, clicca su Sì, elimina .





Cliccando su + Aggiungi aree si aprirà una maschera di inserimento per aggiungere il nome alla nuova area.





Inserisci il nome dell'area nel campo di testo corrispondente .





Come mostrato nei passaggi precedenti, è possibile creare tabelle di posizionamento facendo clic su + Aggiungi tabelle .





Una volta completata la configurazione della nuova area, fare clic su SALVA E INDIETRO per applicare le modifiche.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come modificare e aggiungere tabelle al tuo piano tavoli.







Scansiona per andare al lettore interattivo