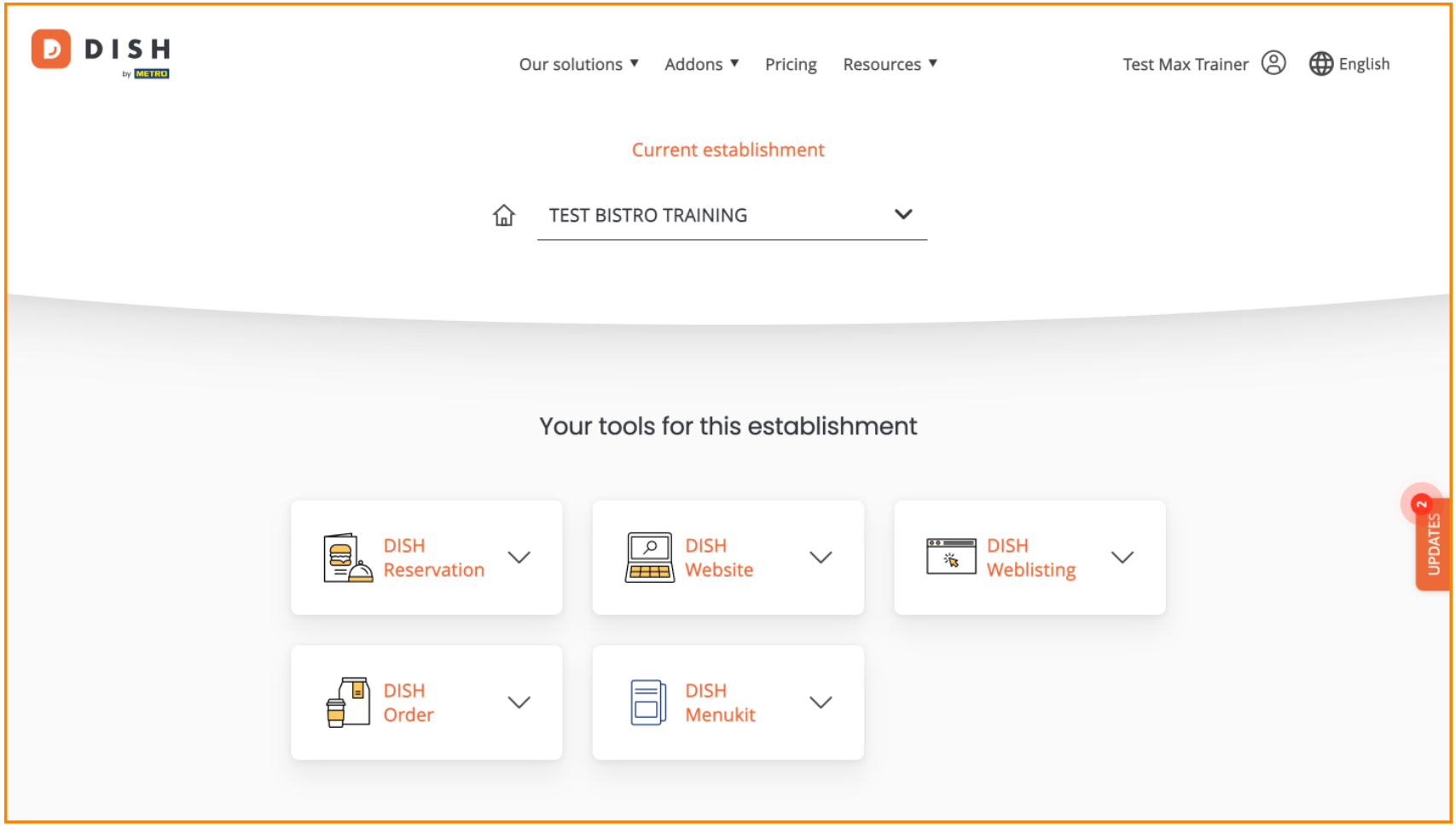
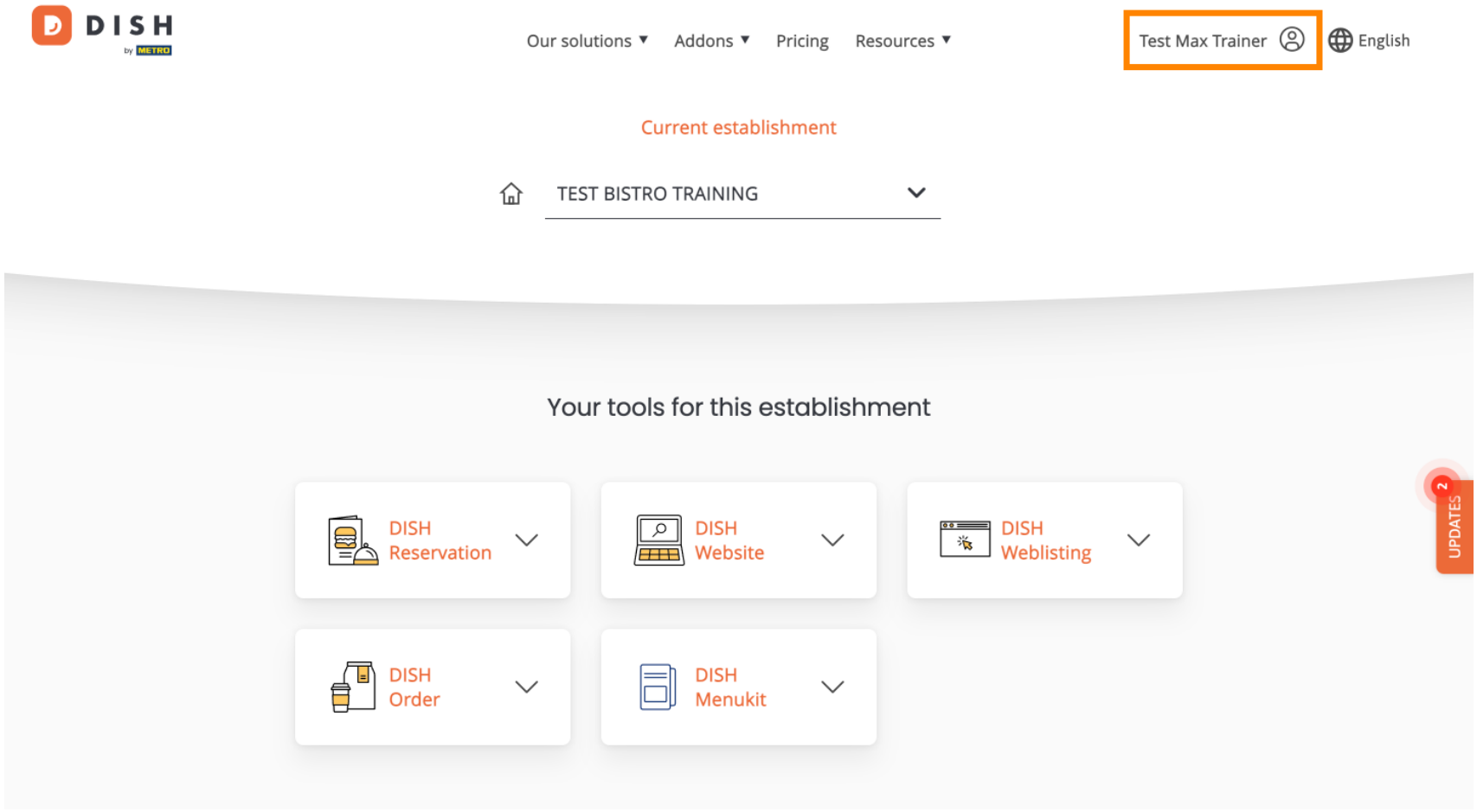
DISH - Cómo agregar un nuevo miembro al equipo

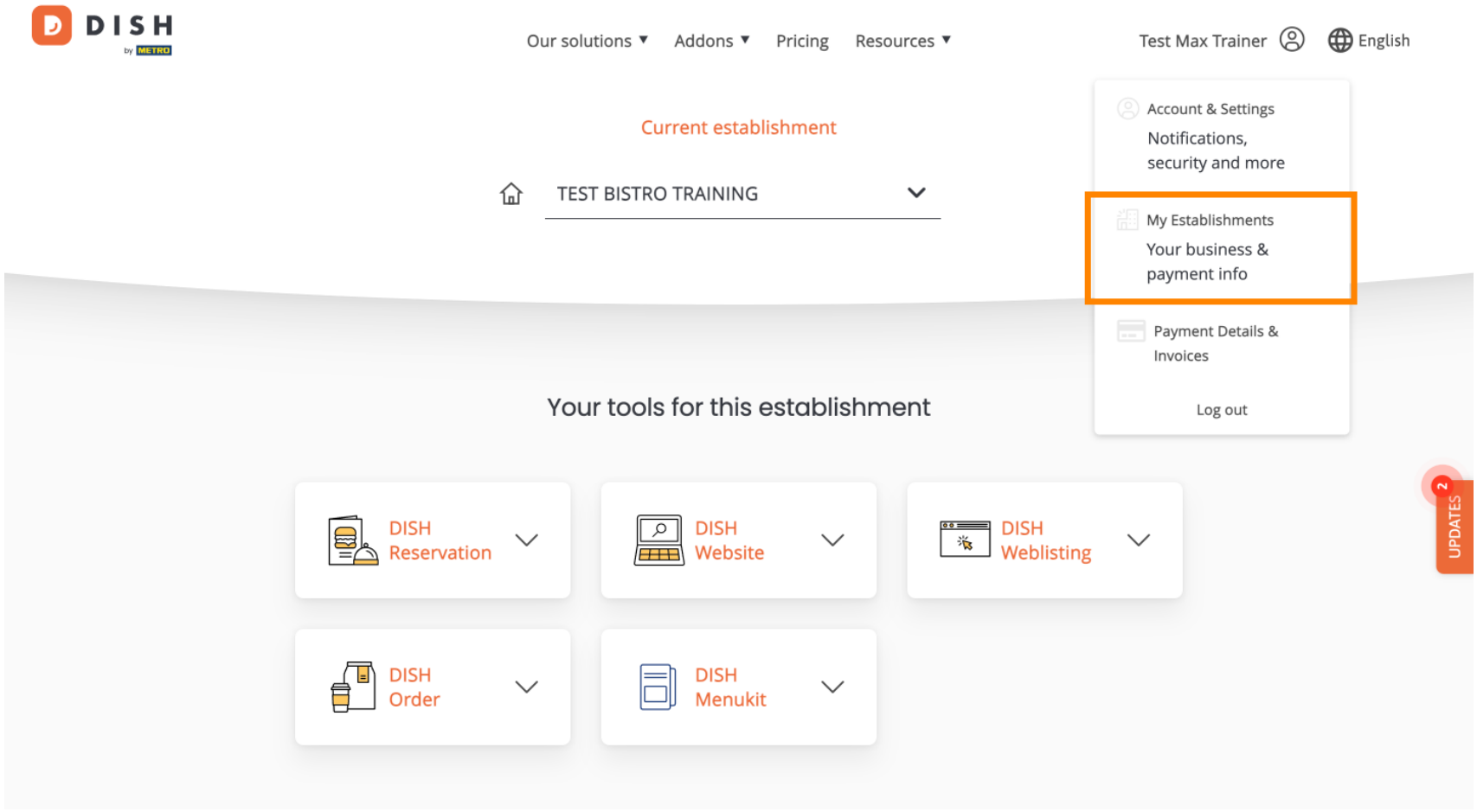
Bienvenido al panel de control de dish.co. En este tutorial, te mostramos cómo agregar un nuevo miembro al equipo.



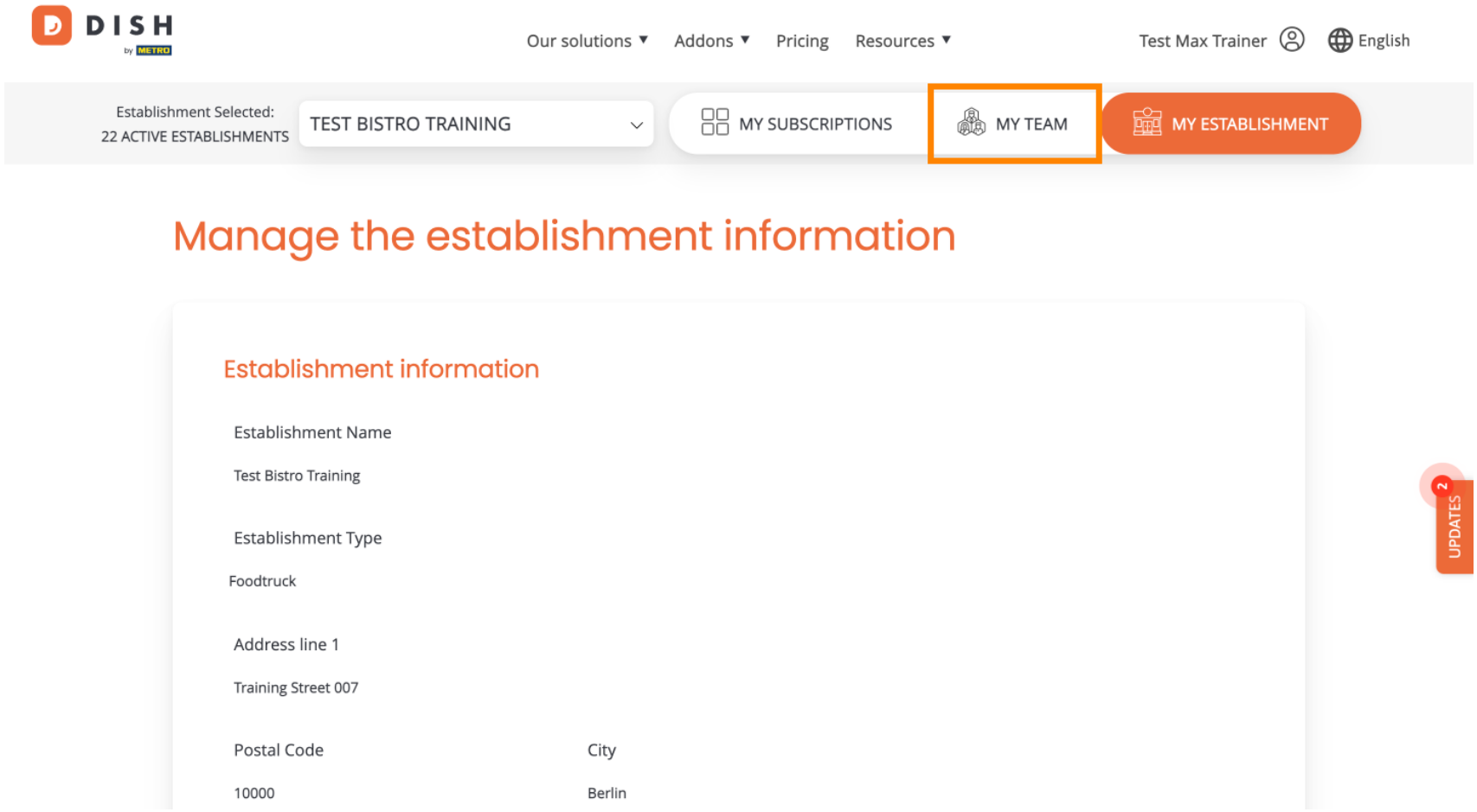
Primero, haz clic en tu perfil .



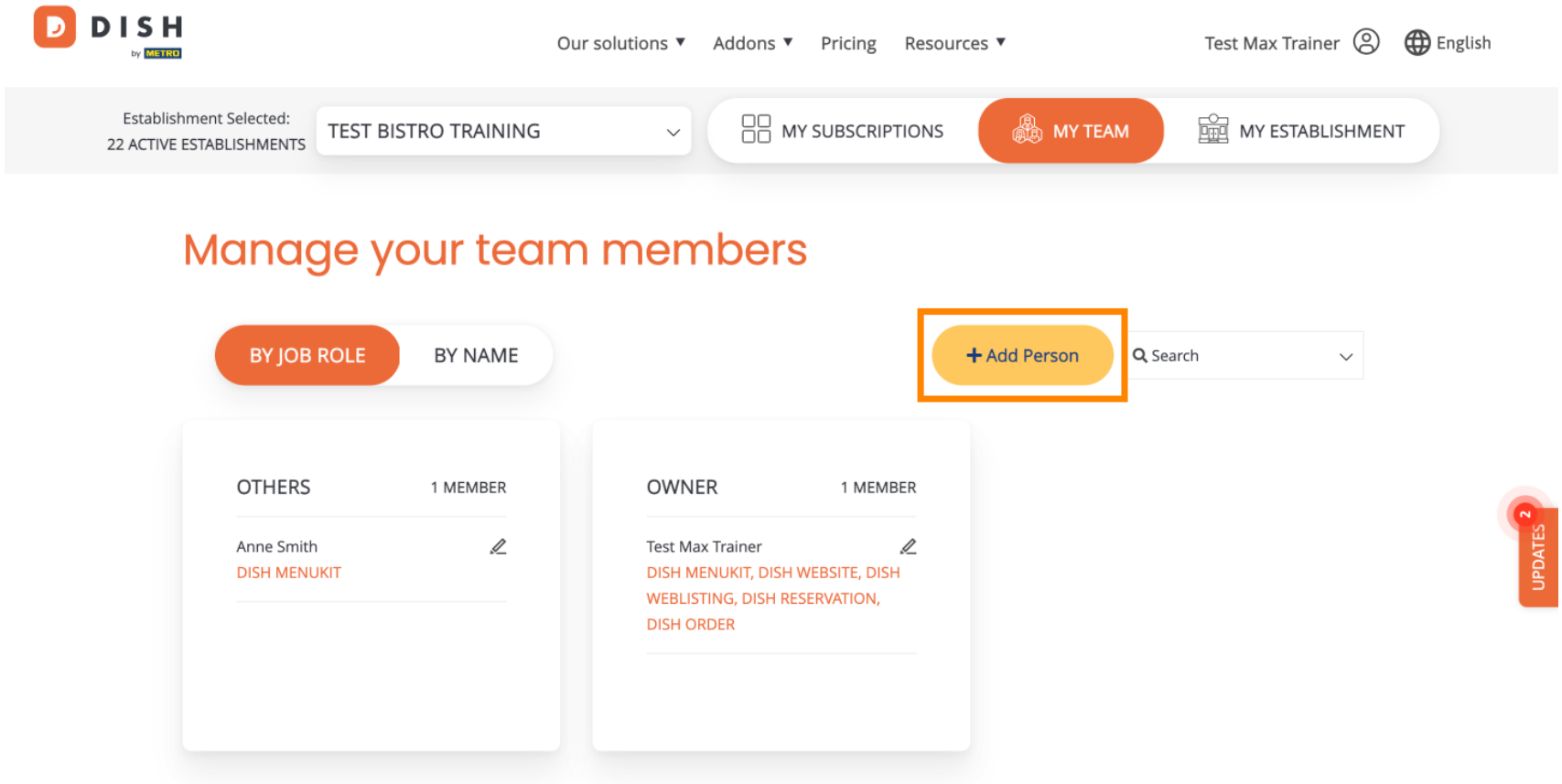
Luego ve a Mis Establecimientos , que te llevará a la configuración de tus establecimientos.



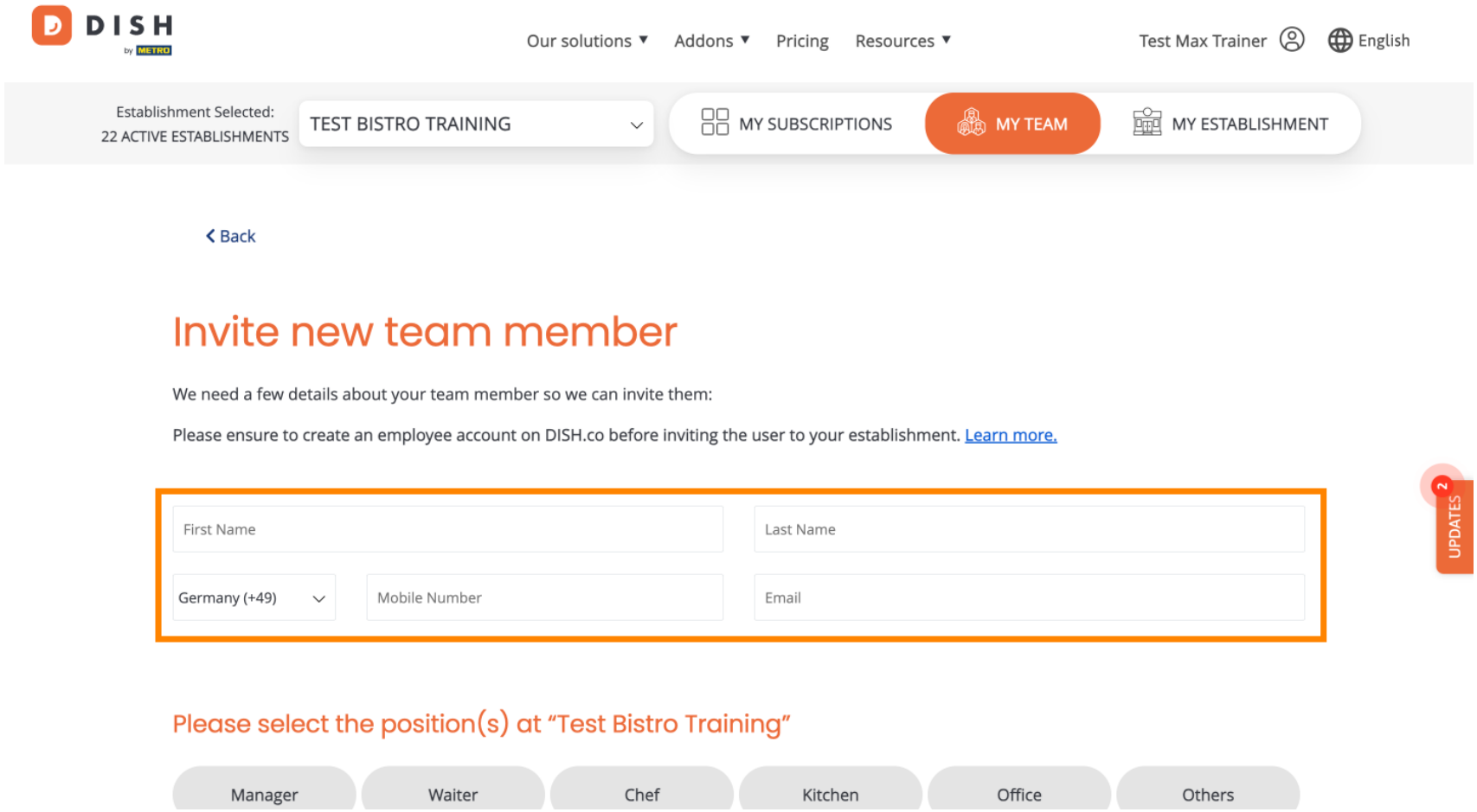
Para administrar los miembros de su equipo, haga clic en MI EQUIPO .



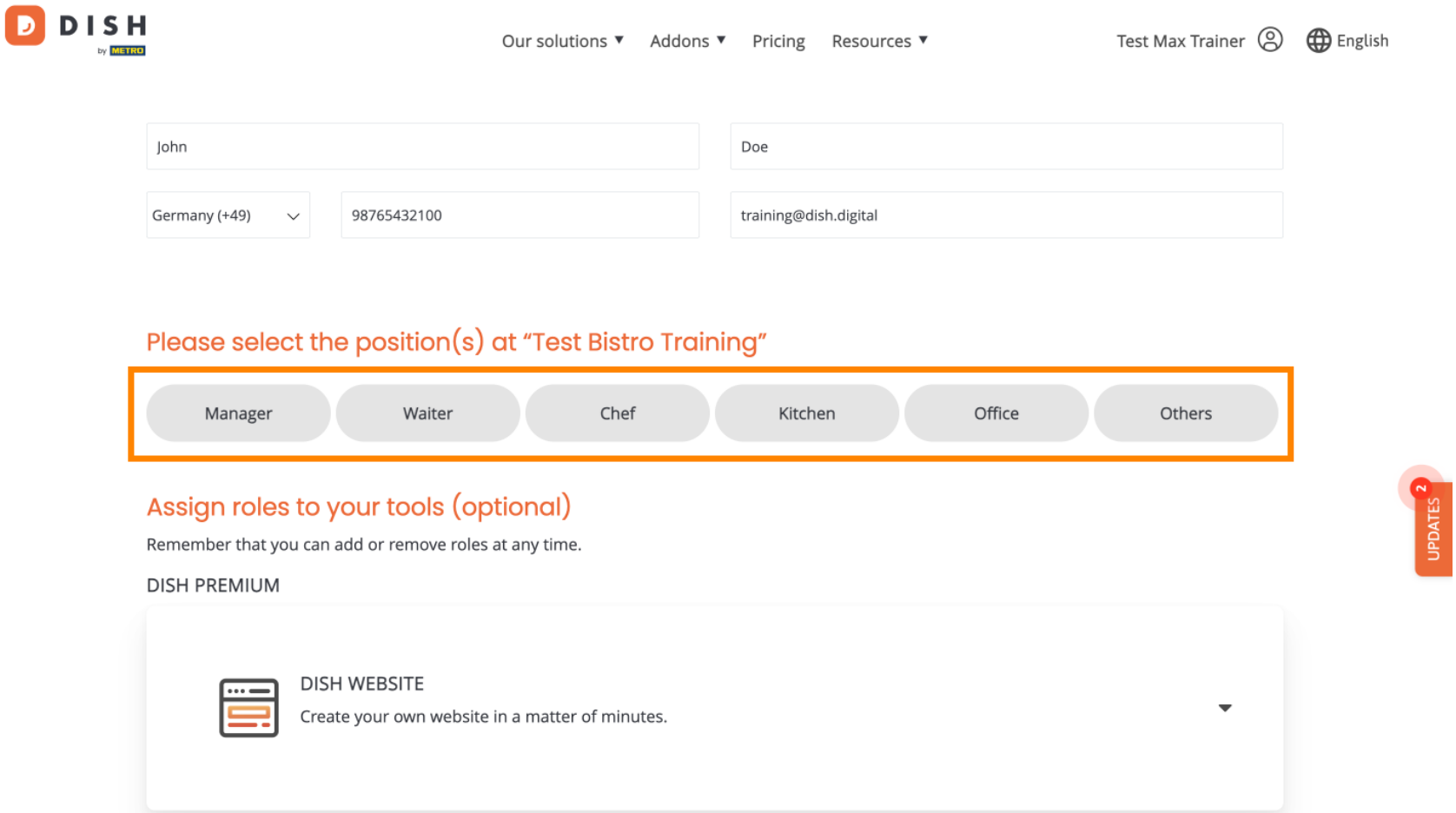
Para comenzar ahora el proceso de agregar un nuevo miembro al equipo, haga clic en + Agregar persona .



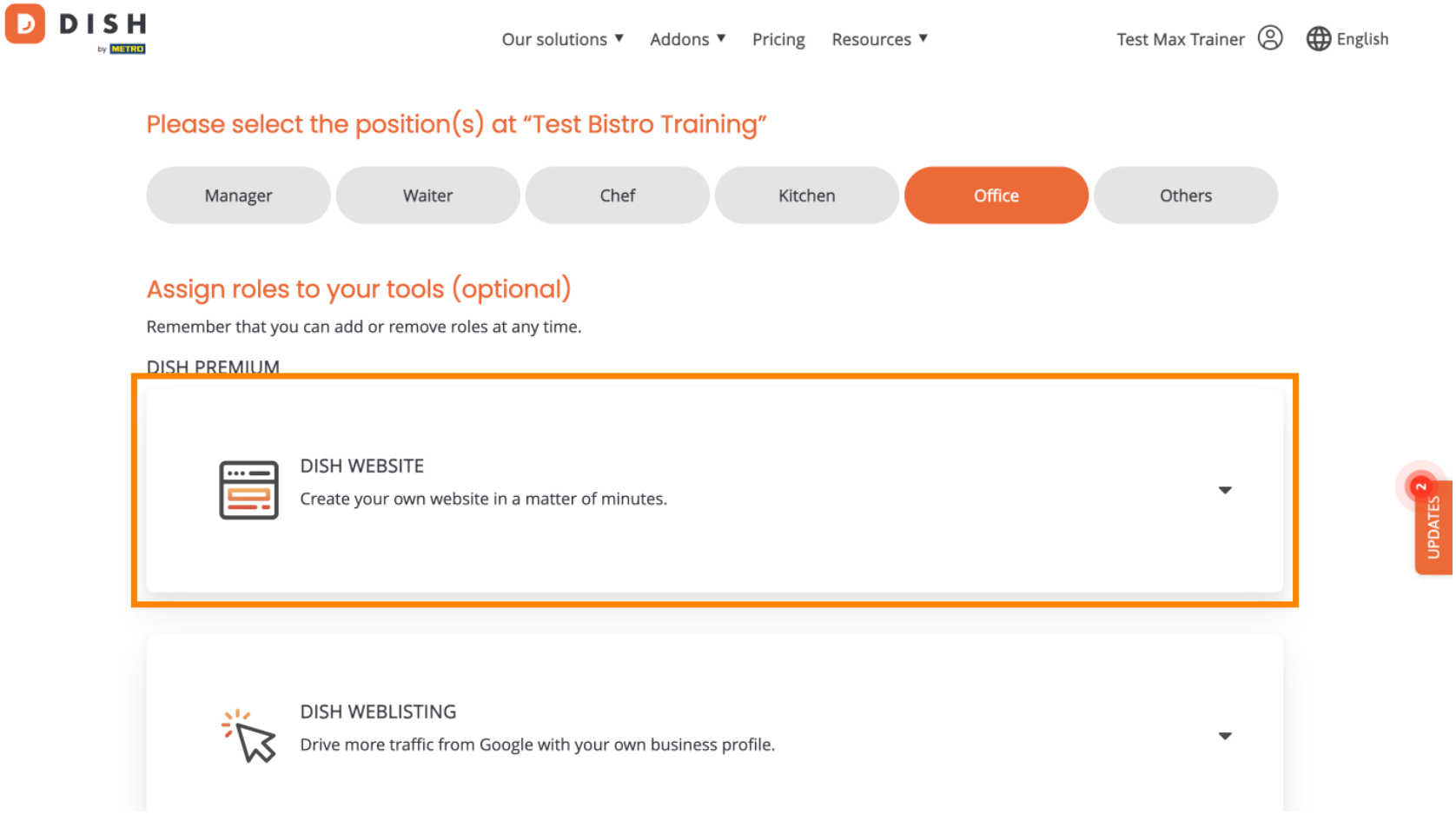
Lo primero que debe ingresar es el nombre y los datos de contacto del nuevo miembro del equipo. Para ello, utilice los campos de texto correspondientes .



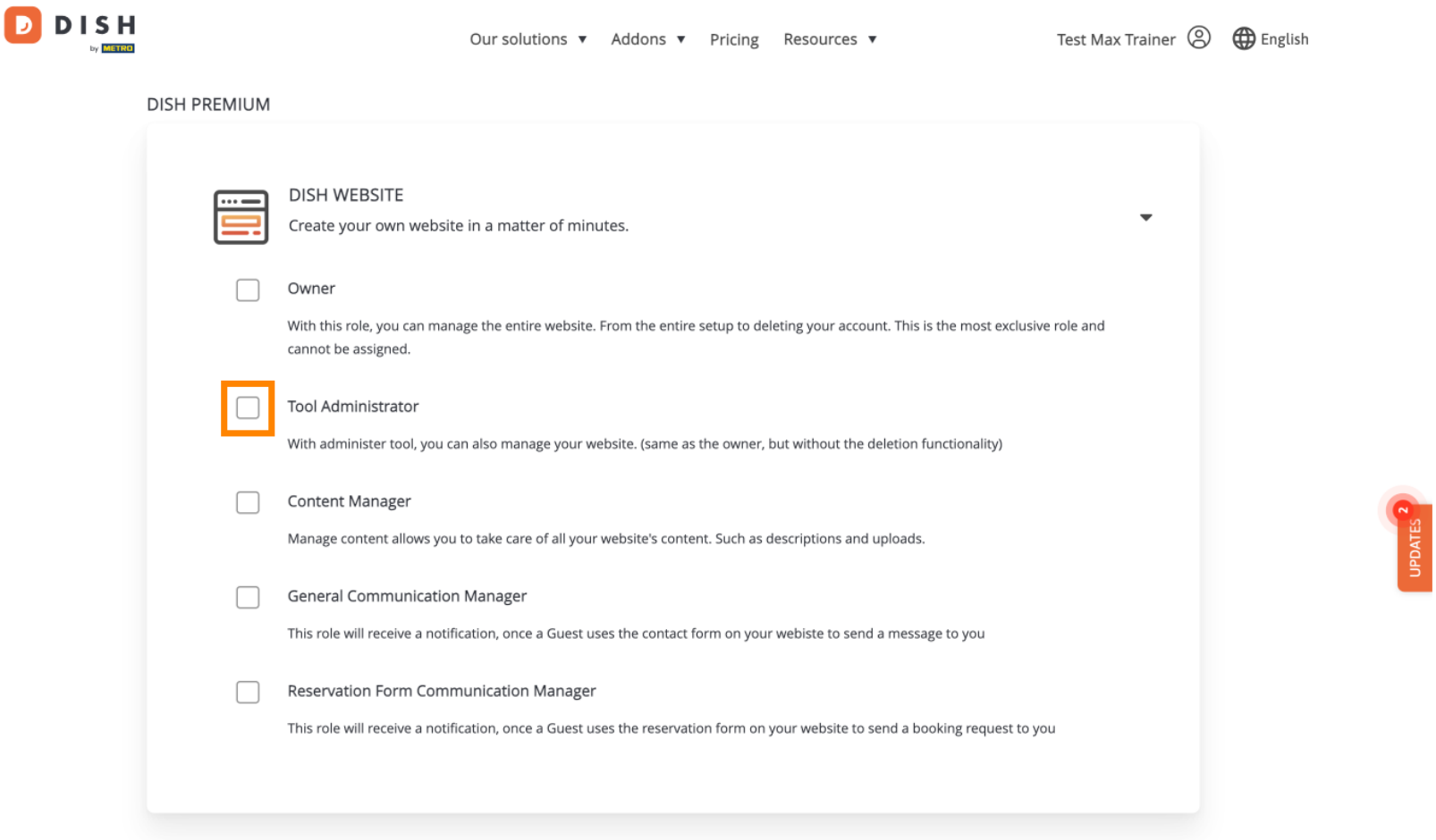
Un poco más abajo, puedes seleccionar el/los puesto(s) del nuevo miembro. Simplemente selecciona la opción correspondiente .



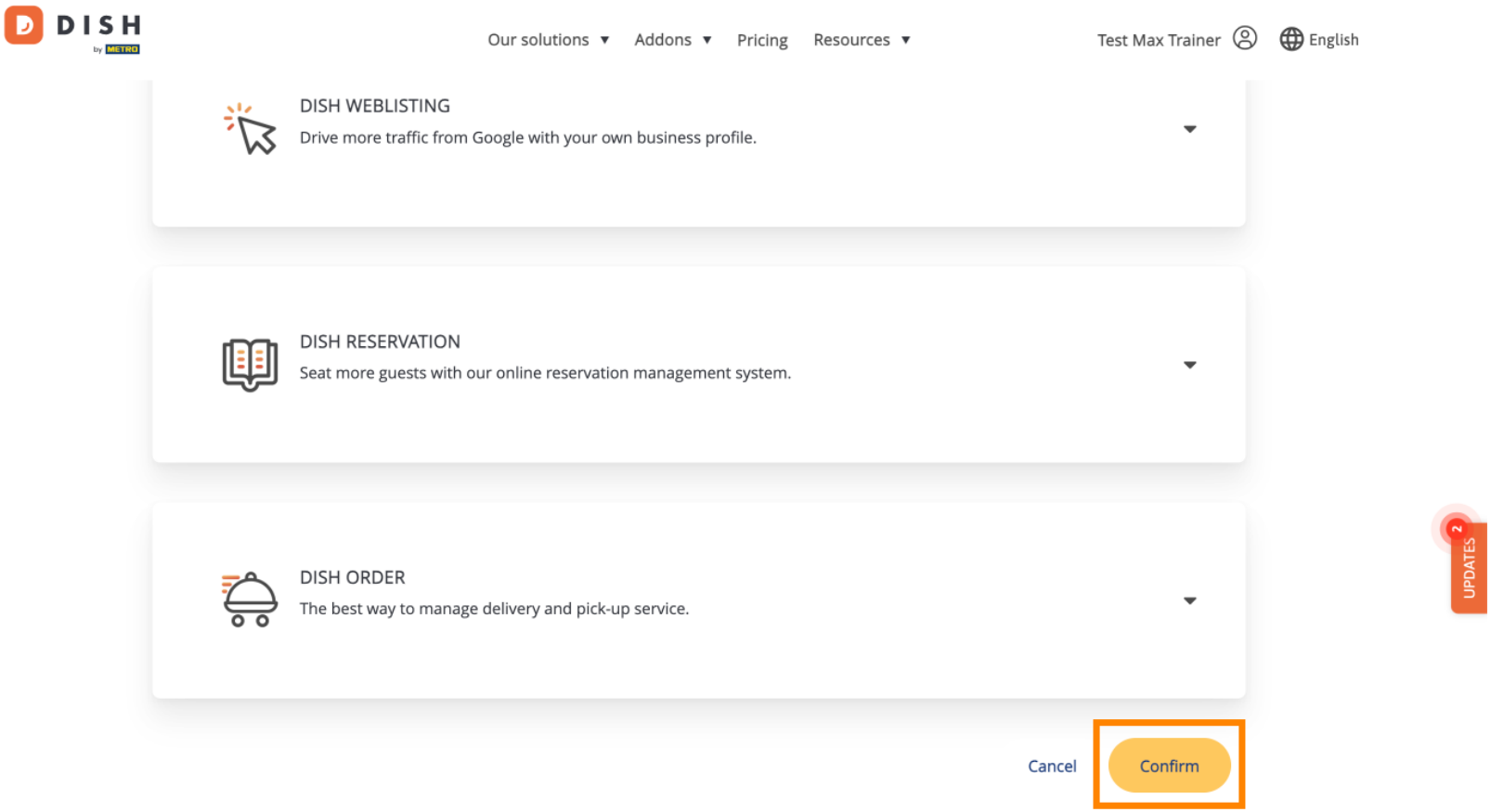
También puede asignar roles a los miembros de su equipo. Para abrirlos, haga clic en la herramienta .



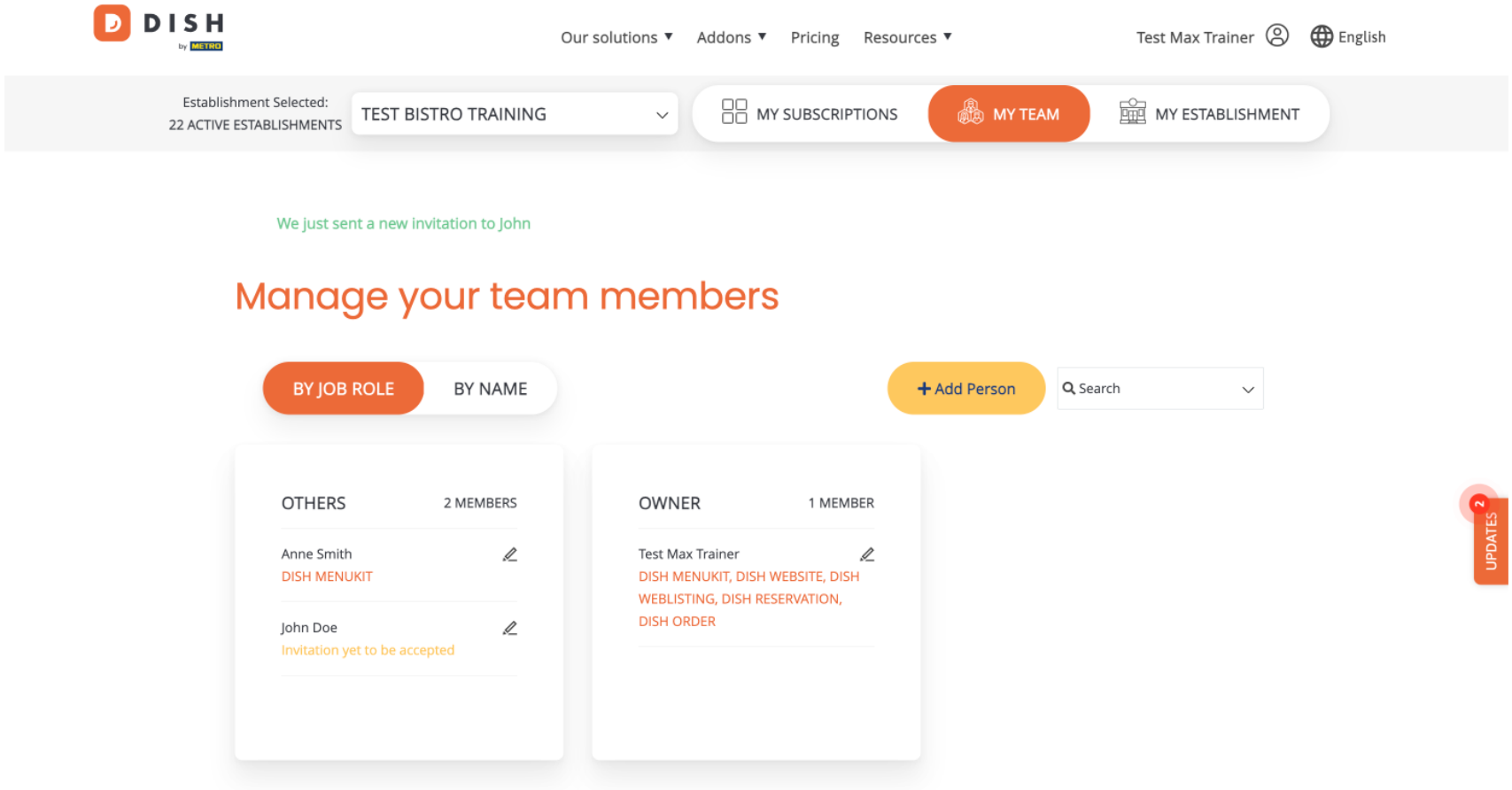
A continuación seleccione el rol que desea asignar haciendo clic en el campo de selección correspondiente .



Una vez que haya ingresado toda la información, haga clic en Confirmar para enviar la invitación a su nuevo miembro del equipo.



Listo. Completaste el tutorial y ahora sabes cómo agregar un nuevo miembro al equipo.



Escanee para ir al reproductor interactivo