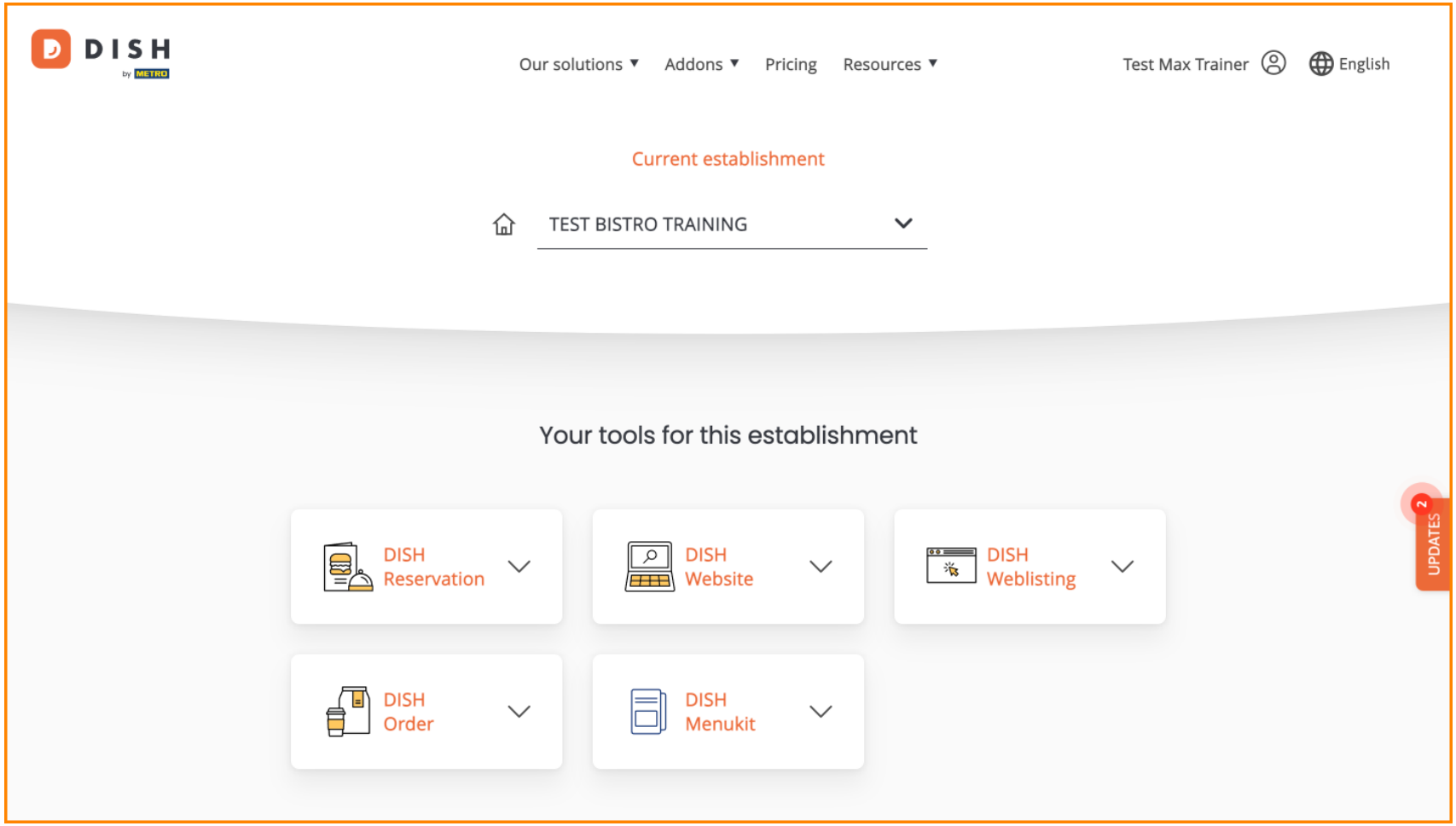
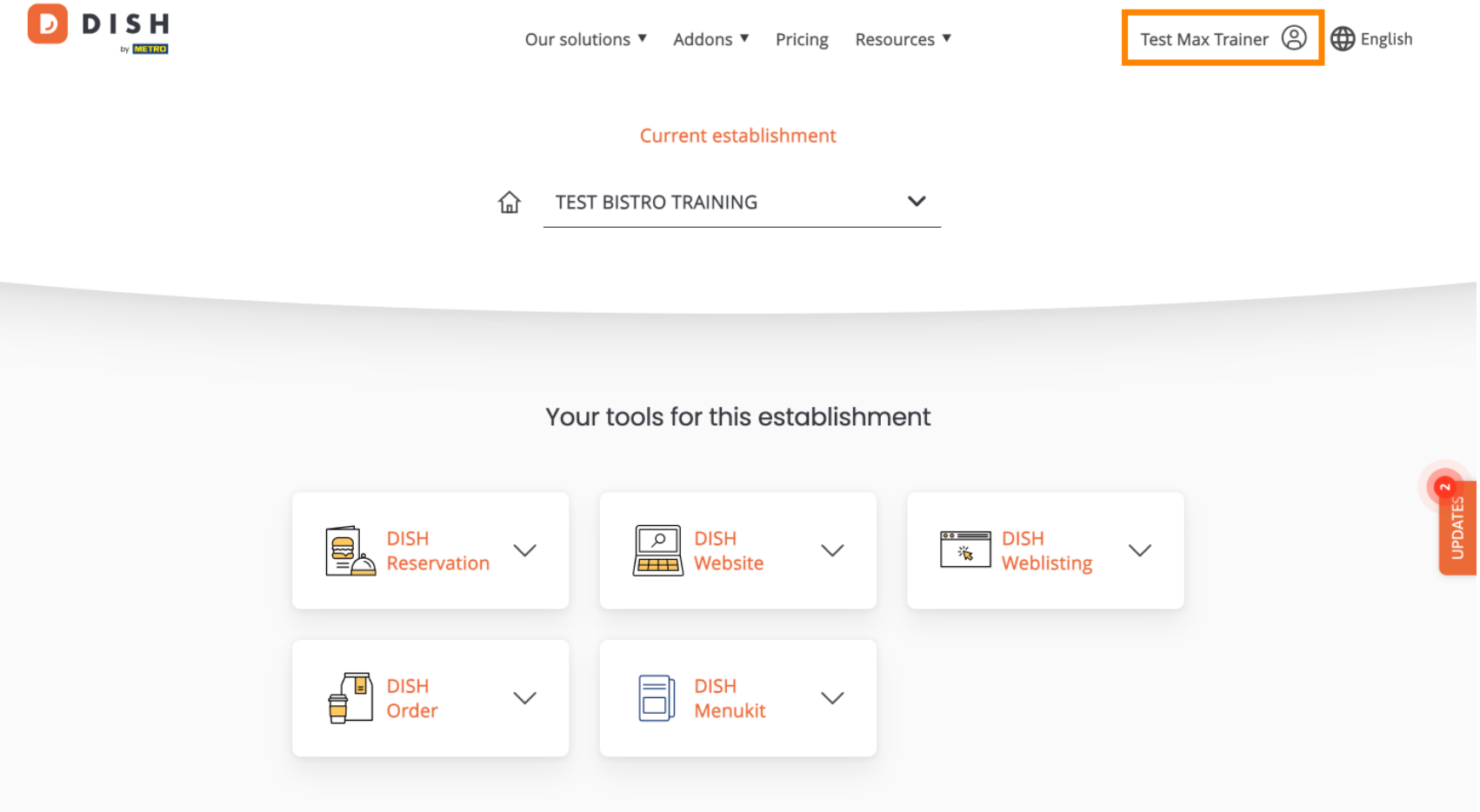
DISH - Comment modifier les informations de votre établissement

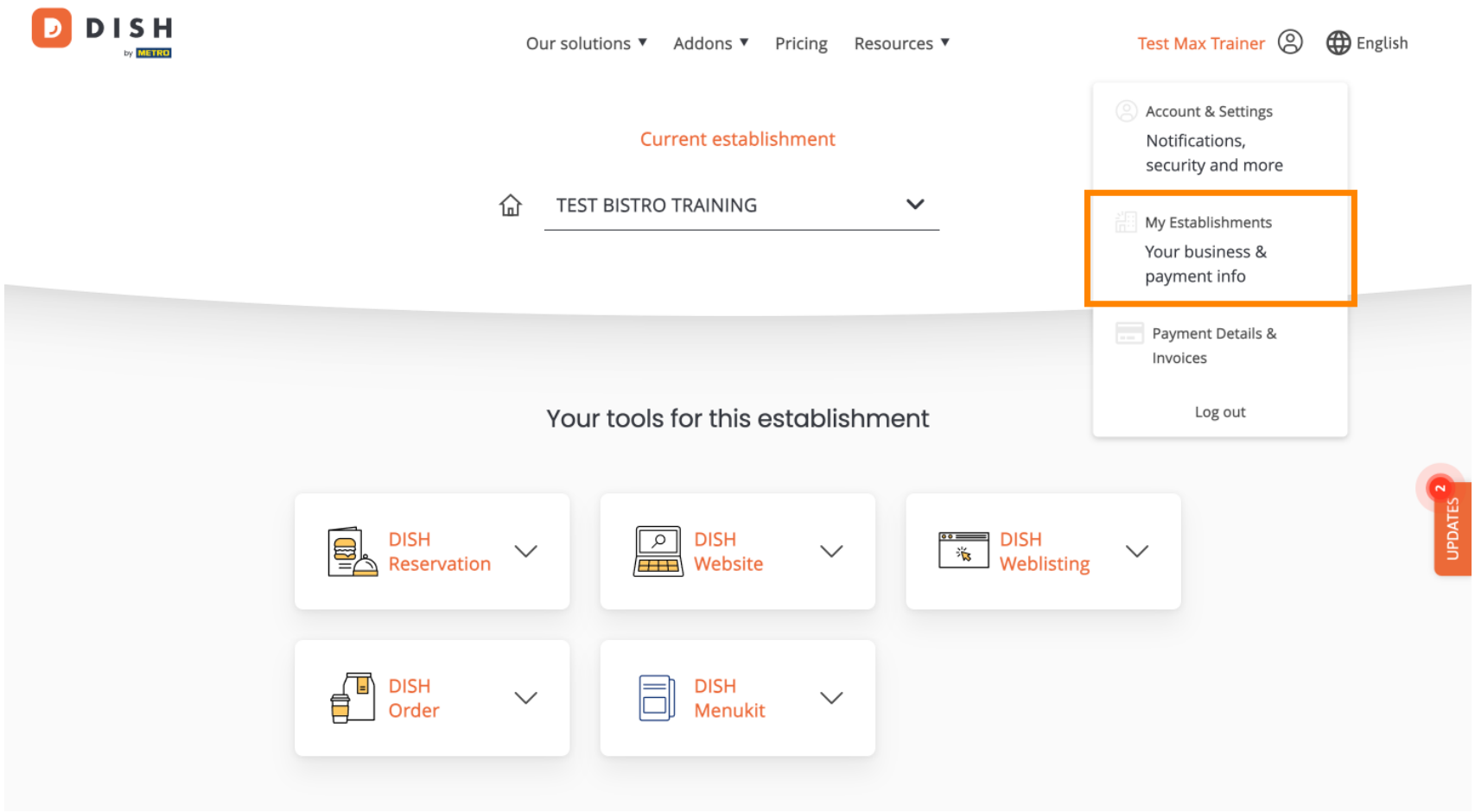
Bienvenue sur votre tableau de bord dish.co. Ce tutoriel vous montre comment modifier les informations de votre établissement.



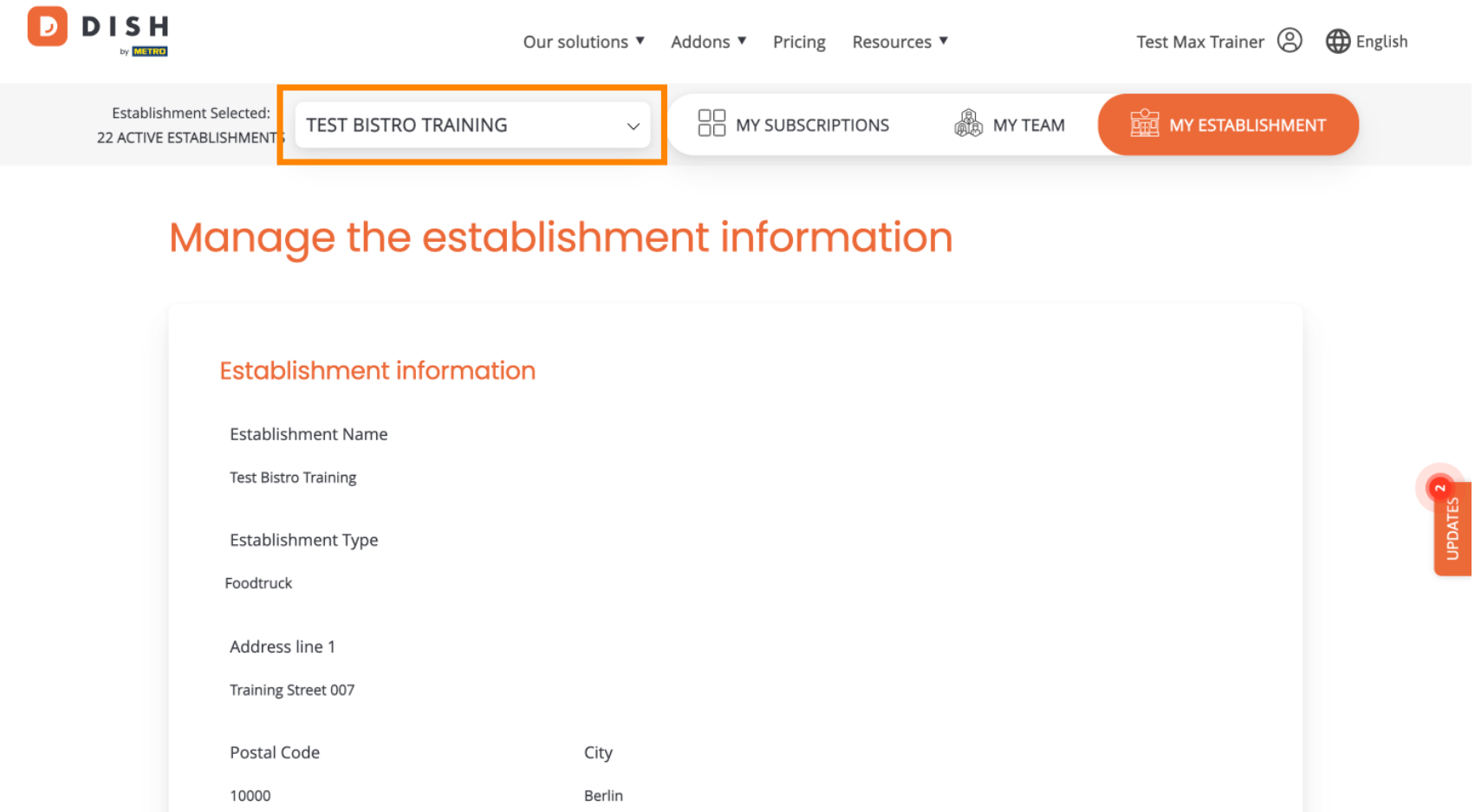
Tout d'abord, accédez à votre profil .



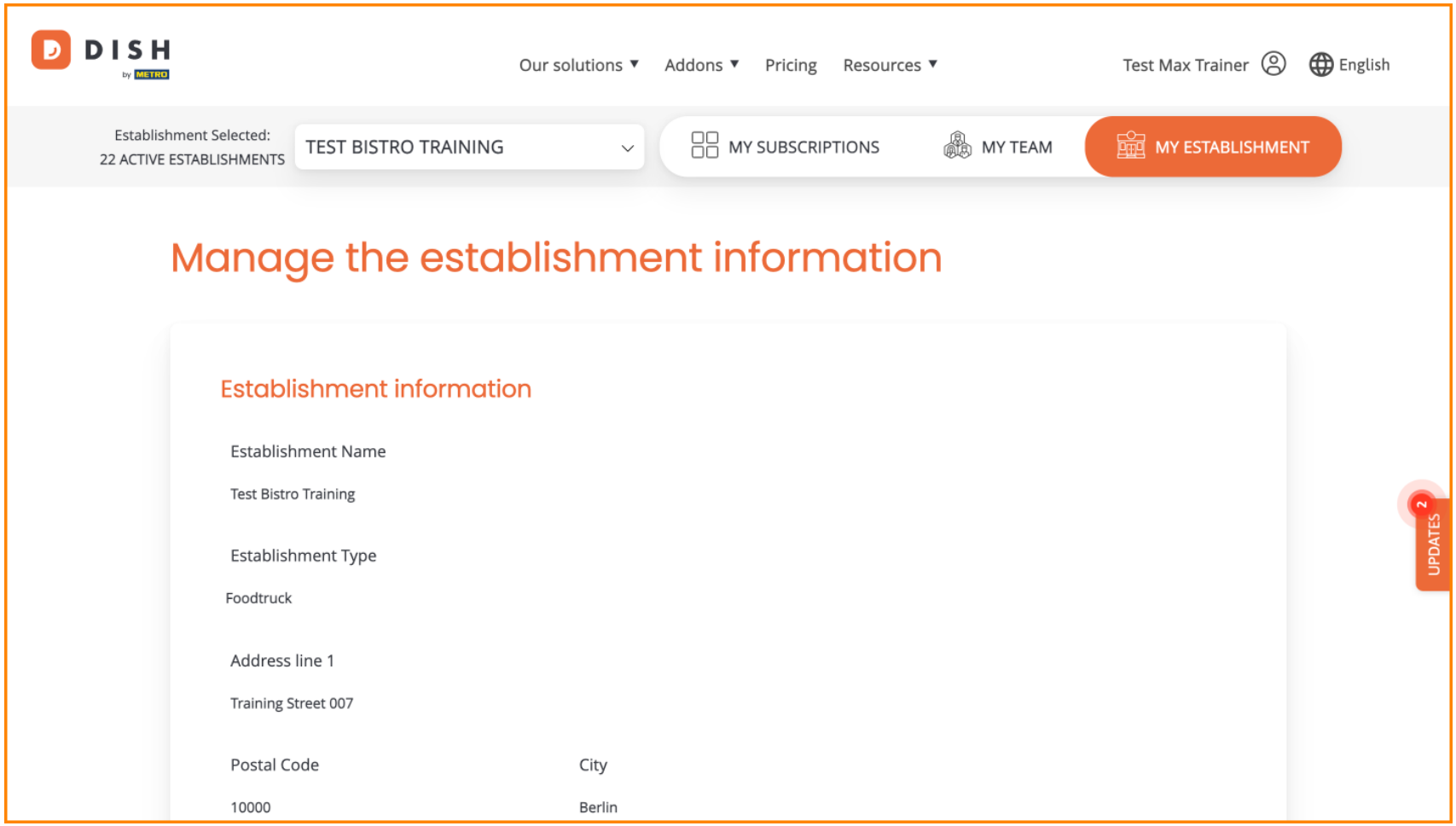
Et puis cliquez sur Mes Établissements .



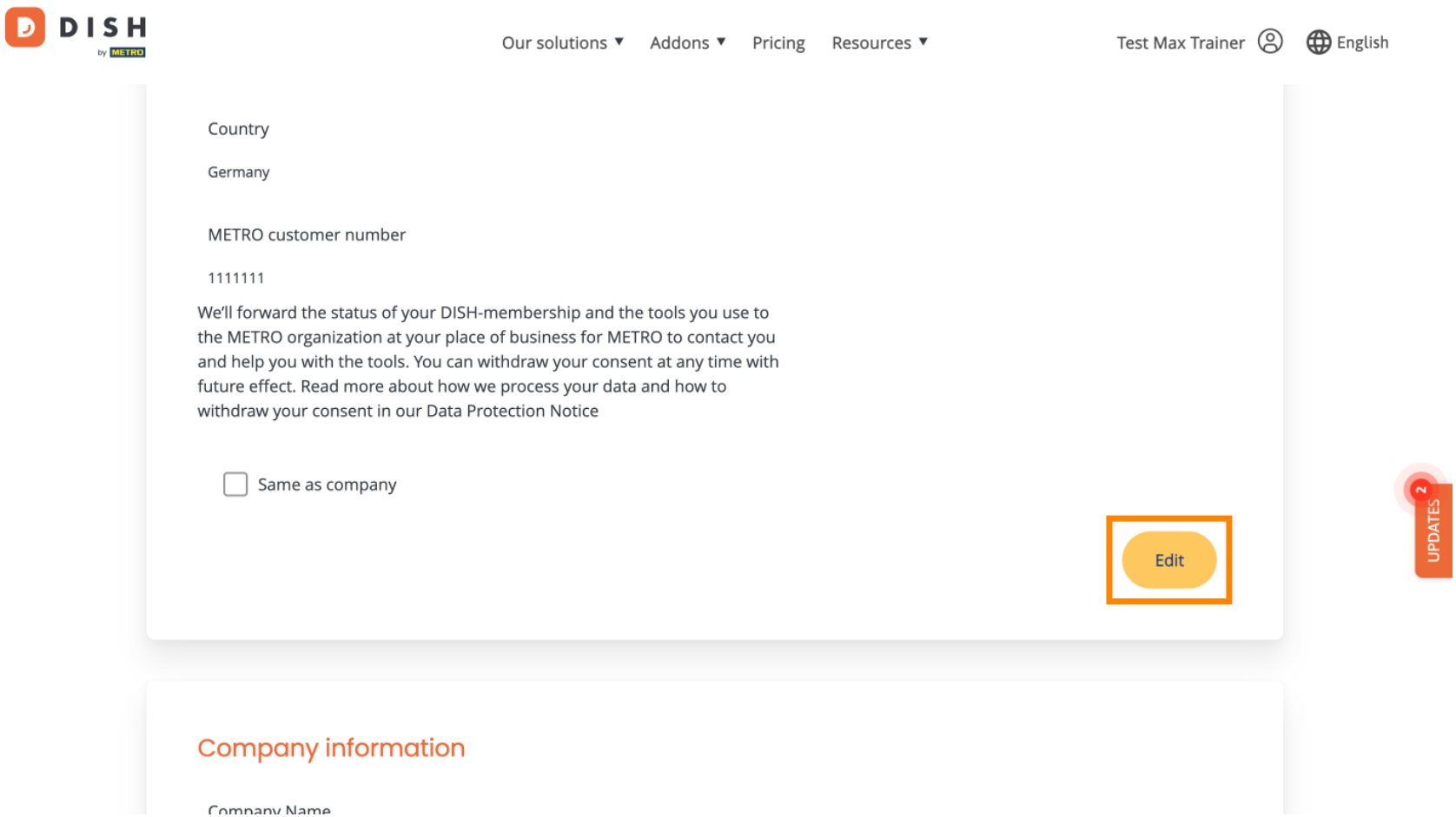
Vous êtes maintenant dans la vue d'ensemble de l'établissement sélectionné. Pour changer d'établissement, utilisez le menu déroulant et sélectionnez l'établissement à modifier.



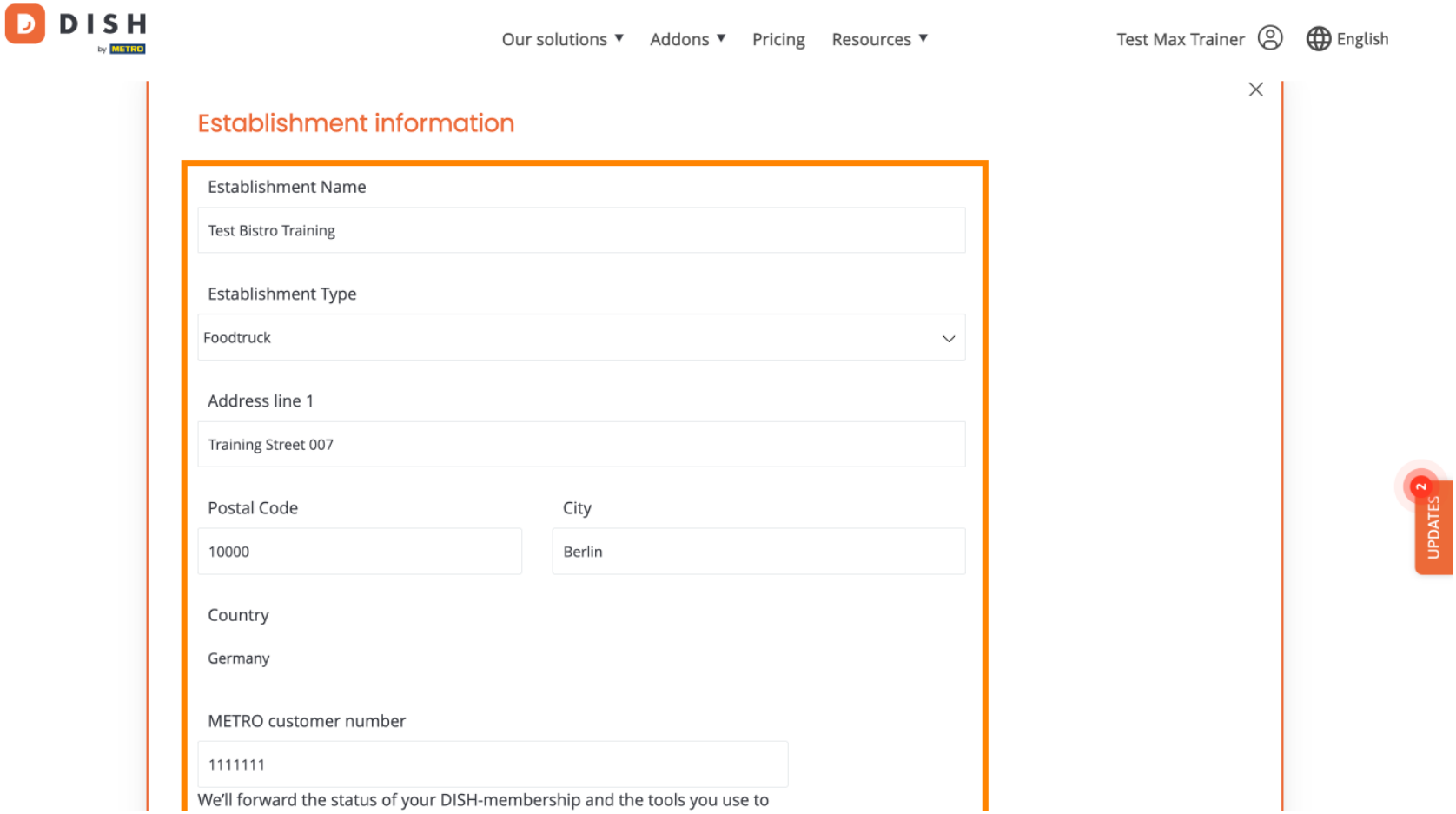
Pour modifier les informations de votre établissement, faites défiler un peu vers le bas.



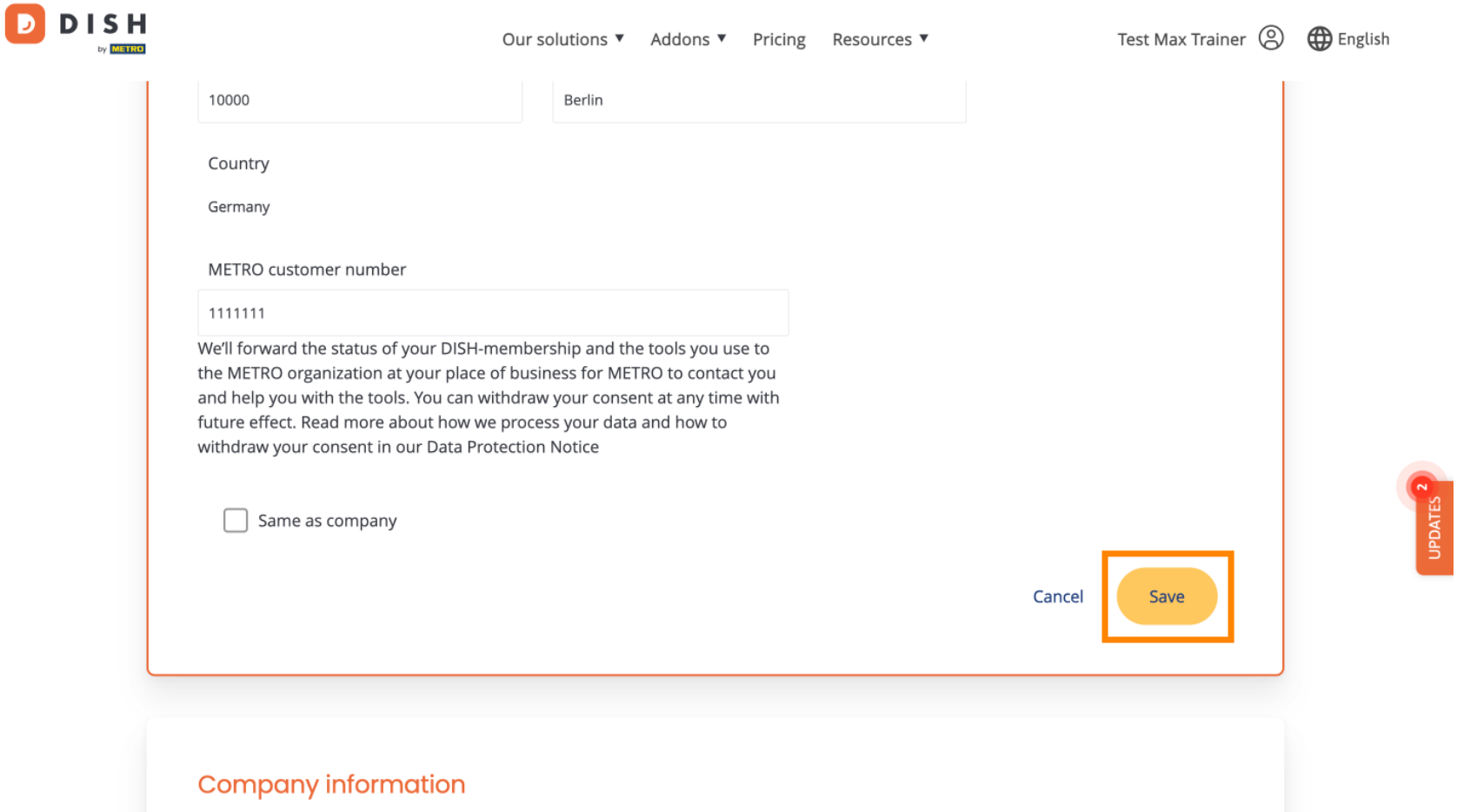
Cliquez ensuite sur Modifier pour ajuster les informations.



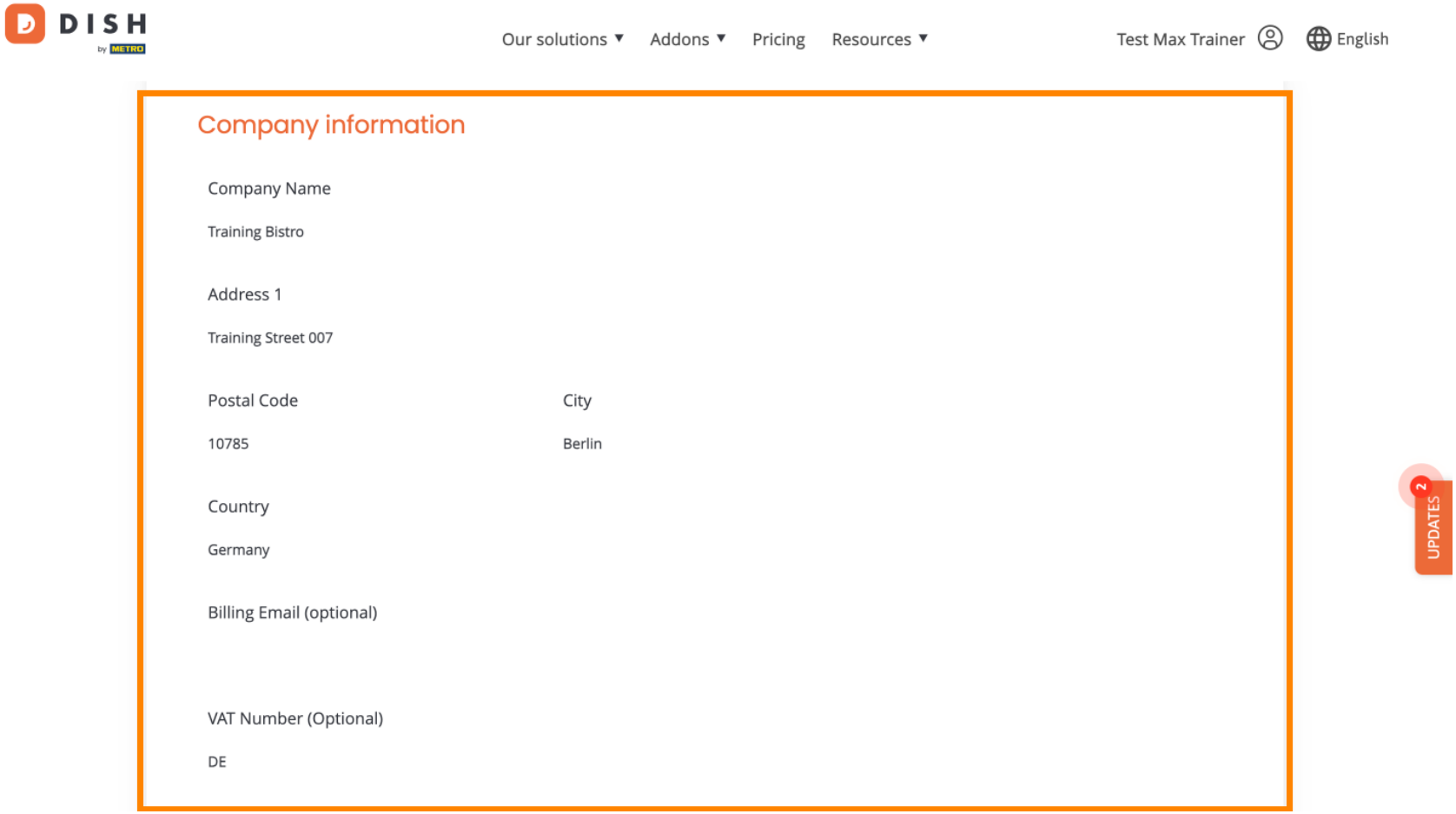
Vous pouvez désormais modifier les informations de votre établissement. Pour ce faire, utilisez les champs de texte correspondants .



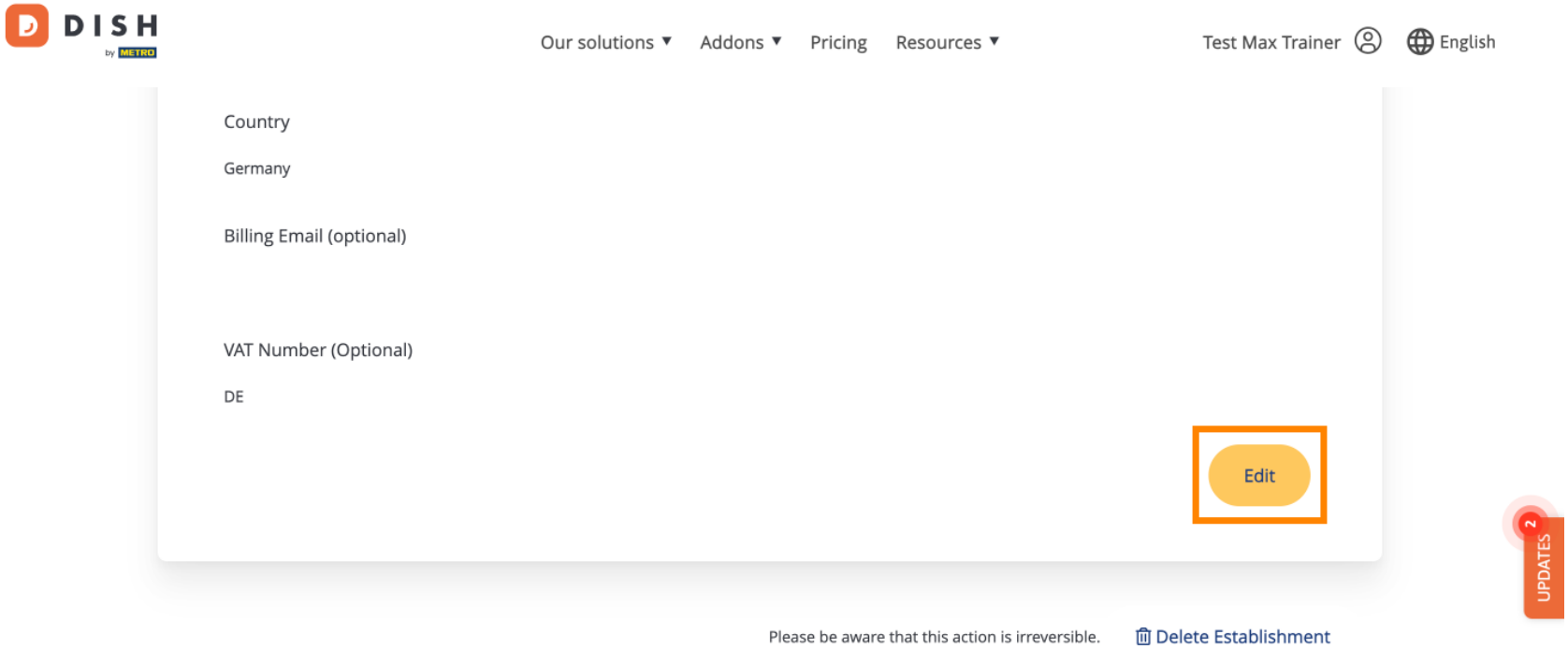
Une fois que vous avez terminé de modifier les informations, cliquez sur Enregistrer pour appliquer les modifications.



Le processus de modification des informations de l'entreprise est le même que celui présenté précédemment.

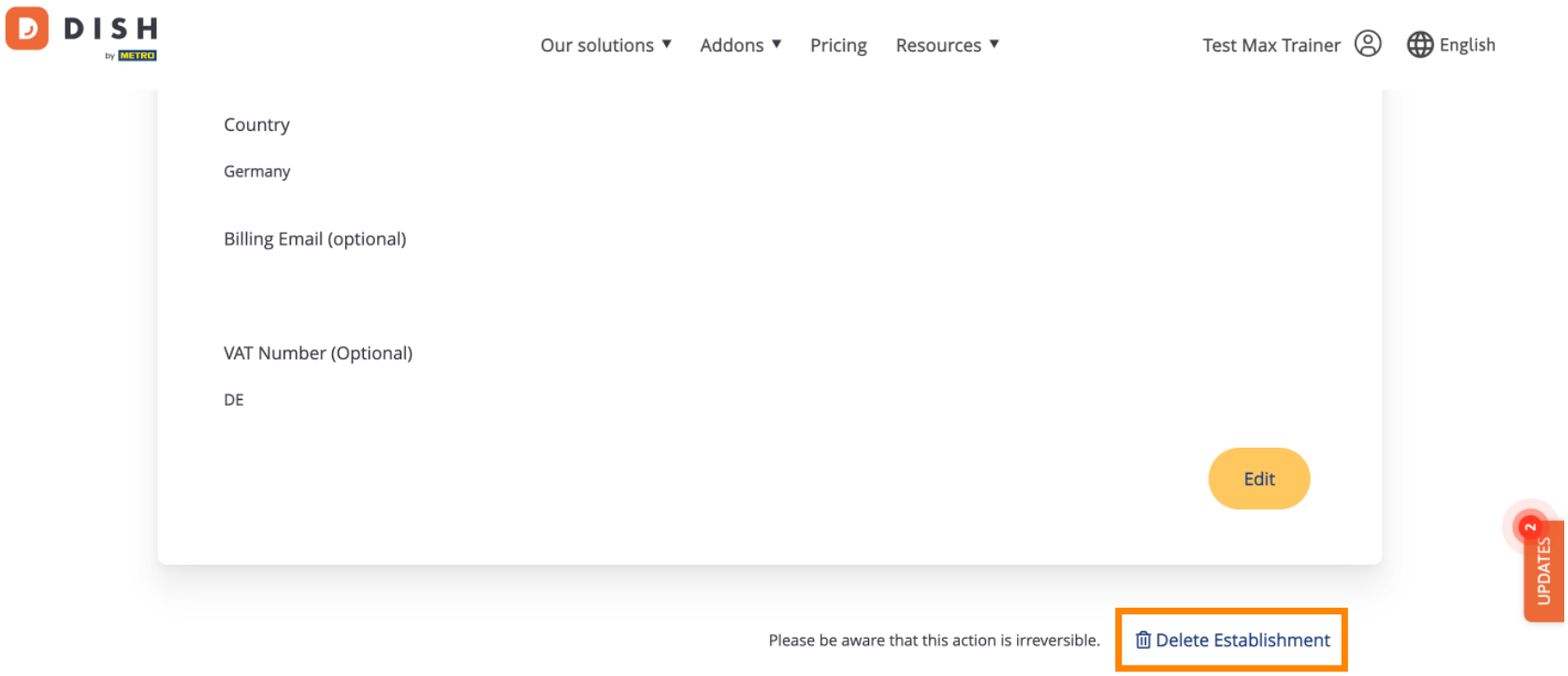


Cliquez sur Modifier pour ajuster les informations. Et n'oubliez pas d'enregistrer les modifications par la suite.

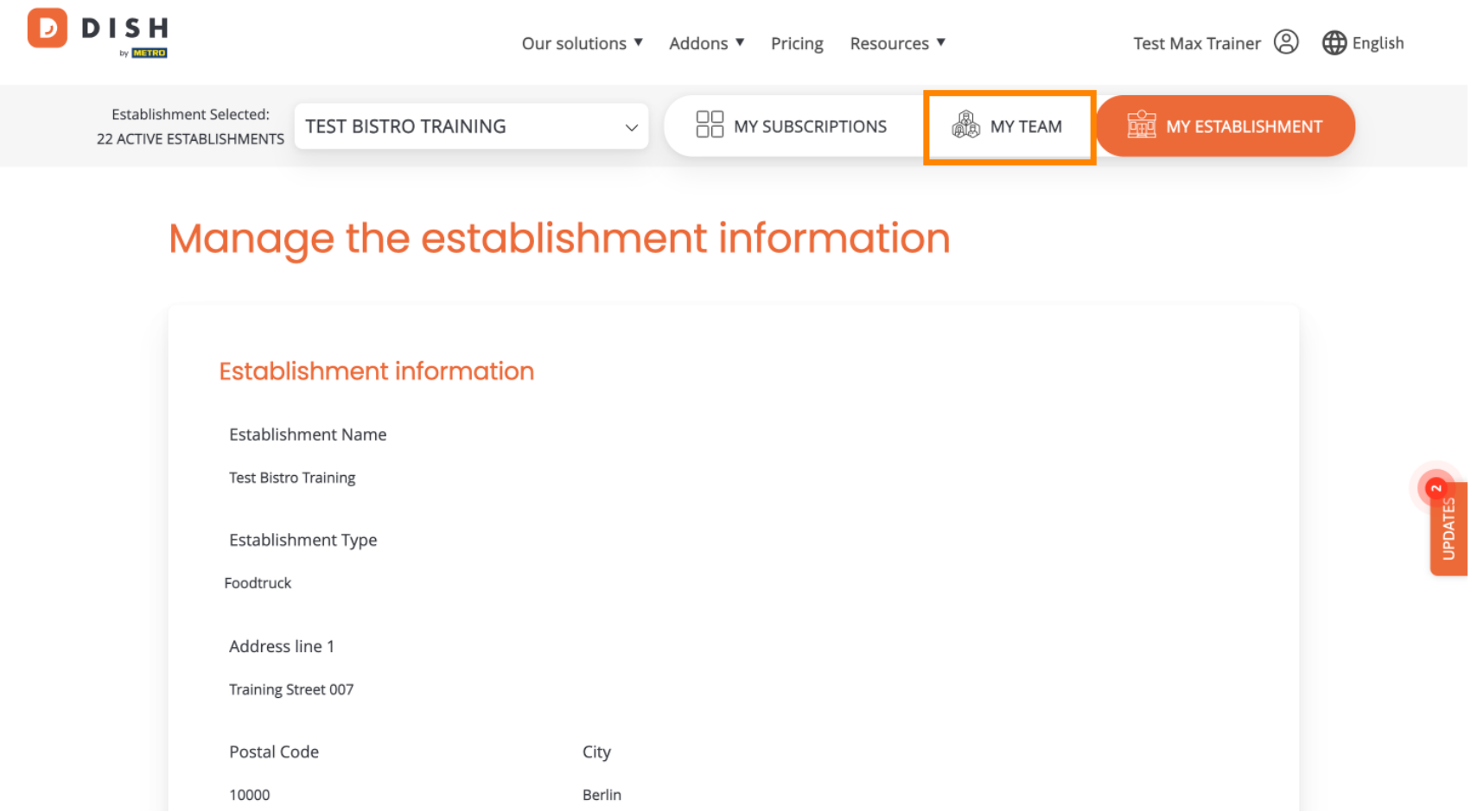


Pour supprimer l'établissement, cliquez sur « Supprimer l'établissement » . Remarque : Avant que l'établissement ne soit définitivement supprimé, vous devez suivre deux étapes de sécurité. Cette action est irréversible.

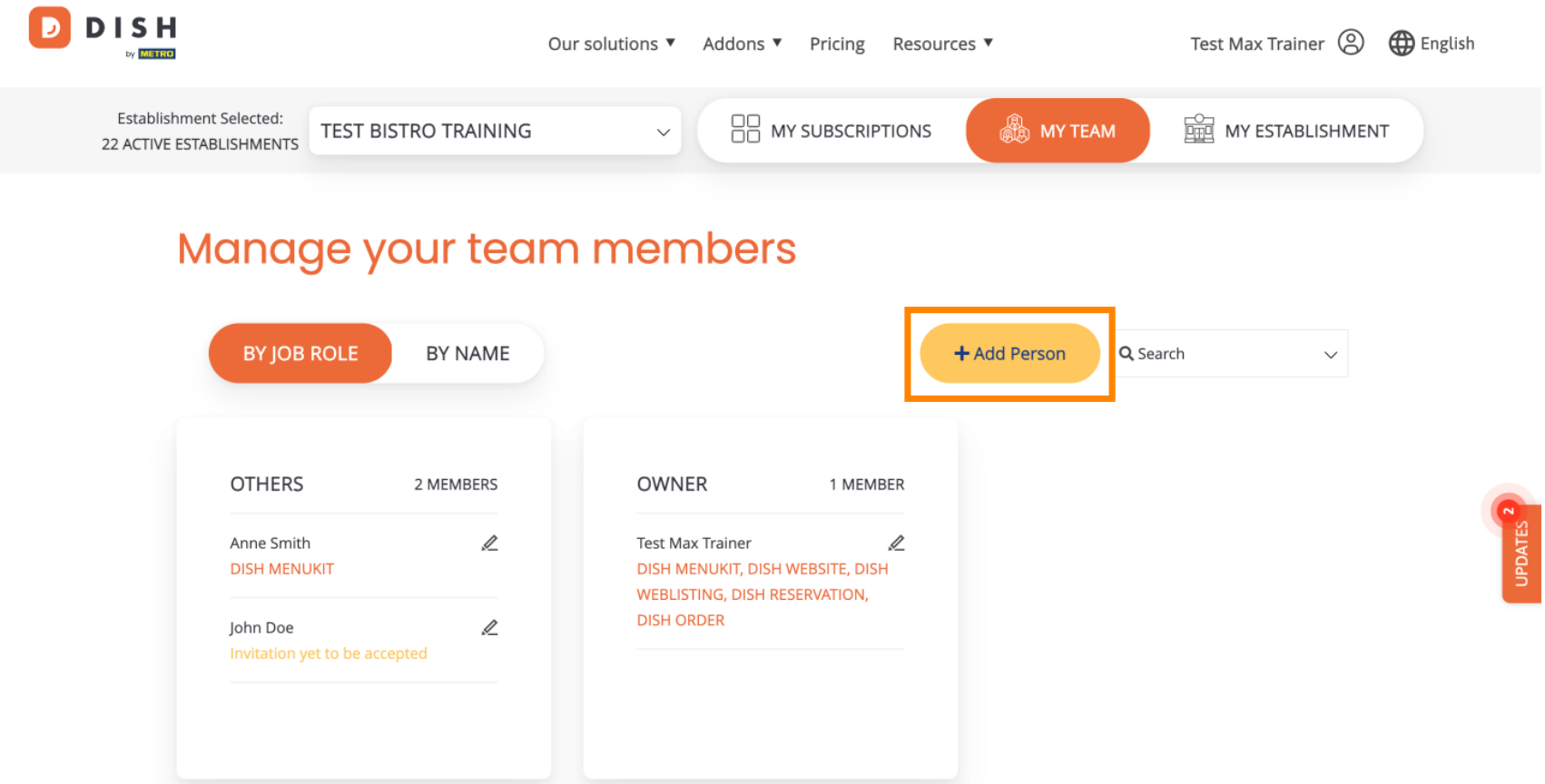
DISH - Comment modifier les informations de votre établissement



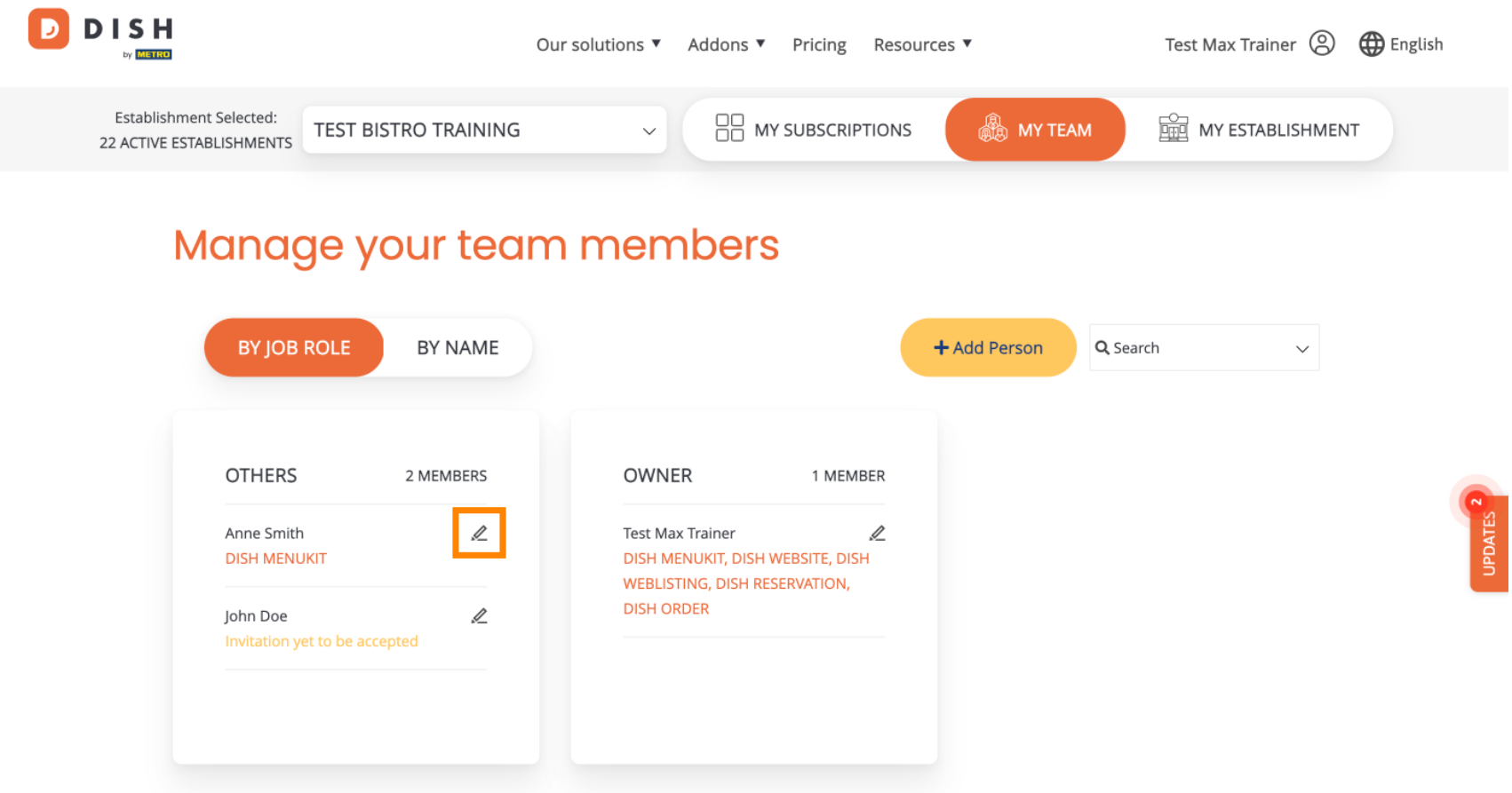
Pour modifier les membres de l'équipe affectés à votre établissement, cliquez sur MON ÉQUIPE .



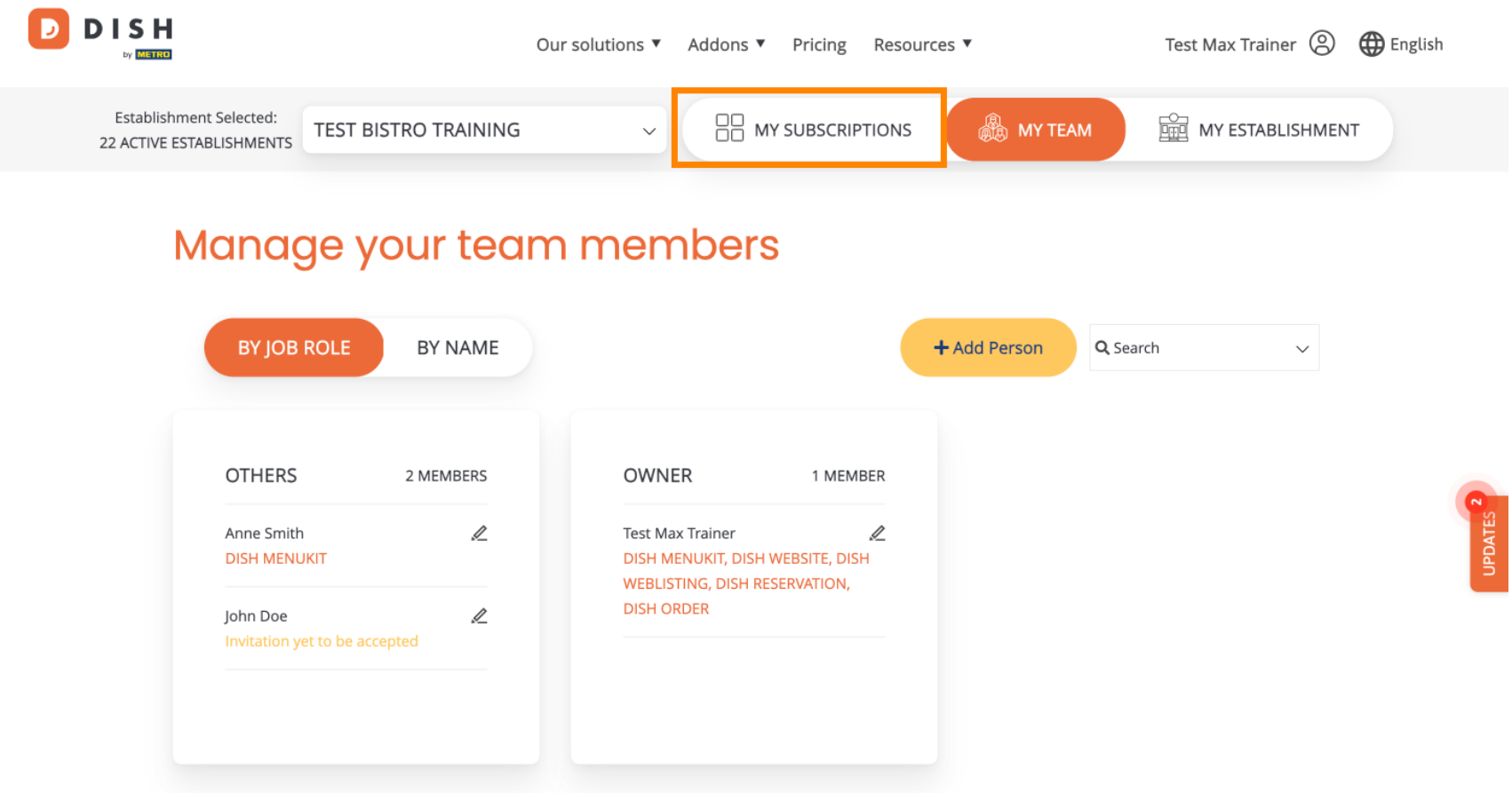
Vous pouvez désormais ajouter de nouveaux membres à votre équipe. Pour ce faire, cliquez sur « + Ajouter une personne » .



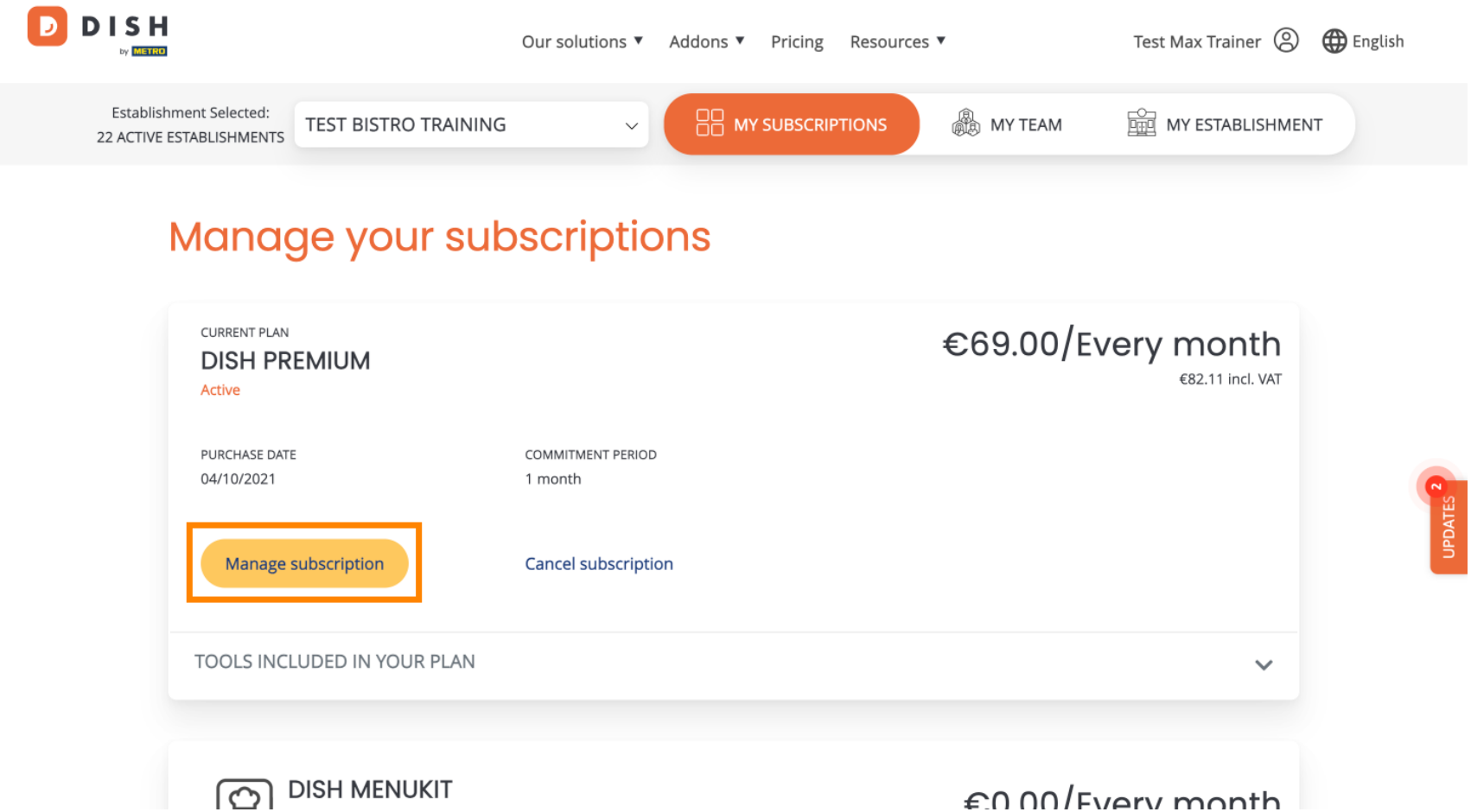
Et les membres de l'équipe peuvent être modifiés en utilisant l' icône d'édition .



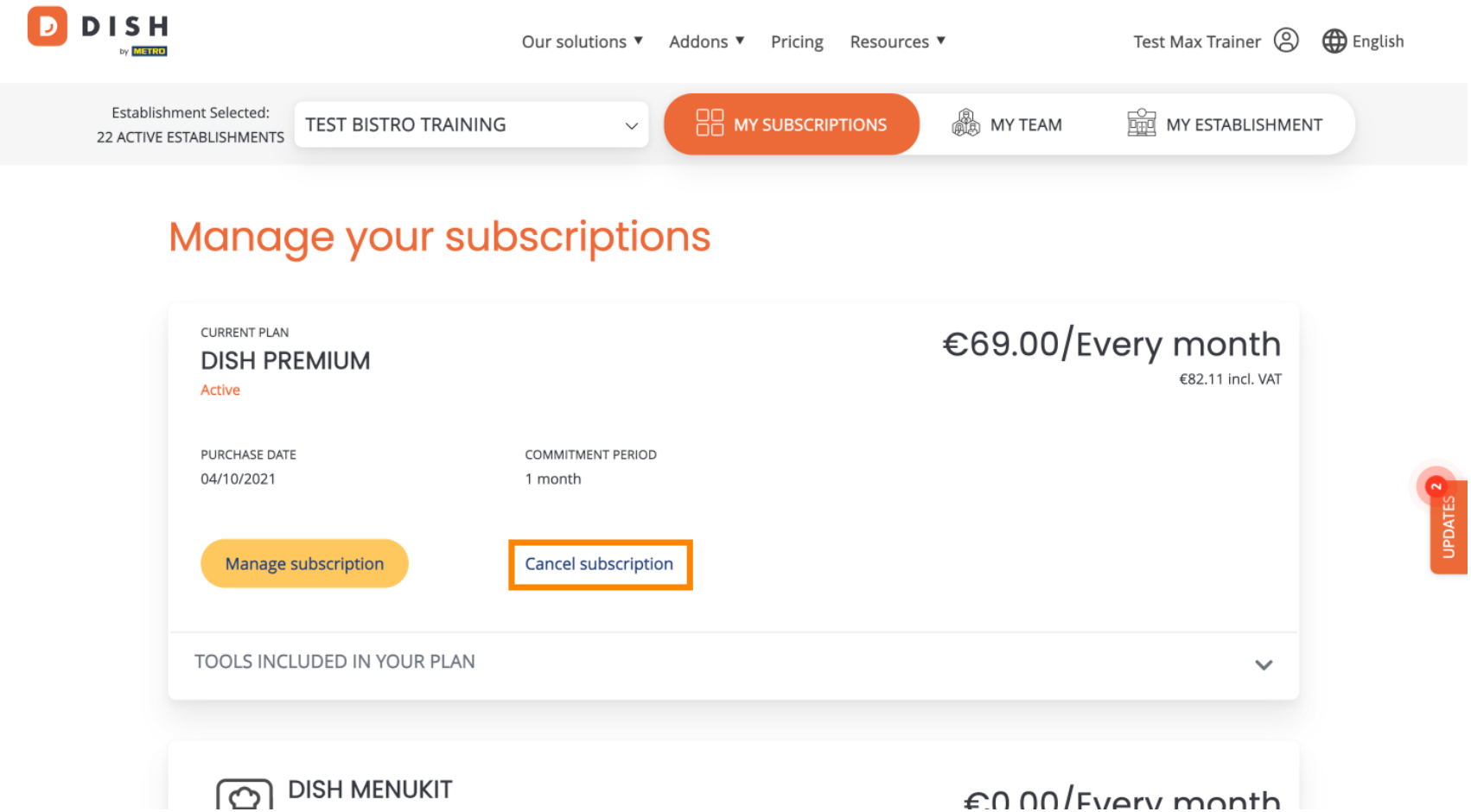
Pour gérer votre abonnement, cliquez sur MES ABONNEMENTS .



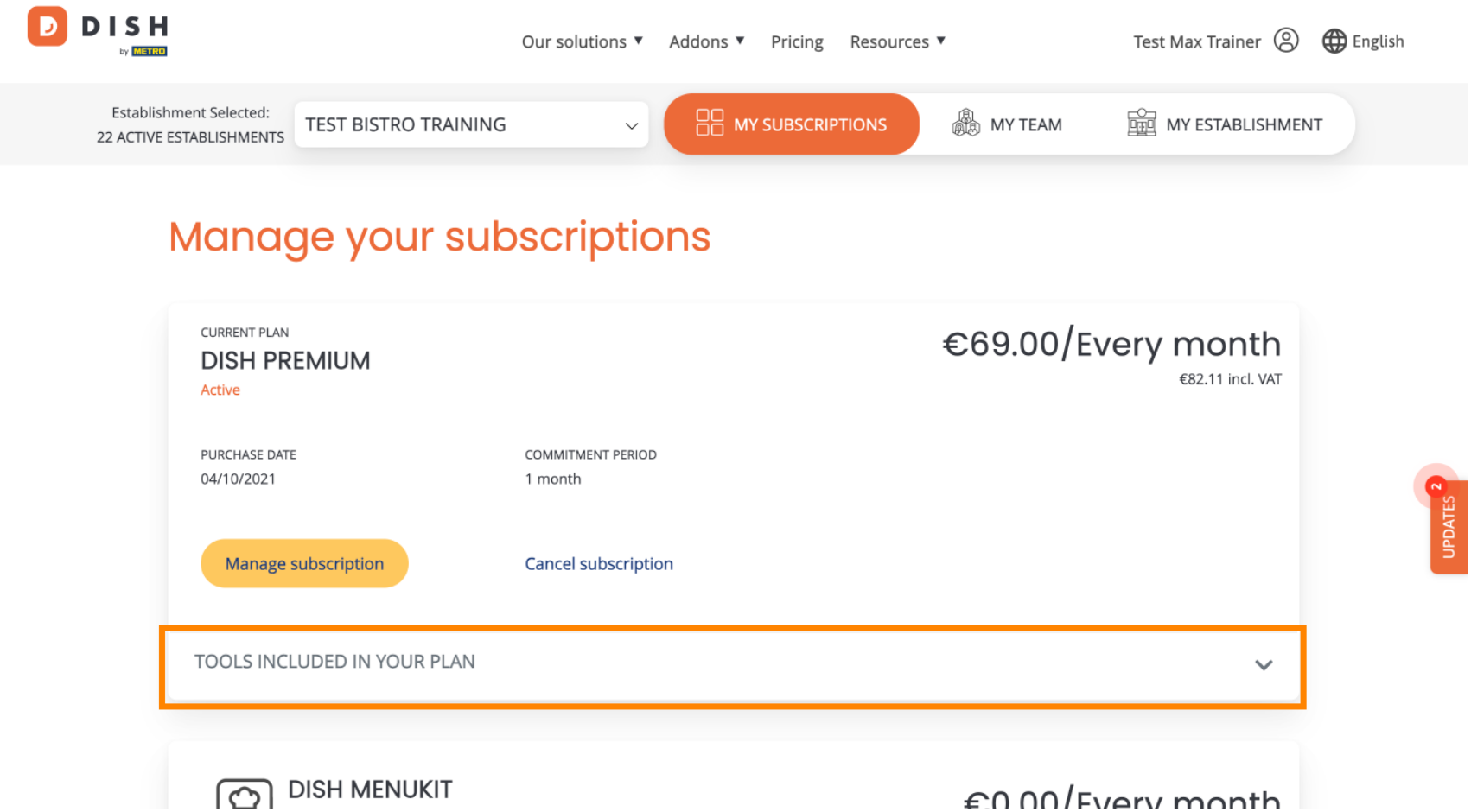
Vous voyez maintenant l'abonnement actuel attribué à votre établissement. Pour passer à un abonnement inférieur ou supérieur, cliquez sur « Gérer l'abonnement » .



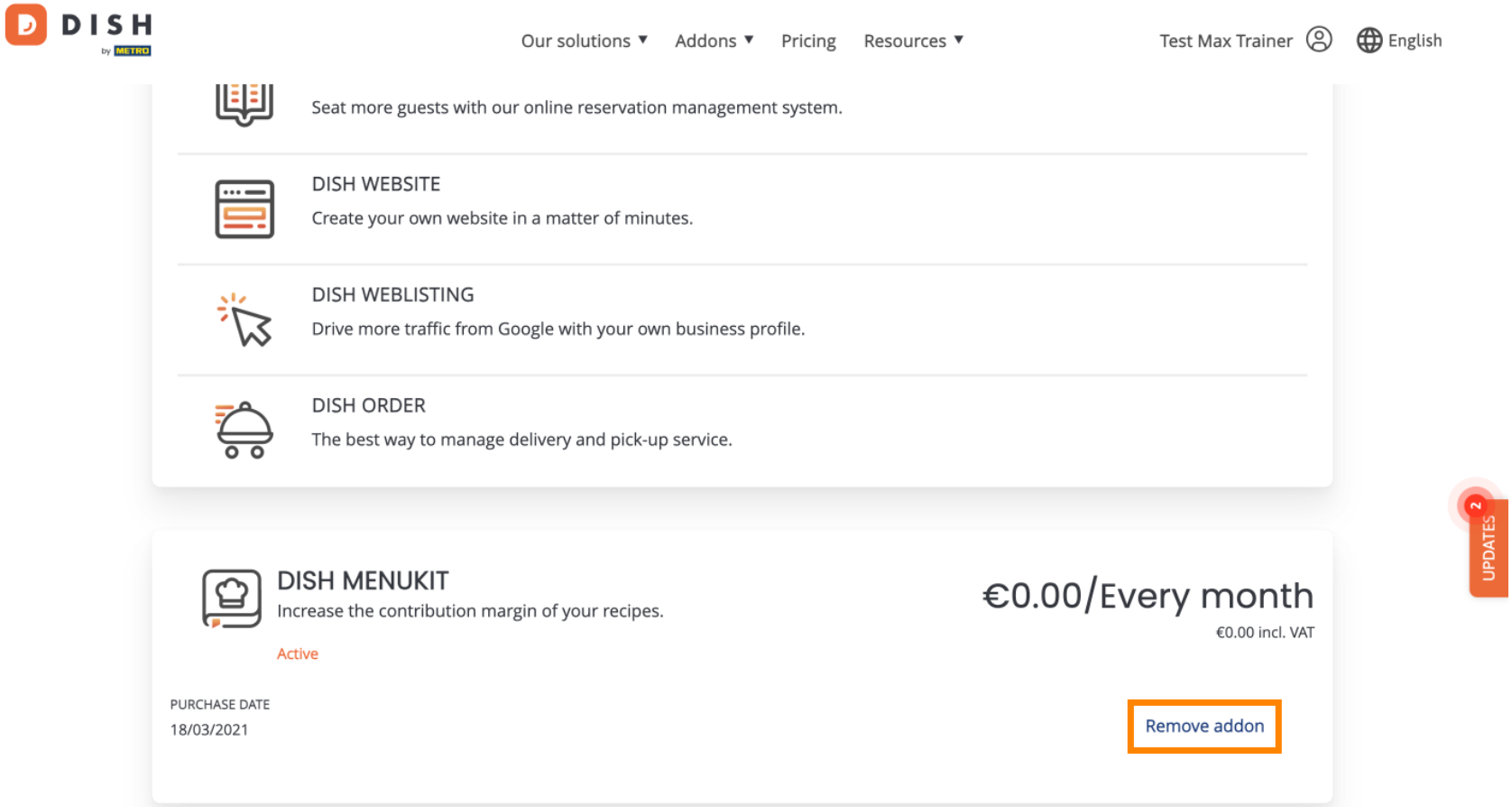
Si vous souhaitez résilier votre abonnement, cliquez sur « Résilier l'abonnement » . Vous serez alors guidé tout au long du processus de résiliation.



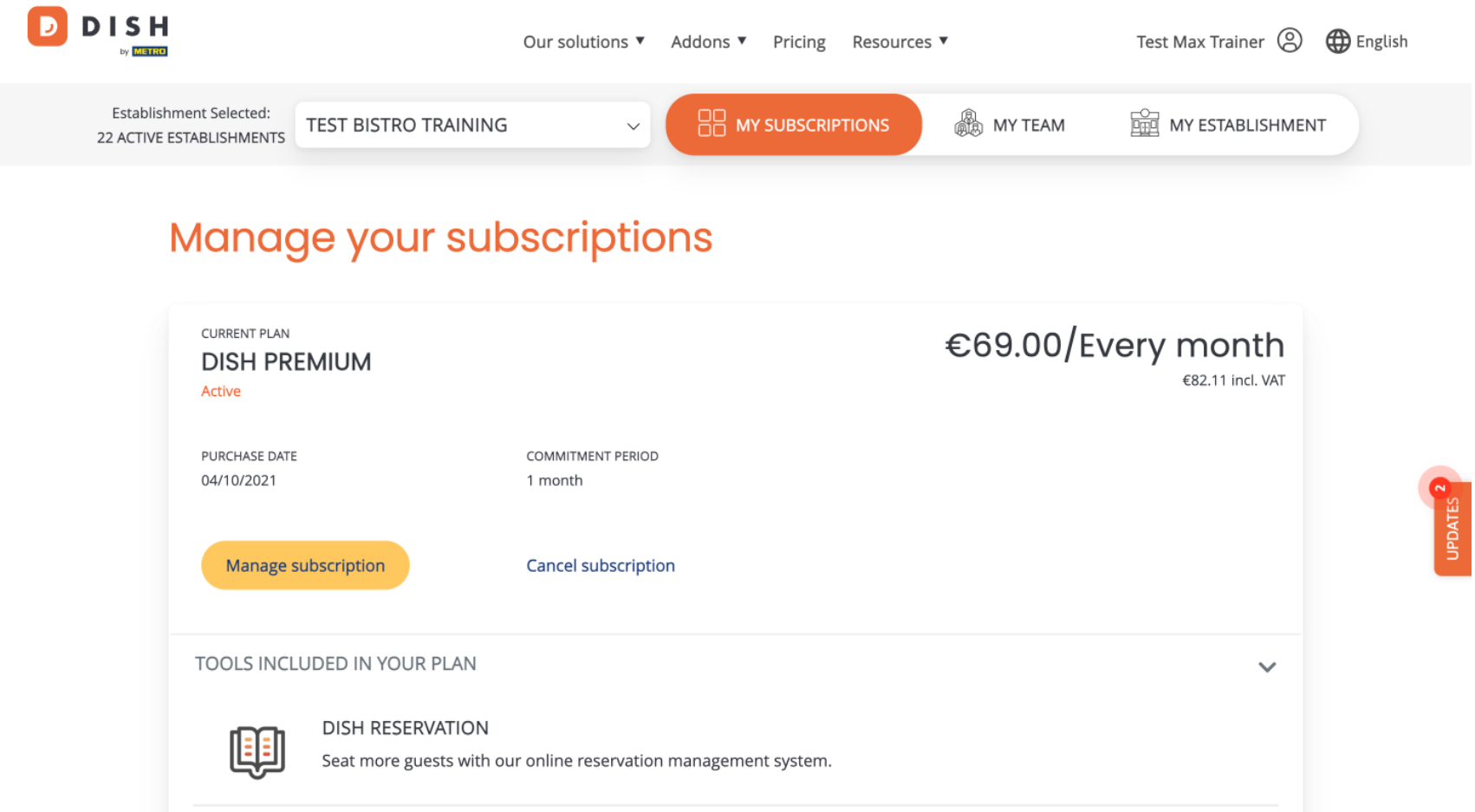
Pour voir quels outils sont actuellement inclus dans votre forfait choisi, cliquez sur le menu déroulant OUTILS INCLUS DANS VOTRE FORFAIT .



Sous votre forfait actuel, vous verrez vos modules complémentaires actifs. Pour annuler votre abonnement, cliquez sur « Supprimer le module complémentaire » .



Voilà, vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment éditer les informations de votre établissement.



Scannez pour accéder au lecteur interactif