

• Toque Órdenes abiertas para ver las órdenes.





• Toque el pedido que desea gestionar.





## Ahora pulsa Cancelar .





Seleccione el motivo de la cancelación de su pedido para informar a su cliente.





## Haga clic en CANCELAR PEDIDO para continuar.





Ahora confirme su cancelación haciendo clic en SÍ.





Su pedido ha sido cancelado y el cliente es informado sobre el motivo de la cancelación.





El cliente recibirá un correo electrónico informándole de la cancelación.







Escanee para ir al reproductor interactivo