

Bienvenue dans le tableau de bord DISH POS. Dans ce tutoriel, nous allons vous montrer comment ajouter un groupe d'utilisateurs et attribuer un utilisateur à ce groupe d'utilisateurs. Tout d'abord, allez dans Général.













Cliquez sur Ajouter groupe utilisateurs.

DISHPOS _{V2.89.1}	(V) Démo vidéo HD Français 💿	😚 Tutoriels DISH POS	↔ Mise à jour disponible dish_fr_video@dish.digital ∨
« Réduire menu	Groupes utilisateurs (3 groupes utilisateurs)		
 Tableau de bord 			
A	Q Recherche	:=	Afficher 50 v données + Ajouter groupe utilisateurs
👌 Articles 🗸 🗸			
-\/ ₂ Finances ✓	Nom		
	C m Enterprise Admin		
ତ୍ତି Général ^			
Général	C T Manager		
Postes de travail	🥟 🖻 🛅 Bediende		
Zones			
Tiroirs-caisses			
Imprimantes			
Liens application			
Plan de table			
Utilisateurs			
Groupes utilisateurs			
Dispositifs POS			
Plats			
Clients			
Devises			
Categories CA			
Écrans clients			
Traductions			
Types d'emballage			
Connexions externes			
🖻 Payer 🗸 🗸		1	



Insérer un Nom de votre choix.

DISH POS v2.89.1	(V) Dér	Ajouter groupe utilisateurs	Groupe utilisateurs				FER	MER 🛞
« Réduire menu	Groupe	영roupe utilisateurs	Nom*			Type* Utili	isateur backoffice	~
() Tableau de bord	Q (Droits d'accès				Zones	
\bigotimes Articles \checkmark			Autorisation	Aucun	Lecture	Lecture et écriture	Ce groupe utilise le lieu de l'utilisateur À quoi l'utilisateur a-t-il accès ? Tout sélectionner Tout déséle	actionner
	09		✓ Articles	۲			 (V) Démo vidéo HD Français 	
Général Général Général	1		✓ Général	۲			Démo vidéo HD Français	
Postes de travail	0		Autorisation	Aucun	Aujourd'hui	Tous	Envoyer programmation POS	
Zones			V Einancos				L'utilisateur/le groupe peut envoyer la programmation POS	
Tiroirs-caisses			V Findices				Non	
Imprimantes								
Liens application							Identification	
Plan de table								
Greunes utilisateurs							votre reference	
Dispositifs POS							ID	
Plats								
Clients								
Devises								
Categories CA								
Écrans clients								
Traductions								
Types d'emballage								
Connexions externes								
E Payer V							Sauvegarder et en ajouter un autre Sauvega	arder

Dépliez la catégorie Général sous Autorisations en cliquant sur la flèche vers le bas.

DISHPOS _{V2.89.1}	(V) Dér	Ajouter groupe utilisateurs	Groupe utilisateurs						FERMER 🛞
« Réduire menu	Groupe	영 Groupe utilisateurs	Nom* usergroup test 1			Type* Utili	isateur backoffice		~
⑦ Tableau de bord	Q		Droits d'accès				Zones		
Articles			Autorisation	Aucun	Lecture	Lecture et écriture	Ce groupe utilise le lieu	u de l'utilisateur	 Tout désélectionner
√ Finances ✓	0		✓ Articles	۲			∧ □ (V) Démo vidéo HD) Français	
Général	1		Sénéral	۲			Démo vidéo HD F	Français	
Postes de travail	0 9		Autorisation	Aucun	Aujourd'hui	Tous	Envoyer programmatic	on POS	
Zones Tiroirs-caisses			✓ Finances	۲			L'utilisateur/le groupe peu	ıt envoyer la programm	nation POS
Imprimantes							Non		
Liens application							Identification		
Plan de table									
Utilisateurs							Votre référence		
Groupes utilisateurs							ID		
Dispositifs POS									
Plats									
Clients									
Devises									
Categories CA									
Ecrans clients									
Traductions									
Connexions externes									
- connexions externes							Commendant i		
Payer V							Sauvegarder et en a	ajouter un autre	Sauvegarder



Modifiez l'autorisation des Utilisateurs/groupes d'utilisateurs Enterprise ou des Utilisateurs/groupes d'utilisateurs App à Aucun, Lecture ou Lecture et écriture.

DISH POS v2.89.1	(V) Dén	Ajouter groupe utilisateurs	Groupe utilisateurs				FERMER 🛞
« Réduire menu	Groupe	Groupe utilisateurs	Nom [*] usergroup test 1			Type*	Utilisateur backoffice 🗸
Ø Tableau de bord			Droits d'accès				Zones
Articles V			Autorisation	Aucun	Lecture	Lecture et écriture	Ce groupe utilise le lieu de l'utilisateur À quoi l'utilisateur a-t-il accès ? Tout sélectionner Tout
v rinances	0 6		✓ Articles	۲			désélectionner
(한) Général ^	0 6		∧ Général				∧ □ (V) Démo vidéo HD Français
Postes de travail	1		Établissements	۲			Démo vidéo HD Français
Zones			Fonctions de l'application	۲			Envoyer programmation POS
Imprimantes			Points de vente	۲			L'utilisateur/le groupe peut envoyer la programmation POS
Liens application			Poste de travail	۲			l destification
Utilisateurs			Tiroirs-caisses	۲			identification
Groupes utilisateurs			Lien application	۲			Votre référence
Plats			Utilisateurs/groupes d'utilisateur	0	۲	0	ID
Clients			Utilisateurs/ groupes d'utilisateu	۲		0	
Devises Categories CA			Clients	۲	0	0	-
Écrans clients			Imprimantes	۲			
Traductions Types d'emballage			Plan de table	۲			
Connexions externes			Dispositifs POS				
Payer V							Sauvegarder et en ajouter un autre Sauvegarder



Cliquez sur Sauvegarder.

DISH POS v2.89.1	(V) Dén	Ajouter groupe utilisateurs	Groupe utilisateurs				FERMER 🛞
« Réduire menu	Groupe	Groupe utilisateurs	Nom* usergroup test 1			Type*	Jtilisateur backoffice 🗸
⑦ Tableau de bord	a (Droits d'accès				Zones
Articles V			Autorisation	Aucun	Lecture	Lecture et écriture	Ce groupe utilise le lieu de l'utilisateur À quoi l'utilisateur a-t-il accès ? Tout sélectionner Tout
-v Thances	0 9		✓ Articles	۲			désélectionner
ැිා Général ∧	0 9		∧ Général				∧ □ (V) Démo vidéo HD Français
Général Postes de travail	0		Établissements	۲			Démo vidéo HD Français
Zones			Fonctions de l'application	۲			Envoyer programmation POS
Inprimantes			Points de vente	۲			L'utilisateur/le groupe peut envoyer la programmation POS
Liens application			Poste de travail	۲			
Plan de table Utilisateurs			Tiroirs-caisses	۲			Identification
Groupes utilisateurs			Lien application	۲			Votre référence
Dispositifs POS Plats			Utilisateurs/groupes d'utilisateuı		۲		ID
Clients			Utilisateurs/ groupes d'utilisateu			۲	
Devises Categories CA			Clients	۲			
Écrans clients			Imprimantes	۲			
Traductions Types d'emballage			Plan de table	۲			
Connexions externes			Dispositifs POS				
📄 Payer 🗸 🗸							Sauvegarder et en ajouter un autre



Ð

Pour attribuer un utilisateur à ce nouveau groupe d'utilisateurs, allez sur Utilisateurs.

DISH POS v2.89.1	(V) Démo vidéo HD Français 0	😚 Tutoriels DISH POS	↔ Mise à jour disponible
« Réduire menu ⑦ Tableau de bord	Groupes utilisateurs (4 groupes utilisateurs) Q Recherche	:=	Afficher 50 ~données + Ajouter groupe utilisateurs
Articles ✓ Articles Articles ✓ Articles Articles ✓ Articles Articles ✓ Articles Articles Articles ✓ Articles Article	Nom		
6 Général A Général	Co Image Image		
Postes de travail Zones	Co Image: Co usergroup test 1 Co Image: Co Image: Co Co Image: Co Image: Co Bediende Image: Co Image: Co		
Imprimantes Liens application			
Utilisateurs			
Groupes utilisateurs Dispositifs POS Plats Clients Devises Categories CA Écrans clients Traductions Types d'emballage Connexions externes			
🗎 Payer 🗸 🗸		1	



Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour modifier les paramètres de l'utilisateur. Remarque : les étapes suivantes peuvent également être suivies pour un nouvel utilisateur en commençant par cliquer sur Ajouter un utilisateur.



Ajout et gestion de groupes d'utilisateurs



11 of 20

D

Cliquez sur la flèche orientée vers le bas pour déplier la liste des Groupes d'utilisateurs.

DISHPOS _{v2.89.1}	(V) Dén	Modifier l'utilisateur	Utilisateur	FERMER 🛞
« Réduire menu @ Tableau de bord	Utilisate	A Utilisateur	Le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe *	
😚 Articles 🗸 🗸	~		Utilisateur application	
√ Finances ✓	1		Prénom	
 Général Général 	1		Nom de famille	
Postes de travail Zones			Code PIN*	
Tiroirs-caisses Imprimantes	0		Code-barres / code	
Plan de table Utilisateurs			Langue	
Groupes utilisateurs Dispositifs POS	0 6		Français X V	
Plats Clients			Groupes utilisateurs	
Devises Categories CA			Groupe utilisateurs + Alouter groupe utilisateurs	
Écrans clients Traductions	0 9		Identification	
Types d'emballage Connexions externes			Votre référence ID 6245	
🗖 Payer 🗸 🗸			Sa	auvegarder



Sélectionnez le Groupe d'utilisateurs.

ISH POS v2.89.1	(V) Dén	Modifier l'utilisateur	Utilisateur	FERMER 🛞
« Réduire menu @ Tableau de bord	Utilisate	Q Utilisateur	Le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe *	
			Utilisateur application	
√ Finances ✓	1		Prénom	
ري Général م	0		Nom de famille	
Postes de travail Zones			Code PIN*	
Tiroirs-caisses Imprimantes	<i>1</i> (7		Code-barres / code	
Plan de table Utilisateurs			Langue	
Groupes utilisateurs Dispositifs POS	2 6		Français X V	
Plats Clients	0 6		Groupes utilisateurs	
Devises Categories CA			Groupe utilisateurs	
Écrans clients Traductions	0		Bediende Enterprise Admin	
Types d'emballage Connexions externes			Manager usergroup test 1 ID 6245	
🖹 Payer 🗸 🗸				Sauvegarder

Cliquez sur + Ajouter groupe utilisateurs.

Kéduire menu Villisateur Villisateur Villisateur Cinter le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe doit compt	\otimes
Articles Finances Finances Général Général Postes de travail Zones Code PIN*	
Finances Général Postes de travail Zones	
Général Général Postes de travail Zones	
Postes de travail 0 T Zones Code PIN*	
Imprimantes Code-barres / code	
Plan de table Langue	
Groupes utilisateurs Dispositifs POS Groupes utilisateurs Croupes utilisateurs	
Plats 0 6 Clients 0 6 Devices 6 Groupe utilisateurs	
Categories CA Image: Categories CA Image: Categories CA Image: Categories CA Écrans clients Image: Categories CA Image: Categories CA	
Traductions Identification	_
Connexions externes Votre référence ID 6245	

D

Une fois sélectionné, le groupe d'utilisateurs sera ajouté à la section des groupes d'utilisateurs.

D I S H POS v2.89.1 (\	V) Dén Modifier l'utilisateur	Utilisateur	FERMER 🛞
« Réduire menu Ø Tableau de bord	Htilisateur	Le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe *	
🕅 Articles 🗸 🗸	a (Utilisateur application	
-√- Finances ✓	0 5	Prénom	
Général ^ Général	1 4	Nom de famille	
Postes de travail Zones		Code PIN*	
Tiroirs-caisses Imprimantes Liens application		Code-barres / code	
Plan de table		Langue	
Groupes utilisateurs		Français X V	
Plats	0 6	Groupes utilisateurs	
Clients Devises —		Groupe utilisateurs	afficher details V
Categories CA Écrans clients		Groupe utilisateurs	
Traductions Types d'emballage	<i>D</i> (c	+ Ajouter groupe utilisateurs	
Connexions externes	0 4	Identification	
🖂 Payer 🗸 🗸			Sauvegarder



Ajout et gestion de groupes d'utilisateurs

Cliquez sur Sauvegarder.

ISH POS v2.89.1	(V) Dén	Modifier l'utilisateur	Utilisateur	FERMER 🛞
 Réduire menu (<i>d</i>) Tableau de bord 	Utilisate	C Utilisateur	Le nouveau mot de passe doit compter au moins 8 caractères. Confirmer le nouveau mot de passe * •••••••	
Articles	× ·		Utilisateur application	
√ Finances	~		Prénom	
ن Général Général	🦉 (1		Nom de famille	
Postes de travail Zones	0 0		Code PIN"	
Tiroirs-caisses				
Imprimantes	n O G		Code-barres / code	
Plan de table Utilisateurs	0 T		Langue Français X V	
Groupes utilisate Dispositifs POS	eurs		Groupes utilisateurs	
Plats Clients Devises			Groupe utilisateurs usergroup test 1 × afficher détail	Is ~
Categories CA Écrans clients	0 5		Groupe utilisateurs	
Traductions			+ Ajouter groupe utilisateurs	I
Connexions exte	ernes		Identification	I
Payer	~			auvegarder



0

Pour envoyer ces modifications à votre établissement, cliquez sur Général.

DISH POS v2.89.1	(V) Démo vidéo HD Français 0	Yutoriels DISH POS One of the point of the p
 Réduire menu Tableau de bord Articles 	Utilisateurs (14 utilisateurs) Q Recherche	i Afficher 50 vdonnées + Ajouter un utilisateur Importer
	ID 🗘 Nom 🗘 Adresse e-mail 🗘 Groupes utilisateurs	
හි Général ^	🖉 🖻 🌐 #14 Agrégateur d'aliments	
Général	🖉 🖻 🌐 #1 Enterprise Admin	
Postes de travail	Clerk Bediende	
Zones Tiroirs-caisses	Commandes en ligne Manager	
Imprimantes	🥖 🔂 #13 Enterprise Admin	
Liens application Plan de table	C 🗊 #7 English User Manager	
Utilisateurs	🖉 🔂 🌐 #11 Grab & Go usergroup test 1	
Groupes utilisateurs Dispositifs POS	P 11 #12 Grab & Go	
Plats	🖉 🖻 前 #4 Manager Manager	
Clients Devises	🥟 🖻 前 #5 Manager Manager	
Categories CA	🖉 🔂 🌐 #9 Staci Manager	
Écrans clients	C 🗇 🔂 #8 Enterprise Admin	
Types d'emballage	🖉 🖻 🛱 #2 Support Manager	
Connexions externes	🖉 🖻 🏦 #10 Webshop Manager	
🖻 Payer 🗸 🗸		1



Ajout et gestion de groupes d'utilisateurs

Cliquez sur Envoyer.





i

Ajout et gestion de groupes d'utilisateurs

Et voilà. Vous avez terminé.





