

U ovom vodiču naučit ćete kako upravljati članovima tima u DISH aplikaciji. Prvo otvorite DISH aplikaciju na svom mobilnom telefonu.





Sljedeći korak je otvaranje izbornika dodirom na ikonu izbornika.





## Zatim ćete morati dodirnuti odjeljak Moj tim .





U gornjem desnom kutu vidjet ćete gumb Dodaj , dodirnite ga.





Ako želite osobno dodati člana tima, možete generirati QR kôd dodirom na prvi odjeljak Osobno. Napomena: Postoje 3 načina na koja možete dodati novog člana tima. Objasnit ćemo ih sve u ovom vodiču.



## DISH aplikacija - Kako upravljati članovima tima u aplikaciji - QR kod

09:41		e lin	'II' (200)	
	A	dd Team Member	×	
_			_	
How do you want to connect				
your team member?				
	-	<b>In person</b> Invite by QR Code		
	~	Manually		
6	_	Type information manually		
ŧ	2	From contacts Select an Existing Contact		



Nakon što odaberete način rada Osobno, možete kliknuti na Dalje.





U sljedećem koraku sada možete unijeti podatke o novom članu. Ako kliknete na ikonu olovke na profilnoj slici, možete dodati fotografiju novog člana.





Možete birati između Snimi sliku , Odaberi iz galerije, Ukloni sliku ili odbaciti putem gumba Ne, zadrži .





Nakon što unesete ime i prezime, dodirnite Dodaj člana tima . Napomena: Ispunjavanje odjeljka Prezime nije obavezno.





U sljedećem koraku morat ćete odabrati poziciju koju zauzima vaš novi član. Odabrali smo, na primjer, Kuhinju .





## Zatim ćete morati dodirnuti Dodijeli ulogu .





Također možete odabrati koje alate vaš novi član tima može koristiti. Ako odlučite da može koristiti alat na DISH web stranici, dodirnite ga da biste prešli na sljedeći odjeljak.





Otvorit će se padajući izbornik koji će vam ponuditi različite mogućnosti. U našem slučaju, odabrat ćemo Upravitelj sadržaja.





Nakon što odaberete zadatak, odgovarajući kvadrat će postati narančast. Možete kliknuti na Gotovo .





## Sada možete kliknuti na Dodijeli zadatak alata .





U ovom koraku možete provjeriti je li QR kod uspješno kreiran.





Sada ste kreirali novi QR kod koji možete pokazati novom članu tima. Možete kliknuti na Gotovo .





🜔 Kada ste uspješno dodali novog člana tima i ne želite dodati još jednog, možete kliknuti na Ne sada .





🕑 U odjeljku Moj tim možete vizualizirati sve članove tima prema ulozi dodirom na Po radnoj ulozi .





Ili ih možete vizualizirati dodirom na Po imenu.





Ako želite urediti podatke o članu tima ili ga ukloniti, možete kliknuti na ikonu olovke s desne strane njihovog imena.





Za uklanjanje ovog člana tima, možete kliknuti na donji dio na Ukloni člana tima.





Ako odaberete tako, skočni izbornik će vas ponovno pitati jeste li sigurni da želite ukloniti ovog člana tima. Potvrdite dodirom na Da.





To je to. Gotovi ste. Sada znate kako upravljati članovima timova u aplikaciji.







Skenirajte za prijelaz na interaktivni player