

Ebben az oktatóanyagban megtudhatja, hogyan kezelheti a csapat tagjait a DISH alkalmazásban. Először nyissa meg a DISH alkalmazást mobiltelefonján.





A következő lépés a menü megnyitása a menü ikon megérintésével .





Ezután meg kell érintenie a Csapatom részt.





• A jobb felső sarokban megjelenik egy Hozzáadás gomb, koppintson rá.





Ha személyesen szeretne hozzáadni egy csapattagot, létrehozhat QR-kódot, ha megérinti az első részt Személyesen. Megjegyzés: Háromféleképpen vehet fel új csapattagot. Ezeket mind elmagyarázzuk ebben az oktatóanyagban.



DISH App – Hogyan kezeljük a csapat tagjait az alkalmazásban – QR-kód

09:41	ul≎ O		
	Add Team Member	×	
How do you want to connect			
your team member:			
	In person Invite by QR Code		
Ø	Manually Type information manually		
2	From contacts Select an Existing Contact		



Miután kiválasztotta a Személyes módot, kattintson a Tovább gombra.





A következő lépésben már megadhatja az új tag adatait. Ha a profilképen a ceruza ikonra kattintasz, hozzáadhatsz egy fotót az új tagról.





Б

Dönthet a Kép készítése, a Választás a galériából, a Kép eltávolítása vagy a Nem, megtartás gomb megnyomásával.





D

Az utó- és vezetéknév megadása után érintse meg a Csapattag hozzáadása elemet. Megjegyzés: A Vezetéknév szakasz kitöltése nem kötelező.





A következő lépésben ki kell választania azt a pozíciót, amelyet az új tag betölt. Kiválasztottuk például a Konyhát.





Ezután meg kell érintenie a Szerepkör hozzárendelése elemet .





Azt is kiválaszthatja, hogy az új csapattag mely eszközöket használhatja. Ha úgy dönt, hogy használhat egy eszközt a DISH webhelyen, koppintson rá a következő részre lépéshez.

	09:41	ul Ə 🔟		
<	Tool Tasks	×		
Enable Max to use your tools				
		~		
	DISH RESERVATION	~		
		*		
	N/			
Skip				



Megnyílik egy legördülő menü, amely különböző lehetőségeket kínál. Esetünkben a Tartalomkezelőt fogjuk kiválasztani.





A feladat kiválasztása után a megfelelő négyzet narancssárga színűvé válik. Kattintson a Kész gombra





Most rákattinthat az Eszközfeladat hozzárendelése elemre.





Ebben a lépésben ellenőrizheti, hogy a QR-kód sikeresen létrejött-e.





Létrehozott egy új QR-kódot, amelyet megmutathat új csapattagjának. Kattintson a Kész gombra .





Ha sikeresen felvette az új csapattagot, és nem szeretne újabbat hozzáadni, kattintson a Nem most gombra.





A Csapatom részben megjelenítheti az összes csapattagot a szerepkör alapján, ha megérinti a Munkakör szerint elemet.





Vagy dönthet úgy, hogy megjeleníti őket a Név szerint elemre koppintva.





Ha egy csapattag adatait szeretné szerkeszteni vagy eltávolítani, kattintson a nevük jobb oldalán található ceruza ikonra.





• A csapattag eltávolításához kattintson a Csapattag eltávolítása elemre alul .





Ha ezt választja, egy felugró menü ismét megkérdezi, hogy biztosan eltávolítja-e ezt a csapattagot. Erősítse meg, koppintson az Igen gombra.





Ennyi. kész. Most már tudja, hogyan kezelheti a csapat tagjait az alkalmazásban.







Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához