

V tomto tutoriálu se naučíte, jak spravovat členy týmu v aplikaci DISH. Nejprve otevřete aplikaci DISH na svém mobilním telefonu.





Dalším krokem je otevření nabídky klepnutím na ikonu nabídky.





Poté budete muset klepnout na sekci Můj tým.





• V pravém horním rohu uvidíte tlačítko Přidat , klepněte na něj.





Druhým způsobem, který můžete použít pro přidání nového člena týmu, je zadat informace ručně klepnutím na Ručně.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - Zadejte informace ručně

Poté můžete klepnout na Další.





V této sekci můžete vložit informace o novém členu. Pokud klepnete na ikonu tužky na profilovém obrázku, můžete přidat fotografii nového člena.





Můžete se rozhodnout mezi Vyfotit, Vybrat z galerie, Odebrat obrázek nebo zavřít pomocí tlačítka Ne, ponechat.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - Zadejte informace ručně

Můžete se rozhodnout, zda chcete pozvánku poslat pomocí mobilního čísla nebo e-mailu.





Pokud klepnete na e-mail , musíte také vyplnit informace o e-mailu .





Po úspěšném vyplnění emailu se vpravo objeví zelené zaškrtnutí. Nyní můžete pokračovat kliknutím na Přidat člena týmu.





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - Zadejte informace ručně

V dalším kroku budete muset vybrat pozici, kterou váš nový člen zaujímá. Vybrali jsme například Manager.





Po výběru pozice můžete kliknout na Hotovo.





🕑 V další části uvidíte všechny úkoly nástroje, které smí dělat. Klikněte na Přiřadit úlohu nástroje .





DISH App - Jak spravovat členy týmu v aplikaci - Zadejte informace ručně

Když jste úspěšně přidali nového člena týmu a nechcete přidat dalšího, můžete kliknout na Ne právě teď.





• V části Můj tým si můžete představit všechny členy týmu podle role klepnutím na Podle pracovní role .





Nebo si je můžete zobrazit klepnutím na Podle jména .





Pokud si přejete upravit informace o členu týmu nebo je odstranit, můžete kliknout na ikonu tužky napravo od jeho jména.





Chcete-li tohoto člena týmu odebrat, klikněte dole na Odebrat člena týmu.





Pokud se tak rozhodnete, vyskakovací nabídka se vás znovu zeptá, zda jste si jisti, že chcete tohoto člena týmu odebrat. Potvrďte klepnutím na Ano .





To je vše. jste hotovi. Nyní víte, jak spravovat členy týmů v aplikaci.







Skenováním přejděte do interaktivního přehrávače