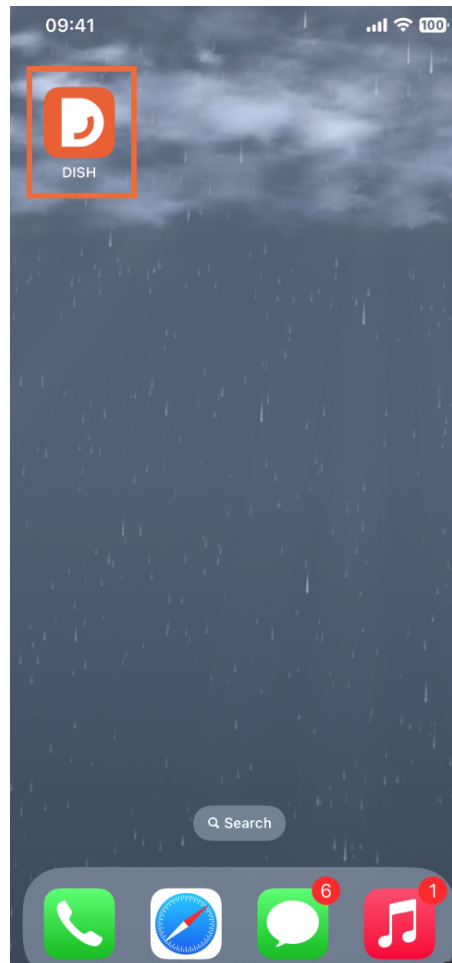


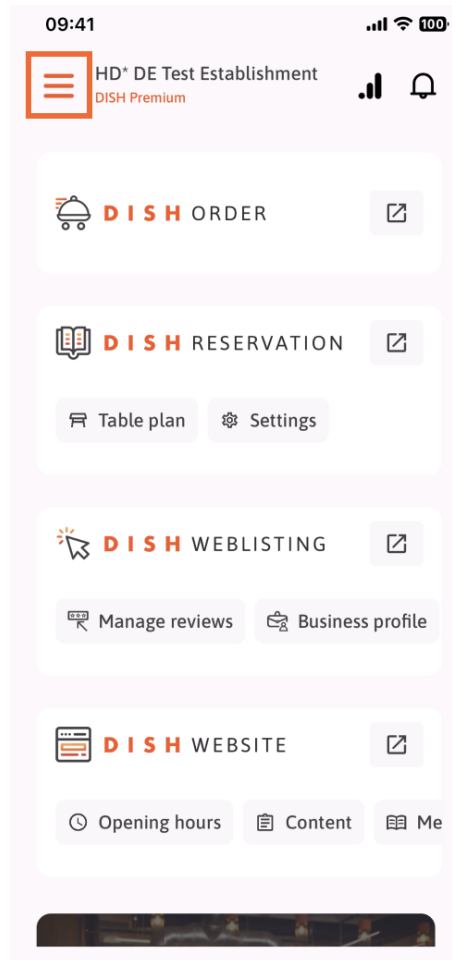


In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Teammitglieder in der DISH-App verwalten. Öffnen Sie zunächst die **DISH-App** auf Ihrem Mobiltelefon.

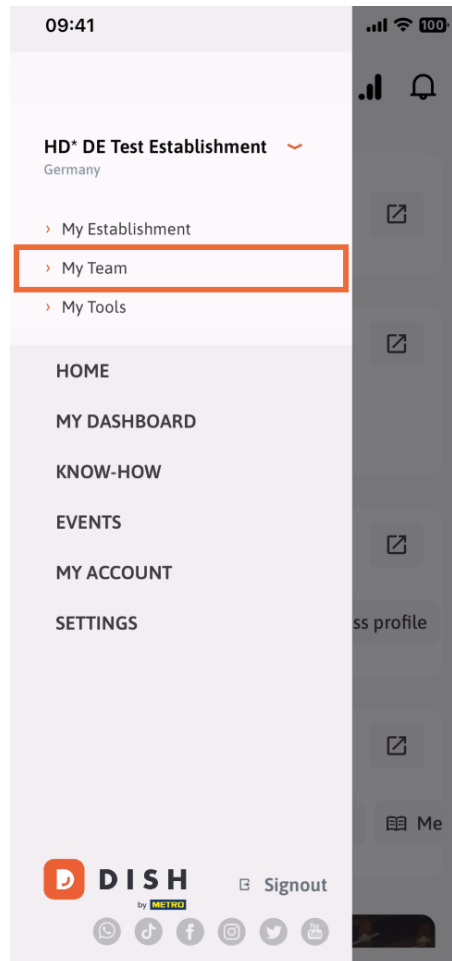




Im nächsten Schritt öffnen Sie das Menü durch Tippen auf das **Menüsymbol**.

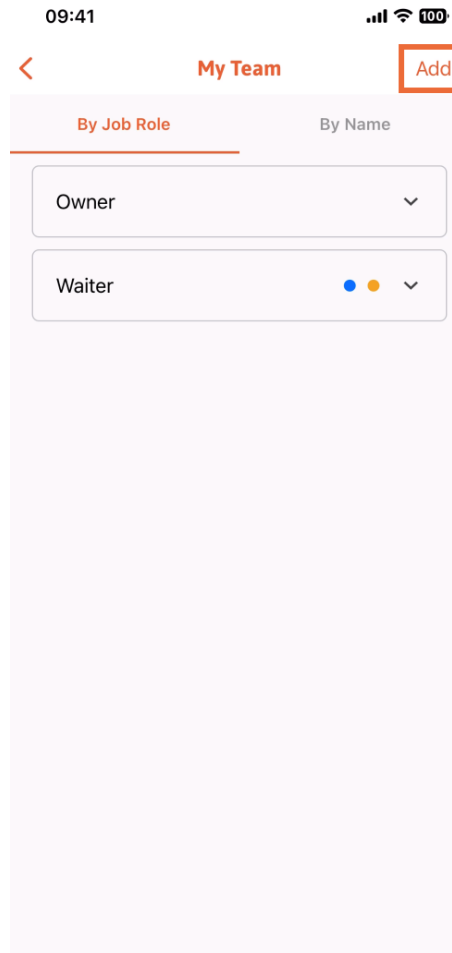


📱 Anschließend müssen Sie auf den Abschnitt „**Mein Team**“ tippen.



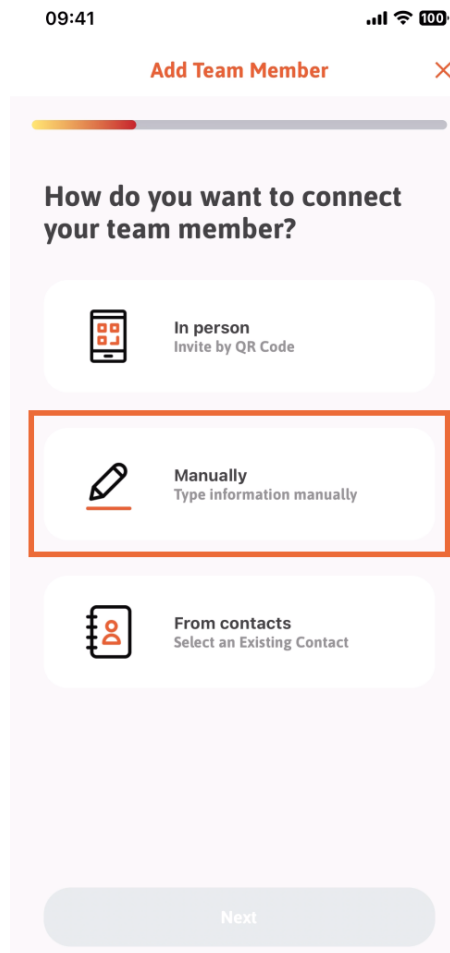


In der oberen rechten Ecke sehen Sie eine Schaltfläche „**Hinzufügen**“. Tippen Sie darauf.



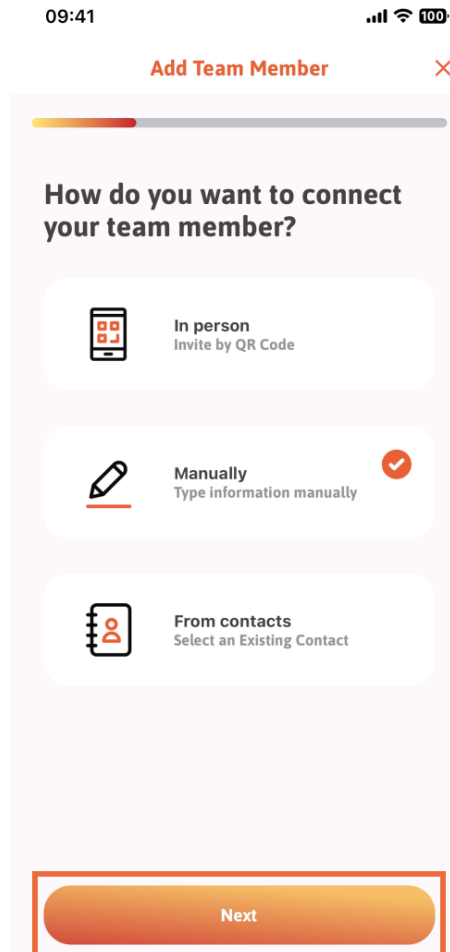


Die zweite Möglichkeit zum Hinzufügen eines neuen Teammitglieds besteht darin, die Informationen manuell einzugeben, indem Sie auf **Manuell** tippen .





Anschließend können Sie auf **Weiter** tippen .





In diesem Bereich kannst du die Informationen zum neuen Mitglied eingeben. Tippe auf das **Stiftsymbol** auf dem Profilbild, um ein Foto des neuen Mitglieds hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH App. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the title 'Manually', and a close 'X' button. Below the header is a progress bar. The main heading is 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red square icon of a pencil and eraser. Below this are two text input fields: 'First Name' and 'Last Name (optional)'. Underneath is the section 'Send invite by:' with two radio buttons: 'Mobile number' (which is selected) and 'Email'. Below the radio buttons is a dropdown menu showing '+49' and 'Mobile number'. At the bottom is a large grey button labeled 'Add Team Member'.



Sie können zwischen „Bild aufnehmen“, „Aus Galerie auswählen“, „Bild entfernen“ oder „Verwerfen“ über die Schaltfläche „Nein, behalten“ wählen.

09:41

Manually

Insert your team member's details

First Name

Last Name (optional)

Send invite by:

☒ Mobile number ☐ Email

Take a picture

Choose from gallery

Remove picture

No, keep



Sie können entscheiden, ob Sie die Einladung per Handynummer oder E-Mail versenden möchten .

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH app. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the title 'Manually', and a close 'X' button. Below the header is a progress bar. The main heading is 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red edit icon. Below this are two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. A section titled 'Send invite by:' contains two radio buttons: 'Mobile number' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Email'. Below this is a field for a phone number, showing '+49' and a dropdown arrow, followed by the text 'Mobile number'. At the bottom is a large grey button labeled 'Add Team Member'.



Wenn Sie auf E-Mail tippen , müssen Sie auch die E-Mail-Informationen eingeben .

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH App. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the word 'Manually', and a close 'X' button. Below the header is a progress bar. The main heading is 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red edit icon. Below this are two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. Underneath is a section 'Send invite by:' with two radio buttons: 'Mobile number' (unselected) and 'Email' (selected with a red checkmark). Below the radio buttons is an 'Email' input field, which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Add Team Member'.



Nachdem du die E-Mail erfolgreich ausgefüllt hast, erscheint rechts ein grüner Haken. Klicke nun auf „**Teammitglied hinzufügen**“, um fortzufahren .

09:41 Signalstärke Wi-Fi 100%

< **Manually** ✕

Insert your team member's details



First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

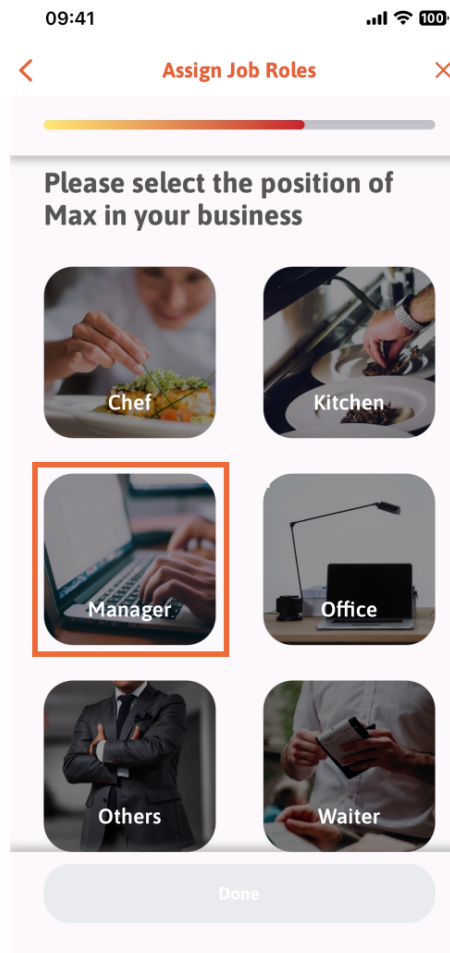
Send invite by:
☐ Mobile number ☒ Email

Email
 ✓

Add Team Member

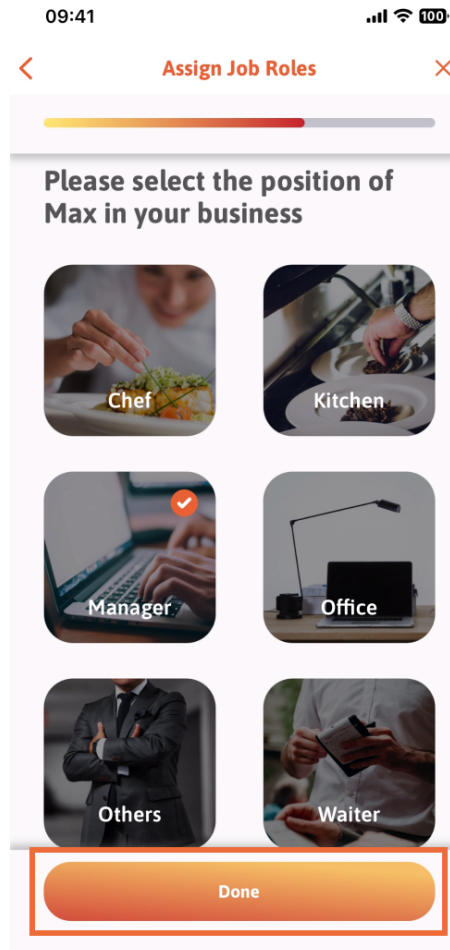


Im nächsten Schritt müssen Sie die **Position** auswählen , die Ihr neues Mitglied einnimmt. Wir haben beispielsweise **Manager** ausgewählt .



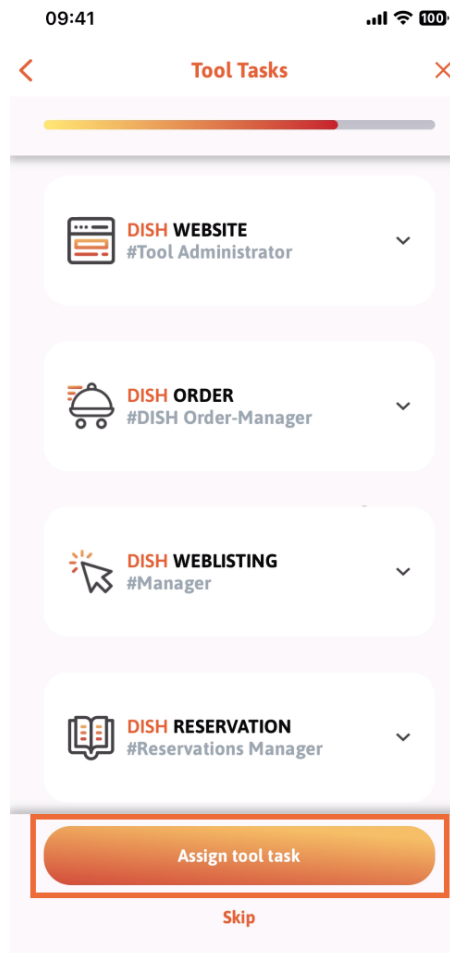


Nachdem Sie die Position ausgewählt haben, können Sie auf **Fertig** klicken .



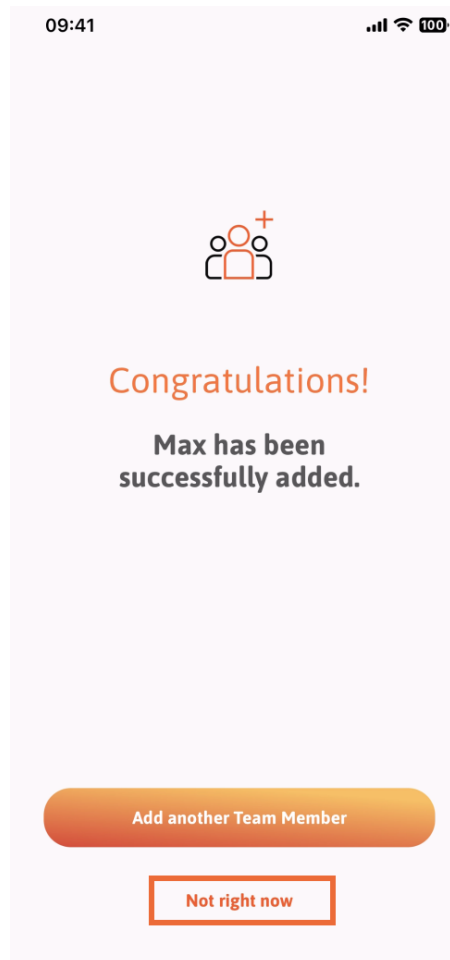


Im nächsten Abschnitt werden Ihnen alle Tool-Aufgaben angezeigt, die er ausführen darf. Klicken Sie auf **Tool-Aufgabe zuweisen**.



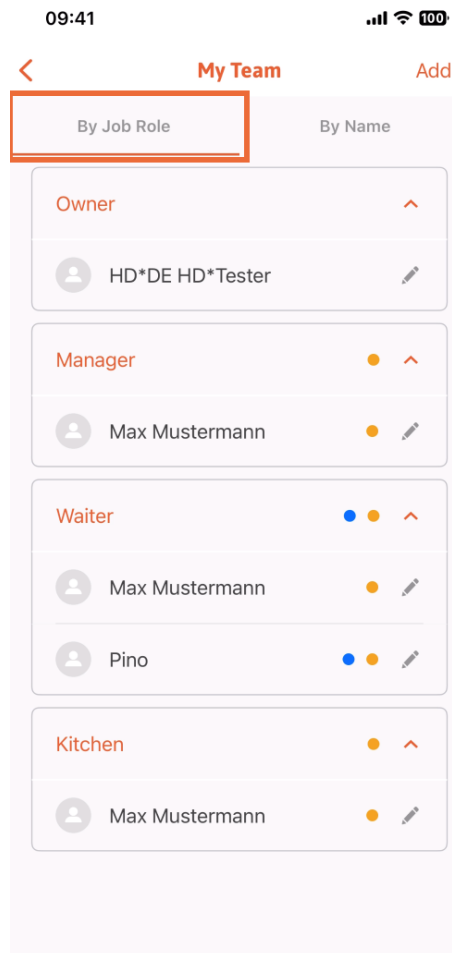


Wenn Sie Ihr neues Teammitglied erfolgreich hinzugefügt haben und kein weiteres hinzufügen möchten, können Sie auf **Jetzt nicht** klicken .

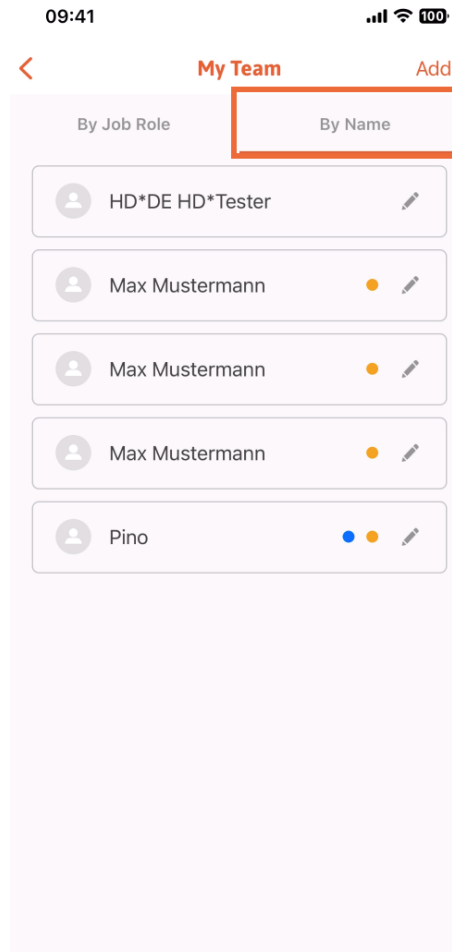




Im Abschnitt „Mein Team“ können Sie alle Ihre Teammitglieder nach Rolle visualisieren, indem Sie auf „Nach Jobrolle“ tippen .

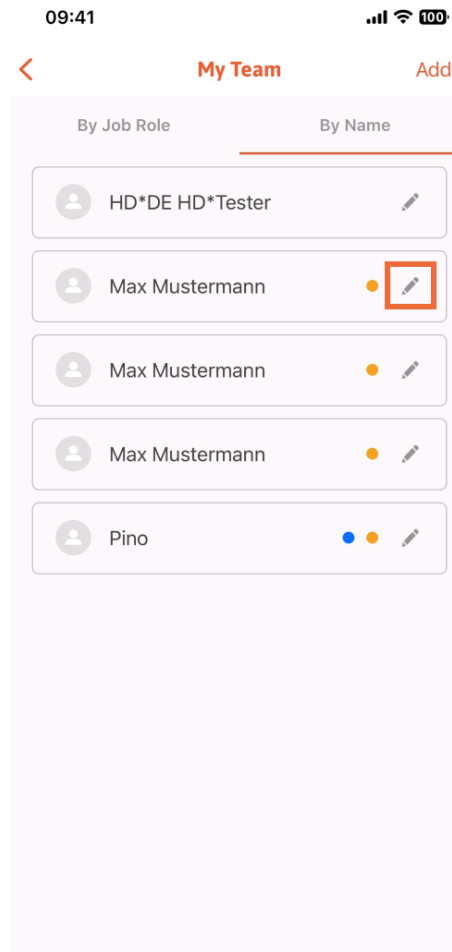


 Oder Sie können sie visualisieren, indem Sie auf „**Nach Namen**“ tippen .





Wenn Sie die Informationen eines Teammitglieds bearbeiten oder es entfernen möchten, können Sie auf das **Stiftsymbol** rechts neben dem Namen klicken.





Um dieses Teammitglied zu entfernen, können Sie unten auf „**Teammitglied entfernen**“ klicken .

09:41 📶 100

Cancel **(Max Mustermann)** Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▼ Mobile number

Email

Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member



Wenn Sie dies auswählen, werden Sie in einem Popup-Menü erneut gefragt, ob Sie dieses Teammitglied wirklich entfernen möchten. Bestätigen Sie dies, indem Sie auf **Ja** tippen .



Remove Team Member

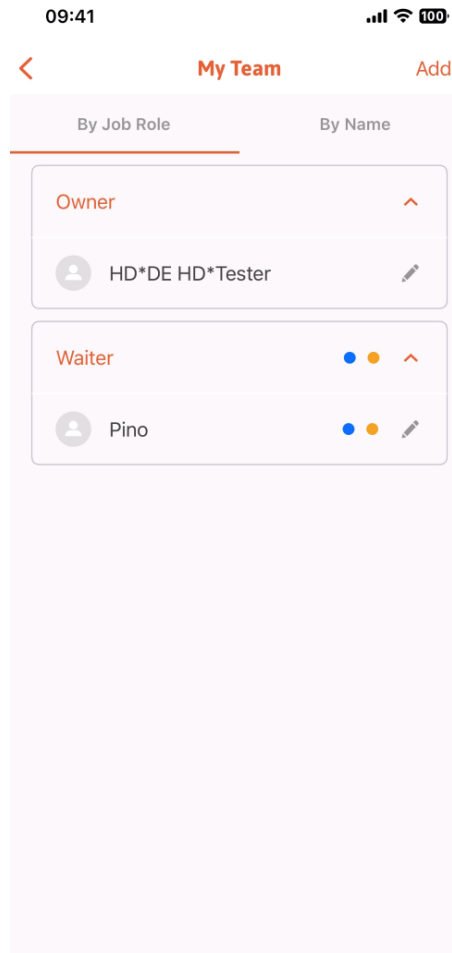
Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?

Yes

Not right now



Das war's. Fertig. Sie wissen nun, wie Sie die Teammitglieder in der App verwalten.





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen