

Dans ce tutoriel, vous apprendrez à gérer les membres de votre équipe dans l'application DISH. Ouvrez d'abord l'application DISH sur votre téléphone portable.



L'étape suivante consiste à ouvrir le menu en appuyant sur l'icône du menu.



• Vous devrez ensuite appuyer sur la section Mon équipe .



Dans le coin supérieur droit, vous verrez un bouton Ajouter , appuyez dessus.





La deuxième façon d'ajouter un nouveau membre de l'équipe consiste à saisir les informations manuellement en appuyant sur Manuellement.



• Vous pouvez ensuite appuyer sur Suivant .





Dans cette section, vous pouvez saisir les informations du nouveau membre. En appuyant sur l'icône crayon sur la photo de profil, vous pouvez ajouter une photo du nouveau membre.



• Vous pouvez choisir entre Prendre une photo, Choisir dans la galerie, Supprimer la photo ou rejeter via le bouton Non, conserver.



• Vous pouvez décider si vous souhaitez envoyer l'invitation par numéro de téléphone portable ou par email .



Si vous appuyez sur e-mail, vous devez également renseigner les informations relatives à l'e-mail.





Une fois l'adresse e-mail correctement renseignée, une coche verte apparaîtra à droite. Vous pouvez maintenant continuer en cliquant sur « Ajouter un membre de l'équipe ».



À l'étape suivante, vous devrez sélectionner le poste occupé par votre nouveau membre. Nous avons sélectionné, par exemple, « Manager ».



Après avoir sélectionné la position, vous pouvez cliquer sur Terminé .



Dans la section suivante, vous verrez toutes les tâches d'outil qu'il est autorisé à effectuer. Cliquez sur « Attribuer une tâche d'outil ».





Lorsque vous avez ajouté avec succès votre nouveau membre d'équipe et que vous ne souhaitez pas en ajouter un autre, vous pouvez cliquer sur Pas maintenant.



Dans la section Mon équipe, vous pouvez visualiser tous les membres de votre équipe par rôle, en appuyant sur Par rôle professionnel.



Ou vous pouvez choisir de les visualiser en appuyant sur Par nom .

	09:41		.ıl ≎
<		My Team	Add
	By	Job Role	By Name
		HD*DE HD*Tester	ø
		Max Mustermann	•
		Max Mustermann	•
		Max Mustermann	•
		Pino	• • 🔊



Si vous souhaitez modifier les informations d'un membre de l'équipe ou le supprimer, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de crayon à droite de son nom.





Pour supprimer ce membre de l'équipe, vous pouvez cliquer en bas sur Supprimer le membre de l'équipe .





Si vous le souhaitez, un menu contextuel vous demandera à nouveau si vous souhaitez supprimer ce membre de l'équipe. Confirmez en appuyant sur « Oui ».



Et voilà ! Vous avez terminé ! Vous savez maintenant comment gérer les membres de votre équipe dans l'application.







Scannez pour accéder au lecteur interactif