

• W tym samouczku dowiesz się, jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji DISH. Najpierw otwórz aplikację DISH na telefonie komórkowym.





Następnym krokiem jest otwarcie menu poprzez dotknięcie ikony menu.



DISH ręcznie
Aplikacja DISH – Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji – Wprowadzanie informacji ręcznie

Następnie musisz kliknąć sekcję Mój zespół.





• W prawym górnym rogu zobaczysz przycisk Dodaj , kliknij go.





Drugim sposobem dodania nowego członka zespołu jest ręczne wpisanie informacji poprzez kliknięcie przycisku Ręcznie.



DISH | Aplikacja DISH — Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji — Wprowadzanie informacji ręcznie

Następnie możesz kliknąć Dalej .





W tej sekcji możesz wstawić informacje o nowym członku. Jeśli stukniesz ikonę ołówka na zdjęciu profilowym, możesz dodać zdjęcie nowego członka.



- DISH | Aplikacja DISH Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji Wprowadzanie informacji ręcznie
- Możesz wybrać pomiędzy Zrób zdjęcie, Wybierz z galerii, Usuń zdjęcie lub odrzucić za pomocą przycisku Nie, zachowaj.



DISH Aplikacja DISH – Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji – Wprowadzanie informacji ręcznie

Możesz zdecydować, czy chcesz wysłać zaproszenie na numer telefonu komórkowego czy e-mail .





Jeśli klikniesz na e-mail , będziesz musiał także podać dane swojego adresu e-mail .





Po pomyślnym wypełnieniu adresu e-mail, zielony znacznik pojawi się po prawej stronie. Teraz możesz przejść dalej, klikając na Dodaj członka zespołu .





W następnym kroku musisz wybrać stanowisko, jakie zajmuje Twój nowy członek. Wybraliśmy na przykład stanowisko Manager.



DISH ręcznie
Aplikacja DISH — Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji — Wprowadzanie informacji ręcznie

Po wybraniu pozycji możesz kliknąć Gotowe .





• W następnej sekcji zobaczysz wszystkie zadania narzędzi, które może wykonać. Kliknij na Przypisz zadanie narzędzia .





Po pomyślnym dodaniu nowego członka zespołu, jeśli nie chcesz dodawać kolejnego, kliknij Nie teraz .





W sekcji Mój zespół możesz wyświetlić wszystkich członków swojego zespołu według roli, dotykając opcji Według roli zawodowej.





Możesz też wybrać opcję wizualizacji, klikając Według nazwy.





Jeśli chcesz edytować informacje o członku zespołu lub go usunąć, możesz kliknąć ikonę ołówka po prawej stronie jego imienia i nazwiska.





Aby usunąć członka zespołu, kliknij na dole opcję Usuń członka zespołu .





Jeśli wybierzesz tę opcję, pojawi się menu podręczne, w którym ponownie zapytasz, czy na pewno chcesz usunąć tego członka zespołu. Potwierdź, klikając Tak.



DISH Aplikacja DISH – Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji – Wprowadzanie informacji ręcznie

To wszystko. Gotowe. Teraz wiesz, jak zarządzać członkami zespołów w aplikacji.



DISH ręcznie
Aplikacja DISH – Jak zarządzać członkami zespołu w aplikacji – Wprowadzanie informacji ręcznie



Zeskanuj, aby przejść do interaktywnego odtwarzacza