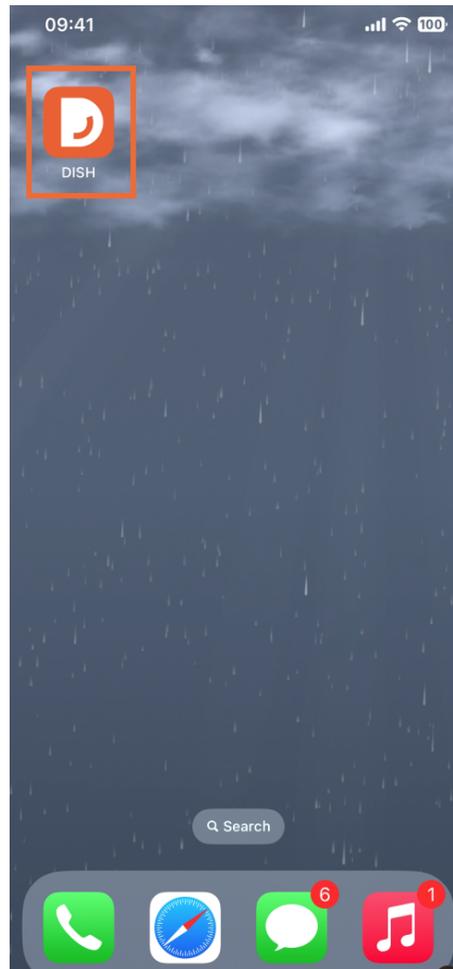
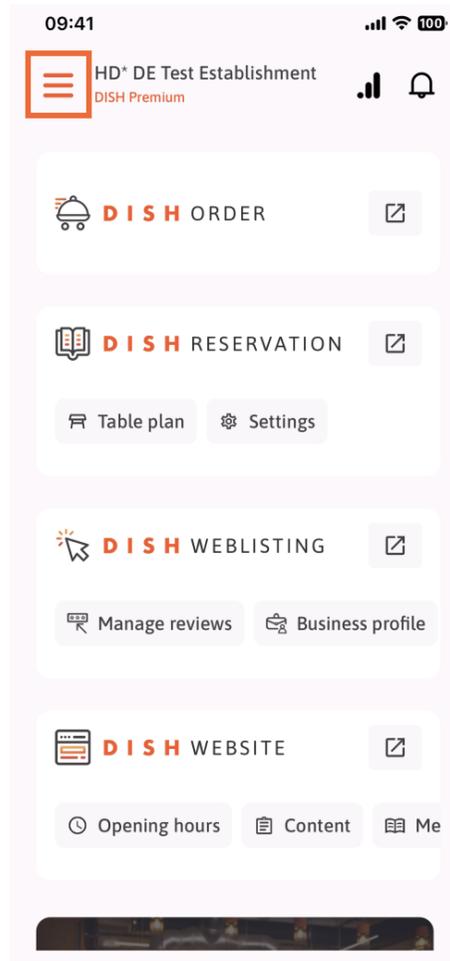


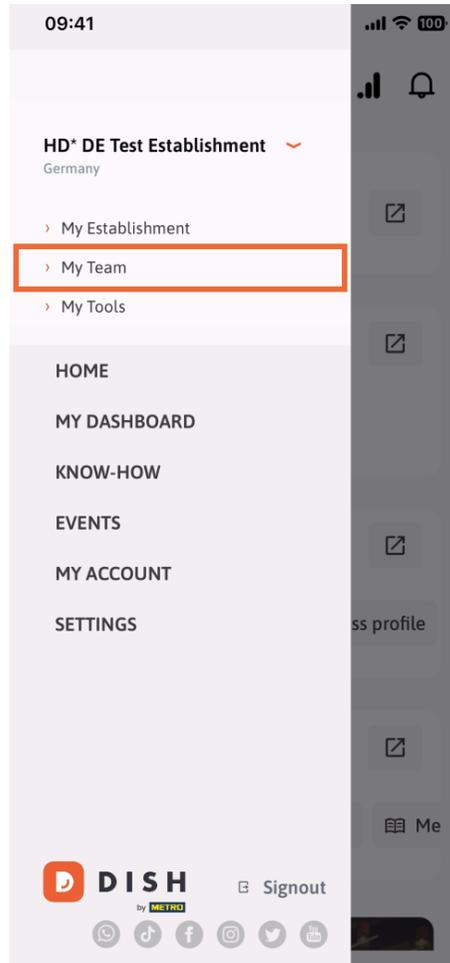
- 📱 In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Teammitglieder in der DISH-App verwalten. Öffnen Sie zunächst die **DISH-App** auf Ihrem Mobiltelefon.



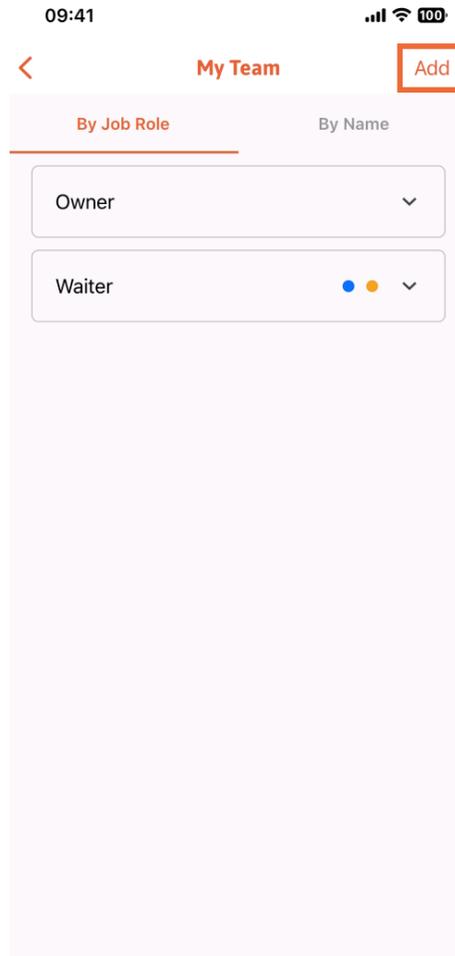
Im nächsten Schritt öffnen Sie das Menü durch Tippen auf das **Menüsymbol**.



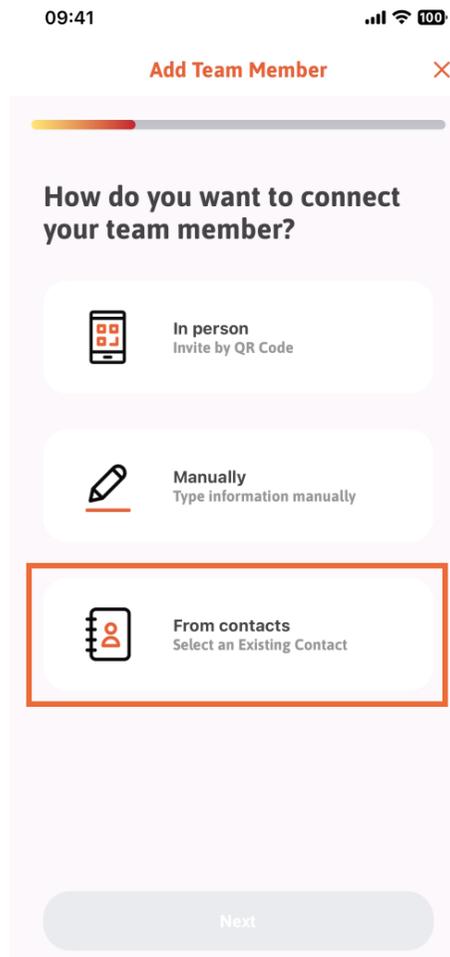
☞ Sie müssen dann auf den Abschnitt „Mein Team“ tippen.



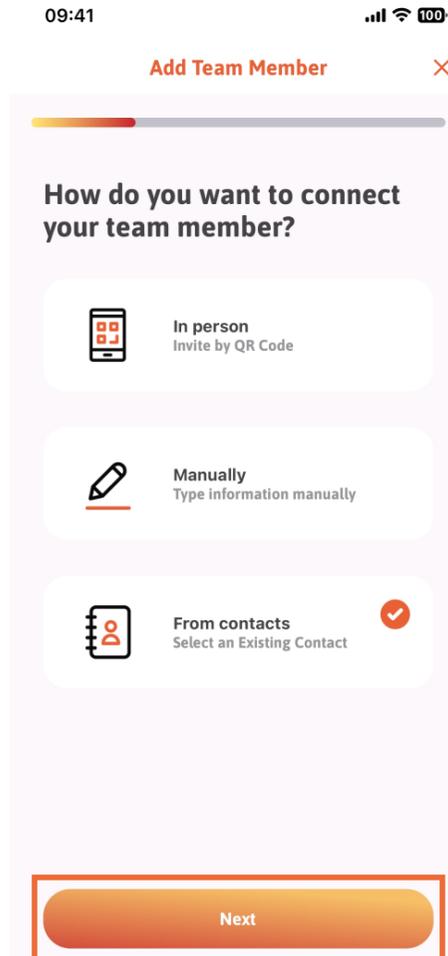
- 📱 In der oberen rechten Ecke sehen Sie eine Schaltfläche „**Hinzufügen**“ . Tippen Sie darauf.



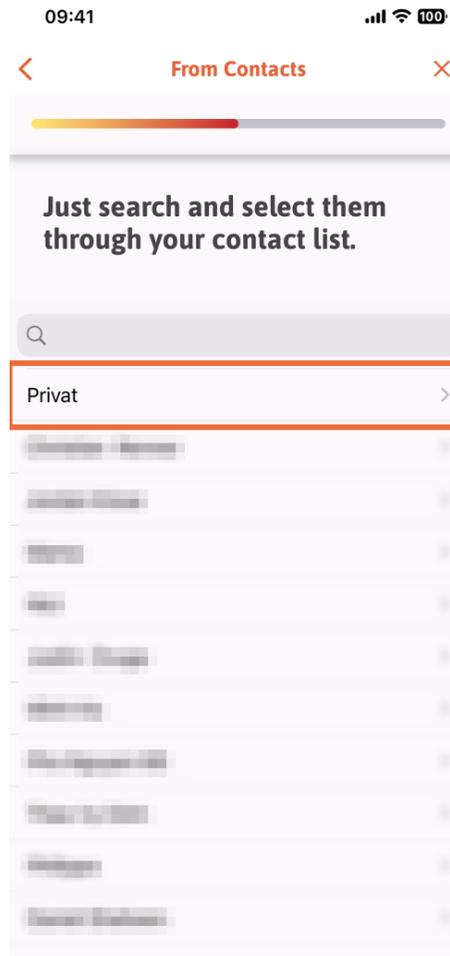
- Die dritte Möglichkeit, ein neues Teammitglied hinzuzufügen, besteht darin, es aus den bereits vorhandenen Kontakten hinzuzufügen. Klicken Sie dazu auf **Aus Kontakten**.



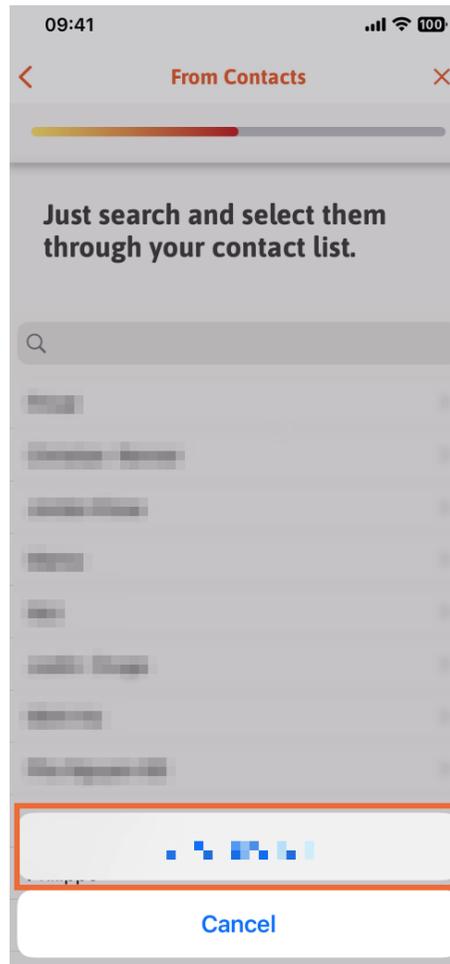
Nach der Auswahl können Sie auf **Weiter** klicken .



- Nun öffnet sich deine Kontaktliste und du kannst nach unten scrollen, bis du den richtigen Kontakt des Teammitglieds zum Hinzufügen gefunden hast. Tippe auf den gewünschten **Kontakt**.



- Dir wird die Rufnummer des neuen Teammitglieds angezeigt. Wähle die gewünschte **Rufnummer** durch Antippen aus.



- Jetzt ist es an der Zeit, die Informationen zum neuen Mitglied einzugeben. Wenn Sie auf das **Bleistiftsymbol** auf dem Profilbild tippen, können Sie ein Foto des neuen Mitglieds hinzufügen.

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c



First Name  
Privat

Last Name (optional)

Mobile number  
+49  ✓

**Add Team Member**

- Nachdem Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, können Sie auf **Teammitglied hinzufügen** klicken .

09:41 📶 📶 100

< **Privat** ×

Check the contact information chosen is c



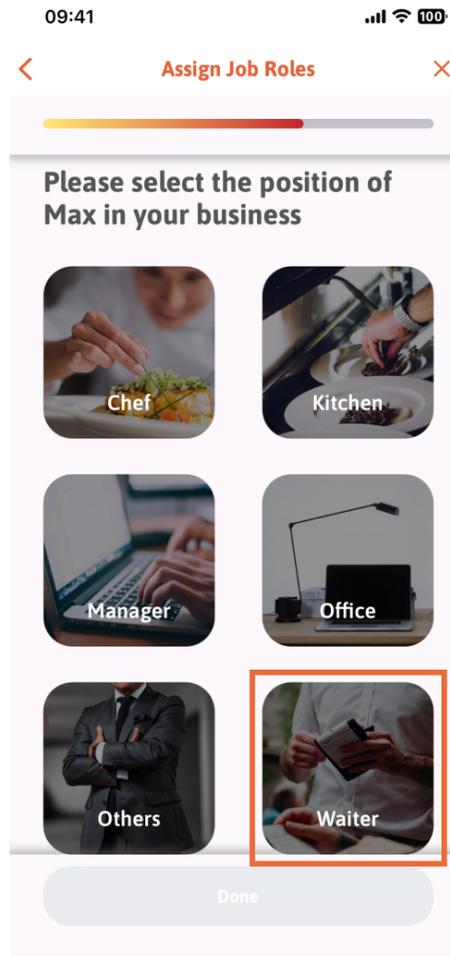
First Name  
Max

Last Name (optional)  
Mustermann

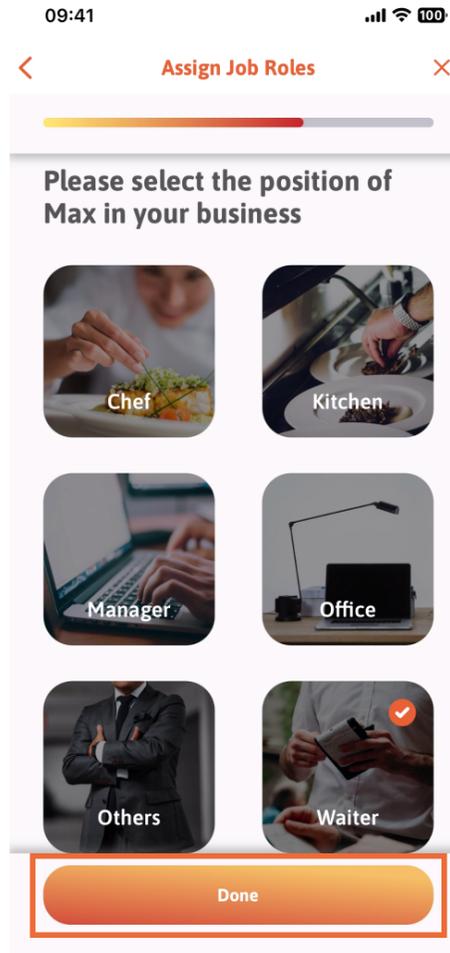
Mobile number  
+49  ✓

**Add Team Member**

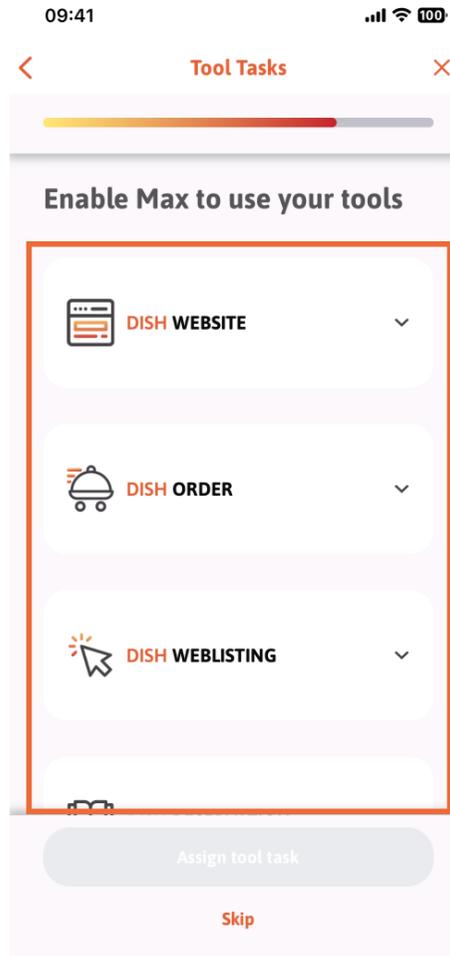
- Im nächsten Schritt müssen Sie die **Position** auswählen , die Ihr neues Mitglied einnimmt. Wir haben beispielsweise **Kellner** ausgewählt .



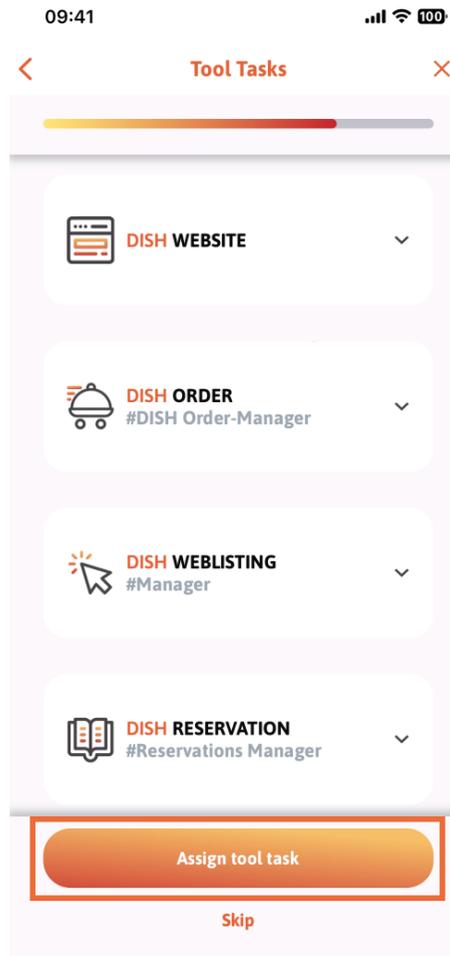
Nun können Sie auf **Fertig** klicken .



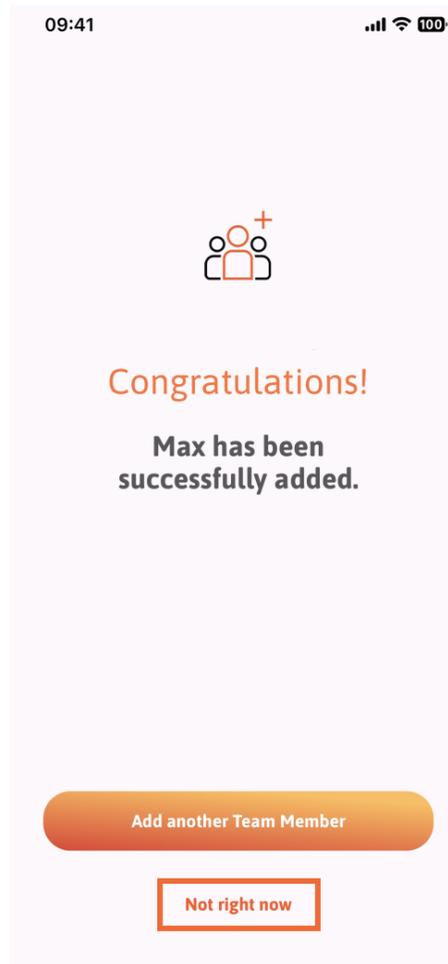
- ☞ Sie können auch auswählen, welche **Tools** Ihr neues Teammitglied verwenden kann.



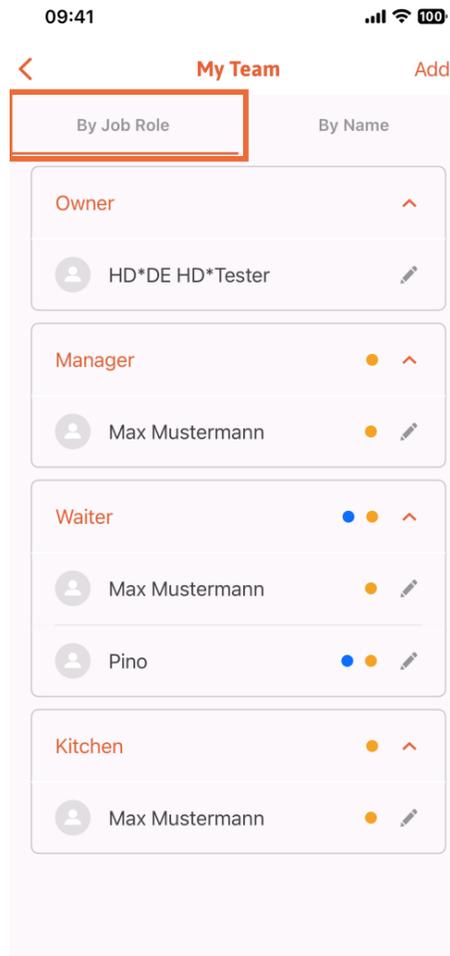
- Nachdem Du die passenden Tool-Aufgaben ausgewählt hast, klickst Du weiter auf **Tool-Aufgabe zuweisen**.



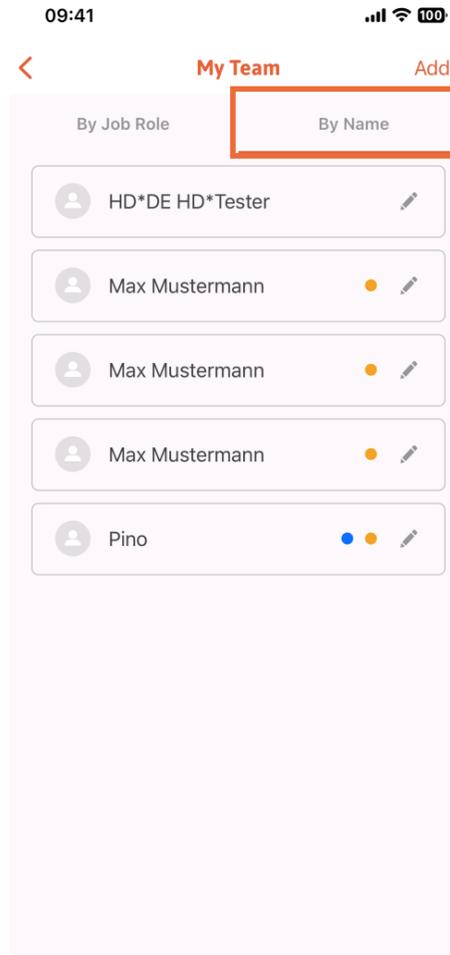
- Wenn Sie Ihr neues Teammitglied erfolgreich hinzugefügt haben und kein weiteres hinzufügen möchten, können Sie auf „**Nicht jetzt**“ klicken .



- Im Abschnitt „Mein Team“ können Sie alle Ihre Teammitglieder nach Rolle anzeigen, indem Sie auf „Nach Jobrolle“ tippen .

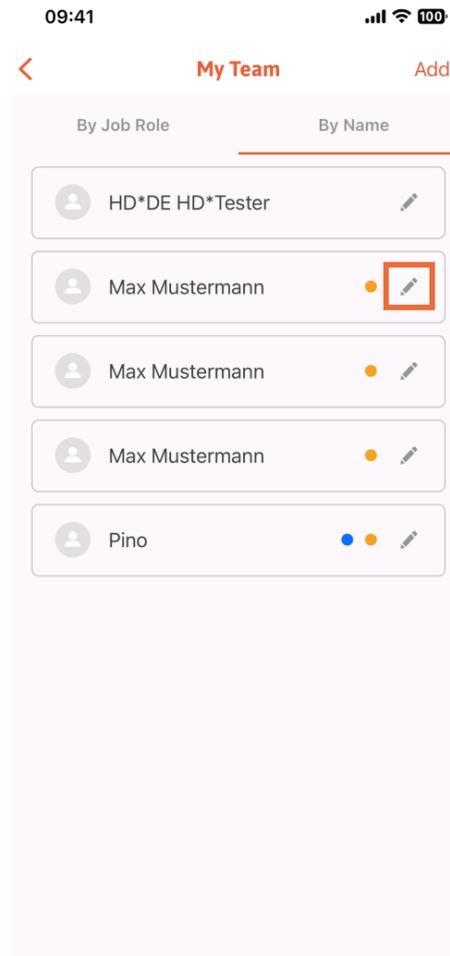


Oder Sie können sie visualisieren, indem Sie auf **Nach Name** tippen .



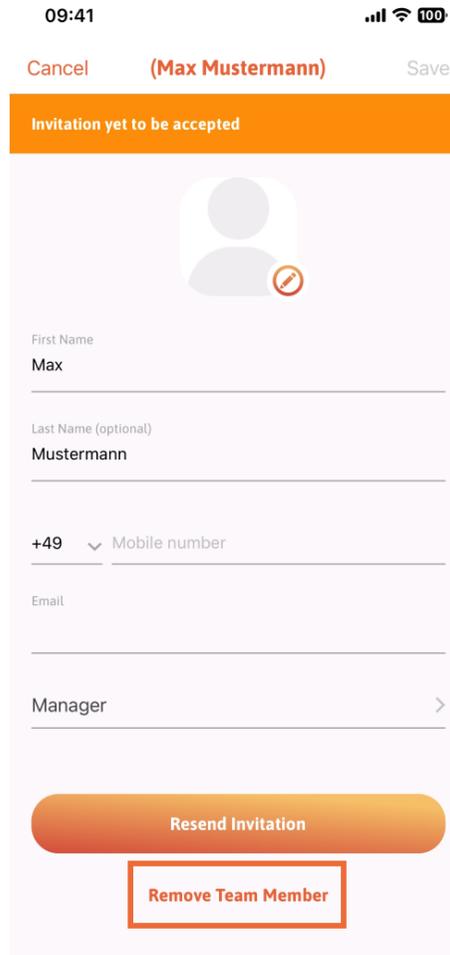


Wenn Sie die Informationen eines Teammitglieds bearbeiten oder es entfernen möchten, können Sie auf das **Bleistiftsymbol** rechts neben dem Namen klicken.



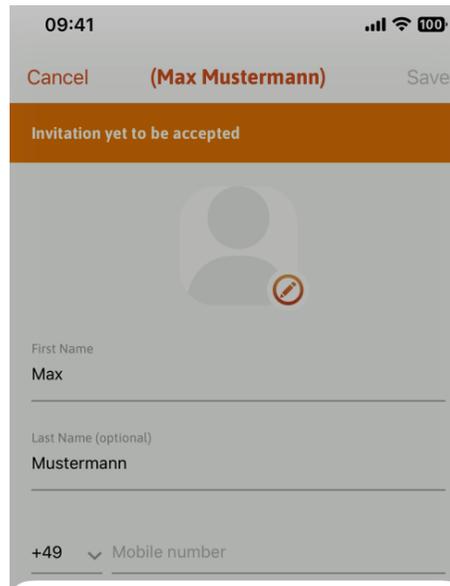


Um dieses Teammitglied zu entfernen, können Sie unten auf „**Teammitglied entfernen**“ klicken .





Wenn Sie dies wählen, werden Sie in einem Popup-Menü erneut gefragt, ob Sie dieses Teammitglied wirklich entfernen möchten. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Ja** tippen .



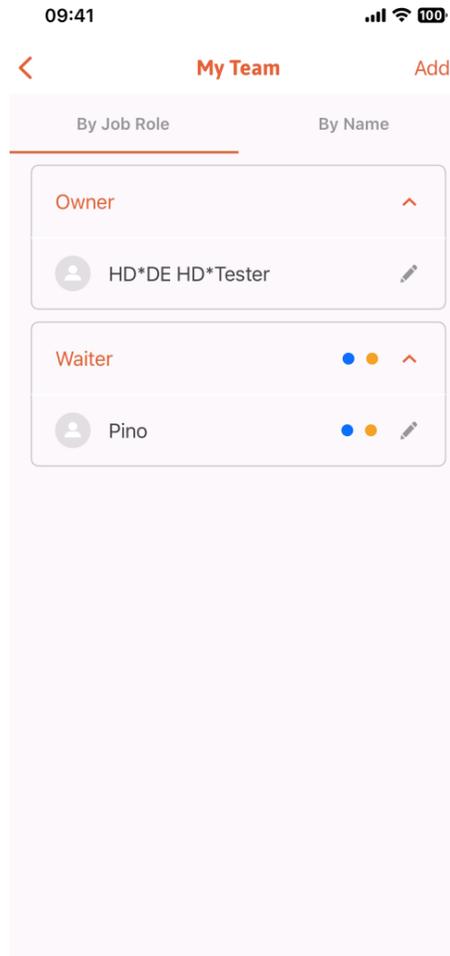
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 Das war's. Sie sind fertig. Sie wissen jetzt, wie Sie die Teammitglieder in der App verwalten.





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen